

Председатель
профсоюза работников
государственных учреждений
и общественного обслуживания
Российской Федерации
В.П.САВЧЕНКО
21.11.2007

Руководитель
Федерального архивного агентства
В.П.КОЗЛОВ
21.11.2007

ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИЯМ ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА НА 2008 - 2010 ГОДЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего Отраслевого соглашения по организациям Федерального архивного агентства на 2008 - 2010 годы (далее по тексту - Соглашение) являются:

- федеральные государственные гражданские служащие (далее по тексту - гражданские служащие), работники организаций Федерального архивного агентства в лице их представителя - Центрального комитета профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее по тексту - ЦК Профсоюза) в соответствии с действующим законодательством и Уставом Профсоюза;

- работодатели (представитель нанимателя) - Федеральное архивное агентство (далее по тексту - Росархив), федеральные государственные архивы и их филиалы, иные учреждения и организации, находящиеся в ведении Росархива (далее по тексту - организации Росархива), в лице их представителя - Федерального архивного агентства.

1.2. Данное Соглашение вступает в силу с 1 января 2008 года и действует по 31 декабря 2010 года.

1.3. Соглашение является:

- правовым актом, регулирующим государственно-служебные (далее по тексту - служебные) и социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения, содержащим обязательства по установлению условий службы (труда), оплаты труда, занятости и социальных гарантий гражданских служащих и работников организаций Росархива;

- основой для заключения коллективных договоров, служебных контрактов, трудовых договоров и не ограничивает права сторон в расширении социальных гарантий и льгот для гражданских служащих и работников организаций Росархива.

1.4. Соглашение распространяется на работодателей (представителя нанимателя), гражданских служащих и работников организаций Росархива и обязательно для выполнения всеми работодателями (представителем нанимателя) и выборными профсоюзными органами.

1.5. Представители сторон Соглашения оказывают содействие работодателям (представителю нанимателя) и выборным органам первичных профсоюзных организаций в заключении коллективных договоров в организациях Росархива.

Работодатель (представитель нанимателя) при получении уведомления от первичной профсоюзной организации о намерении заключить коллективный договор обязан вступить в переговоры и заключить его на согласованных сторонами условиях.

1.6. Законодательные и иные нормативные правовые акты, принятые в период действия Соглашения и улучшающие социально-экономическое и правовое положение гражданских служащих и работников организаций Росархива, применяются с момента вступления их в силу.

1.7. Ни один из представителей сторон Соглашения не может в течение срока его действия в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств. Толкование и разъяснение положений Соглашения осуществляется по взаимному согласию представителей сторон.

1.8. По взаимному согласию представителей сторон в течение срока действия Соглашения в его текст могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном статьей 47 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс), которые доводятся до сведения гражданских служащих и работников организаций Росархива, выборных профсоюзных органов и работодателей (представителя нанимателя).

1.9. Ведение коллективных переговоров, подготовка, заключение и контроль за выполнением Соглашения осуществляются Отраслевой комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, состав которой указан в приложении к настоящему Соглашению.

1.10. В течение семи дней со дня подписания Соглашения представителями сторон Росархив направляет его на уведомительную регистрацию в Федеральную службу по труду и занятости.

1.11. Представители сторон:

1.11.1. В двухнедельный срок с момента уведомительной регистрации Соглашения направляют его работодателям (представителю нанимателя) и выборным профсоюзным органам для ознакомления с его содержанием работников и гражданских служащих организаций Росархива и выполнения принятых обязательств.

1.11.2. Обязуются ежегодно (в феврале следующего года) в письменной форме информировать друг друга о выполнении принятых обязательств.

1.11.3. Предоставляют друг другу полную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих служебные (трудовые), профессиональные и социально-экономические права и интересы гражданских служащих и работников организаций Росархива, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам организаций Росархива.

1.12. В случае реорганизации представителя стороны Соглашения его права и обязанности по Соглашению переходят к его правопреемнику и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в действующее Соглашение.

2. СЛУЖЕБНЫЕ (ТРУДОВЫЕ) ОТНОШЕНИЯ

2.1. Служебная деятельность гражданских служащих регулируется Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а в части, не урегулированной указанным Законом, - федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также нормативными правовыми актами Росархива, принятыми в пределах его компетенции.

Трудовые отношения работников организаций Росархива регулируются Кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также нормативными правовыми актами Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации и Росархива, принятыми в пределах их компетенции.

2.2. Условия, включаемые в служебные контракты и трудовые договоры, не могут ухудшать положение гражданских служащих и работников организаций Росархива по

сравнению с законодательством Российской Федерации, настоящим Соглашением и коллективными договорами.

2.3. Проекты законодательных и иных нормативных правовых актов, затрагивающих служебные (трудовые) права и интересы гражданских служащих и работников организаций Росархива, разрабатываются Росархивом с учетом мнения ЦК Профсоюза, а в организациях Росархива - представителем нанимателя (работодателями) с учетом мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации.

Нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации и Росархива, затрагивающие служебные (трудовые) права и интересы гражданских служащих и работников организаций Росархива, доводятся до сведения соответствующих выборных органов первичных профсоюзных организаций в течение трех дней со дня официального поступления для исполнения в соответствующую организацию Росархива.

2.4. Режим служебного времени гражданских служащих регулируется служебным распорядком, режим рабочего времени работников - правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми представителем нанимателя (работодателями) по согласованию с соответствующим выборным органом первичной профсоюзной организации и являющимися приложениями к коллективному договору.

2.5. Для гражданских служащих и работников организаций Росархива обеспечивается нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени, не превышающая 40 часов в неделю, за исключением лиц, для которых законодательством установлена иная продолжительность рабочего времени.

2.6. Для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, коллективными договорами устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами.

При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

2.7. Для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, устанавливается ненормированный служебный день. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со служебным распорядком Росархива по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом.

2.8. Для отдельных работников организаций Росархива может устанавливаться режим ненормированного рабочего дня, в соответствии с которым по распоряжению работодателя при необходимости они эпизодически могут привлекаться к выполнению своих трудовых обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором.

2.9. По просьбе гражданских служащих и работников представитель нанимателя (работодатель) может устанавливать гибкий график служебного времени (работы) и другие удобные для них формы организации служебного времени (труда) при обеспечении нормального функционирования организации Росархива.

2.10. Сверхурочной считается работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени.

Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в случаях, предусмотренных статьей 99 Кодекса, а в других случаях - с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.11. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

Гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности гражданской службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы иных групп, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке и на условиях, определяемых Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, не может превышать 45 календарных дней; для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, - 40 календарных дней.

Гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или служебным распорядком Росархива и который не может быть менее трех календарных дней.

В случае, когда такой отпуск не предоставляется, с письменного согласия гражданского служащего исполнение им служебных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени оплачивается как сверхурочная работа.

Дополнительные отпуска за ненормированный служебный день, а также в связи с вредными и (или) опасными условиями гражданской службы предоставляются сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

2.12. Работникам организаций Росархива предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

2.13. Ежегодный дополнительный отпуск за работу с вредными условиями труда предоставляется в соответствии с нормативами, установленными Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденным Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. N 298/П-22 с последующими изменениями и дополнениями.

Конкретная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска определяется в коллективном договоре.

2.14. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется в соответствии с Правилами предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2002 г. N 884.

2.15. Лицам, работающим в организациях Росархива, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

в районах Крайнего Севера - 24 календарных дня;

в приравненных к ним местностях - 16 календарных дней;

в остальных районах Севера, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате, - 8 календарных дней.

По просьбе одного из родителей (опекуна, попечителя), работающего в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, работодатель предоставляет ежегодный оплачиваемый отпуск или его часть (не менее 14 календарных дней) для сопровождения ребенка в возрасте до 18 лет, поступающего в учреждения среднего или высшего профессионального образования, расположенные в другой местности. При наличии двух и более детей отпуск для указанной цели предоставляется один раз для каждого ребенка.

2.16. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска государственных служащих и работников организаций Росархива суммируются и могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

2.17. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания на срок не более одного года.

Гражданским служащим также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.18. В соответствии со статьей 128 Кодекса законодательством Российской Федерации или коллективным договором работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы. Продолжительность такого отпуска определяется по соглашению между работником и работодателем.

2.19. Работодатели с учетом производственных и финансовых возможностей самостоятельно устанавливают дополнительные отпуска для работников организаций Росархива. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются коллективными договорами.

2.20. Работающим инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Не допускается установление в коллективных или индивидуальных трудовых договорах условий труда инвалидов (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность ежегодного основного и дополнительного оплачиваемых отпусков и другие), ухудшающих положение инвалидов по сравнению с другими работниками.

2.21. Работодатели (представитель нанимателя) предоставляют работникам, государственным служащим, имеющим детей - инвалидов с детства, ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время.

2.22. Работодатели (представитель нанимателя) могут предоставлять работающим женщинам один свободный от работы день в месяц по их просьбе с сохранением заработной платы (денежного содержания) на условиях, определяемых коллективными договорами.

2.23. Женщинам, одиноким родителям, имеющим детей в возрасте до 16 лет, предоставляется право на ежемесячный дополнительный выходной день без сохранения заработной платы.

2.24. Графики отпусков гражданских служащих и работников организаций Росархива утверждаются руководителем организации Росархива по согласованию с соответствующим выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

2.25. Работодатели (представитель нанимателя):

2.25.1. Создают необходимые условия работникам и гражданским служащим организаций Росархива для совмещения работы (службы) с обучением в образовательных учреждениях без отрыва от работы (службы), обеспечивают им гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством.

2.25.2. По окончании профессионального обучения предоставляют работникам работу, гражданским служащим - возможность замещения должности гражданской службы в соответствии с полученной квалификацией.

2.26. При проведении аттестации гражданских служащих и работников организаций Росархива в состав аттестационных комиссий в обязательном порядке включаются представители выборных органов первичных профсоюзных организаций.

2.27. Работодатели (представитель нанимателя) рассматривают ходатайства выборных профсоюзных органов о представлении работников и гражданских служащих организаций Росархива в соответствии с утвержденными положениями к награждению ведомственными знаками отличия, почетными званиями и наградами Российской Федерации.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Работодатели (представитель нанимателя) принимают необходимые меры по обеспечению устойчивой работы и формированию фонда оплаты труда работников и гражданских служащих организаций Росархива.

3.2. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату государственным служащим и работникам премий, оказание материальной помощи, установление надбавок за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Условия денежного содержания гражданских служащих и оплаты труда работников организаций Росархива, содержащихся за счет средств федерального бюджета, устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также других органов в пределах их компетенции.

Положения о премировании, выплате надбавок за особые условия службы гражданских служащих, высокую квалификацию, сложность, напряженность труда работников организаций Росархива утверждаются представителем нанимателя (работодателем) по согласованию с соответствующим выборным органом первичной профсоюзной организации.

Доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера работникам, оплата труда которых производится на основе ЕТС, устанавливаются организациями Росархива, находящимися на бюджетном финансировании, в пределах выделенных бюджетных ассигнований и согласованных объемов внебюджетных источников самостоятельно. Порядок установления этих выплат определяется коллективными договорами или положениями об оплате труда, утверждаемыми работодателями по согласованию с соответствующими выборными органами первичных профсоюзных организаций.

Дополнительные условия оплаты труда руководителей организаций, подведомственных Росархиву, за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности организаций, устанавливаются трудовыми договорами, заключенными руководителями с Росархивом, в соответствии с положениями об оплате труда работников организаций, принятыми по согласованию с выборными органами первичных профсоюзных организаций.

3.4. Месячная заработная плата работника организации Росархива, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

3.5. Выплата денежного содержания гражданским служащим, заработной платы работникам организаций Росархива производится в соответствии с законодательством в сроки, установленные коллективным договором.

В случае задержки выплаты денежного содержания (зарботной платы) в установленные сроки представитель нанимателя (работодатели) несет ответственность в рамках законодательства Российской Федерации.

3.6. Работникам, выполняющим в одной и той же организации наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности), увеличенный объем работы или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты за совмещение профессией (должностей), увеличение объема выполняемых работ или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

3.7. Установление и пересмотр норм трудовых затрат производится на основе технико-экономических обоснований по согласованию с соответствующим выборным органом первичной профсоюзной организации и извещением работников, которых касаются изменения, не менее чем за два месяца до их введения.

3.8. За гражданскими служащими и работниками организаций Росархива на время приостановки работы для устранения нарушений, связанных с угрозой их здоровью или жизни, сохраняется место службы (работы), соответствующее денежное содержание (средняя заработная плата).

3.9. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере, устанавливаемом организациями Росархива самостоятельно на основе аттестации рабочих мест, и фиксируется в коллективных договорах.

3.10. К заработной плате работников организаций Росархива, работающих в районах и местностях с неблагоприятными климатическими условиями, применяются районные коэффициенты и выплачиваются процентные надбавки в размерах и порядке, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для граждан, работающих и проживающих в этих районах и местностях.

3.11. При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работодателя оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей тарифной ставки, должностного оклада, рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работника оплата труда производится в соответствии с объемом выполненной работы.

3.12. При направлении гражданского служащего или работника организации Росархива на профессиональную переподготовку (повышение квалификации) с отрывом от службы (работы) за ним на весь период обучения сохраняется денежное содержание (средняя заработная плата) и место службы (работы).

3.13. Работодатели (представитель нанимателя) могут осуществлять материальное поощрение при выходе на пенсию работников и гражданских служащих организаций Росархива, имеющих особые заслуги перед организациями, имеющими внебюджетные средства, - за счет прибыли, а перед организациями, находящимися на бюджетном финансировании, - в пределах экономии по фонду оплаты труда.

КонсультантПлюс: примечание.

Постановление Правительства РФ от 22.09.2007 N 605 утратило силу с 1 декабря 2008 года в связи с изданием Постановления Правительства РФ от 05.08.2008 N 583,

утвердившего новое Положение об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений.

3.14. Подготовку нормативных правовых актов по установлению новой системы оплаты труда работников в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2007 г. N 605 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и гражданского персонала воинских частей, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" Росархив осуществляет с учетом мнения ЦК Профсоюза.

4. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ

4.1. Росархив информирует ЦК Профсоюза не менее чем за два месяца о намерениях сокращения должностей гражданской службы, численности или штата работников организаций Росархива по собственной инициативе с обоснованием необходимости проведения этих мер и изменения в связи с этим численности работающих, а по решению Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации - незамедлительно.

4.2. Работодатели (представитель нанимателя):

4.2.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" осуществляют согласованные с выборными профсоюзными органами мероприятия по обеспечению занятости работников и гражданских служащих.

В случае реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращения численности или штата работников (должностей государственной службы) работодатель (представитель нанимателя) в письменной форме информирует соответствующий выборный профсоюзный орган о возможном расторжении трудового договора (служебного контракта) с работником (гражданским служащим) не позднее чем за два месяца до сокращения соответствующей должности.

Высвобождаемым работникам и гражданским служащим предоставляются гарантии и компенсации согласно законодательству Российской Федерации.

4.2.2. С письменного согласия работника вправе расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока предупреждения об увольнении, выплатив дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

С письменного согласия гражданского служащего вправе расторгнуть служебный контракт без предупреждения об освобождении от занимаемой должности за два месяца. Компенсация выплачивается в соответствии с пунктом 9 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

4.2.3. При сокращении численности или штата работников (должностей гражданской службы) организации Росархива учитывают нормы статьи 179 Кодекса при рассмотрении преимущественного права оставления на работе (замещение должности гражданской службы).

Помимо категорий работников, пользующихся в соответствии со статьей 179 Кодекса преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации, право на оставление на работе предусматривается для:

- лиц предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавших в организации Росархива свыше 10 лет;

- одиноких родителей, имеющих на иждивении детей до 16-летнего возраста;
- несовершеннолетних работников.

Увольнение работников и гражданских служащих, являющихся членами Профсоюза, по пункту 6 статьи 33, подпункту "б" пункта 1, пункту 2 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пунктам 2, 3, 5 статьи 81 Кодекса производится с учетом норм статьи 82 Кодекса.

4.2.4. Оказывают содействие высвобождаемым работникам и гражданским служащим в трудоустройстве через органы службы занятости.

4.2.5. При принятии решения о ликвидации организации Росархива или решения о сокращении численности или штата работников (должностей гражданской службы), которое может привести к массовому увольнению работающих, не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий сообщают в письменной форме органам службы занятости и выборным профсоюзным органам информацию о возможных массовых увольнениях работников и гражданских служащих, их числе, категориях и сроке, в течение которого их намечено осуществить.

Массовым признается увольнение 20 и более процентов гражданских служащих и работников организаций Росархива в течение полугодия.

4.2.6. В целях смягчения негативных последствий, возникающих в связи с сокращением численности или штата работников (должностей гражданской службы), численность работающих регулируют, в первую очередь, за счет:

- естественного оттока кадров, временного ограничения их приема;
- упреждающего профессионального обучения (профессиональной подготовки, повышения квалификации) высвобождаемых работников и гражданских служащих организаций Росархива до наступления срока расторжения трудового договора (служебного контракта) и перемещения их внутри организаций Росархива на подходящие вакантные места.

4.2.7. Разрабатывают систему профессиональной подготовки и переподготовки работников, предусматривая на ее реализацию целевое выделение денежных средств.

4.2.8. Содействуют в обеспечении работой молодых специалистов - выпускников профильных учреждений профессионального образования.

4.2.9. Сохраняют за работником или гражданским служащим, имеющим противопоказания и признанным медико-социальной экспертизой непригодным к выполнению своих прежних обязанностей по должности (профессии) вследствие общего заболевания, бытовой травмы (кроме случаев травматизма, полученного в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения), средний заработок (денежное содержание) на срок его переквалификации.

4.2.10. Направляет гражданского служащего, признанного по результатам аттестации не соответствующим замещаемой государственной должности, с его согласия на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) или переводят на другую государственную должность.

4.2.11. Обеспечивают работникам, высвобождаемым из организаций Росархива, приоритетное предоставление рабочих мест в данной организации в случае создания в ней новых рабочих мест, а также трудоустройство их во вновь создаваемых организациях Росархива.

5. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

5.1. Стороны рассматривают охрану труда и здоровья гражданских служащих и работников организаций Росархива в качестве одного из приоритетных направлений работы.

5.2. В соответствии со статьей 218 Кодекса работодателями (представителем нанимателя) создаются комитеты (комиссии) по охране труда, в которые на паритетной основе входят представители работодателя (представителя нанимателя) и выборного органа первичной профсоюзной организации.

Работодатели (представитель нанимателя) создают необходимые условия для работы комитетов (комиссий) и уполномоченных первичных профсоюзных организаций по охране труда (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.), которые устанавливаются коллективным договором.

5.3. Работодатели (представитель нанимателя) разрабатывают, финансируют и осуществляют мероприятия по обеспечению безопасных условий труда и сохранению здоровья работников и гражданских служащих организаций Росархива, вводят должность специалиста по охране труда и назначают ответственных за организацию работы по охране труда, прошедших специальное обучение по охране труда.

При отсутствии у работодателя (представителя нанимателя) специалиста по охране труда работодатель (представитель нанимателя) заключает договор со специалистами или организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

5.4. Мероприятия по охране труда являются неотъемлемой частью коллективных договоров.

5.5. Работодатели (представитель нанимателя) не реже одного раза в год проводят анализ состояния производственного травматизма (количество случаев и трудопотери в днях) и разрабатывают согласованные с выборными органами первичных профсоюзных организаций мероприятия по его снижению (недопущению).

5.6. Гражданские служащие и работники организаций Росархива обеспечиваются производственными и санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с действующими нормативами.

Новые или реконструируемые производственные объекты не могут быть приняты в эксплуатацию без заключения соответствующих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

5.7. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, гражданским служащим и работникам организаций Росархива бесплатно выдаются сертифицированные средства индивидуальной защиты, смывающие и (или) обезвреживающие средства, а также молоко или другие равноценные пищевые продукты в соответствии с установленными нормами, перечень которых прилагается к коллективному договору.

5.8. Работодатели (представитель нанимателя) обеспечивают прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работниками и гражданскими служащими организаций Росархива, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.9. Работодатели (представитель нанимателя) и выборные органы первичных профсоюзных организаций при заключении коллективных договоров предусматривают вывод из эксплуатации аварийных площадей (помещений), производственного оборудования, транспортных средств, не имеющих сертификата соответствия, ПЭВМ, не имеющих санитарно-эпидемиологического заключения, а также могут предусматривать дополнительные выплаты в случае производственной травмы работнику и гражданскому служащему, членам его семьи, льготы работникам и гражданским служащим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.10. В соответствии с частью 7 статьи 220 Кодекса в случае отказа гражданского служащего и работника организации Росархива от выполнения работ, представляющих опасность для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором (контрактом), он не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

5.11. Постановления выборного органа первичной профсоюзной организации по вопросам безопасности труда и охраны здоровья обязательны к рассмотрению работодателем (представителем нанимателя).

5.12. В случае установления факта грубой неосторожности гражданского служащего и работника организаций Росархива, способствовавшей возникновению или увеличению размера вреда, причиненного его здоровью, степень его вины в процентах определяется комиссией, проводившей расследование несчастного случая на производстве, с учетом заключения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.13. Работодатели (представитель нанимателя) выделяют в установленном порядке средства на проведение оздоровительных мероприятий среди работников и гражданских служащих организаций Росархива и членов их семей, принимают меры к обеспечению их путевками на санаторно-курортное лечение, оздоровительный отдых и в детские оздоровительные лагеря.

Конкретные формы и степень участия работодателей (представителя нанимателя) в решении этих вопросов отражаются в коллективных договорах.

5.14. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде и правил по охране труда, в невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных Соглашением, или в воспрепятствовании деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. В соответствии со статьей 377 Кодекса работодатели (представитель нанимателя) предусматривают денежные средства на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу. Порядок и размер отчислений денежных средств выборным органам первичных профсоюзных организаций на проведение среди работников и гражданских служащих культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы определяются коллективными договорами.

6.2. Работодатели (представитель нанимателя):

6.2.1. Обеспечивают своевременное перечисление страховых взносов в фонды конкретных видов обязательного социального страхования.

6.2.2. За счет внебюджетных средств вправе заключать договоры на дополнительное медицинское страхование и лечение.

Работодатели (представитель нанимателя) ежегодно отчитываются перед коллективами о расходовании поступивших внебюджетных средств.

6.2.3. Обеспечивают предоставление льгот и компенсаций работникам и гражданским служащим организаций Росархива в связи с радиационным воздействием вследствие аварии на Чернобыльской АЭС и других территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению.

6.2.4. Руководствуясь Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования", своевременно и обоснованно представляют в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации полные сведения о застрахованных лицах.

6.3. Работодатели (представитель нанимателя) с учетом мнения выборных органов первичных профсоюзных организаций и с учетом финансовых возможностей, местных условий и потребностей работников и гражданских служащих организаций Росархива могут предусматривать через коллективные договоры оказание социальной помощи:

- финансовую поддержку многодетных, одиноких родителей и молодых специалистов;
- медицинскую помощь, компенсацию стоимости лекарственных препаратов и операций;
- дотацию на питание и компенсацию расходов на транспортные услуги и др.

Конкретные формы социально-бытового обслуживания, дополнительные льготы, гарантии и компенсации устанавливаются в коллективных договорах.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

7.1. Работодатели (представитель нанимателя):

- не препятствуют вступлению работников и гражданских служащих организаций Росархива в профсоюз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, обеспечивают соблюдение прав и гарантий деятельности первичных профсоюзных организаций;

- предоставляют выборным органам первичных профсоюзных организаций необходимую информацию по социально-трудовым вопросам;

- содействуют представителям выборных профсоюзных органов в посещении организаций Росархива для реализации установленных законодательством и настоящим Соглашением прав работников и гражданских служащих организаций Росархива и уставных задач Профсоюза.

7.2. Материальные условия деятельности профсоюзной организации.

7.2.1. Работодатели (представитель нанимателя):

- на основании личных письменных заявлений членов Профсоюза ежемесячно производят бесплатно удержание и безналичное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных органов первичных профсоюзных организаций членских профсоюзных взносов одновременно с выплатой заработной платы (денежного содержания) в организациях Росархива;

- на основании личных письменных заявлений работников и гражданских служащих организаций Росархива, не являющихся членами Профсоюза, ежемесячно производят бесплатно удержание и безналичное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных органов первичных профсоюзных организаций денежные средства в размере, не ниже установленного для уплаты членских профсоюзных взносов, и на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией, для обеспечения защиты их прав и интересов, одновременно с выплатой заработной платы (денежного содержания) в организациях Росархива;

- предоставляют бесплатно выборным органам первичных профсоюзных организаций оборудованные помещения, транспортные средства и средства связи для осуществления их деятельности в интересах работников и гражданских служащих организаций Росархива;

- предоставляют выборным органам первичных профсоюзных организаций возможность для размещения информации в доступном для всех работающих месте.

7.3. Гарантии работникам и гражданским служащим организаций Росархива, входящим в состав выборных профсоюзных органов.

7.3.1. Работодатели (представитель нанимателя):

- предоставляют членам выборных органов первичных профсоюзных организаций время для выполнения общественных обязанностей в интересах работников и

гражданских служащих организаций Росархива, прохождения профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов в работе съездов, конференций Профсоюза, его выборных органов и проводимых ими мероприятий с сохранением места работы (занимаемой должности) и средней заработной платы (денежного содержания) на период освобождения от основной работы (службы);

- могут выделять денежные средства для проведения обучения представителей работников и гражданских служащих по вопросам социального партнерства;

- могут поощрять морально и материально руководителей соответствующих выборных профсоюзных органов и их заместителей за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач организаций Росархива.

7.3.2. Работники и гражданские служащие организаций Росархива, освобожденные от основной деятельности в связи с избранием их в выборный профсоюзный орган, обладают такими же трудовыми правами, гарантиями и льготами, как и другие работники и гражданские служащие организаций Росархива в соответствии с коллективным договором.

7.3.3. Время работы освобожденного профсоюзного работника на выборной должности в выборном профсоюзном органе засчитывается ему в трудовой (стаж государственной службы) и страховой стаж в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3.4. Освобожденным работникам выборных профсоюзных органов после окончания их выборных полномочий предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии с согласия работника или гражданского служащего - другая равноценная работа (должность) в той же организации.

В соответствии с частью 2 статьи 26 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" при невозможности предоставления соответствующей работы (должности) по прежнему месту работы (службы) в случае реорганизации подведомственной Росархиву организации ее правопреемник, а в случае ликвидации организации Росархива - Профсоюз сохраняет за этим работником (гражданским служащим) его среднюю заработную плату (денежное содержание) на период трудоустройства, но не свыше 6 месяцев, а в случае учебы или переквалификации - до одного года.

7.3.5. Увольнение по инициативе работодателей (представителя нанимателя) руководителей (их заместителей) выборных органов первичных профсоюзных организаций, их структурных подразделений (цеховых комитетов, профсоюзных бюро), не освобожденных от основной работы (должности гражданской службы), в случаях сокращения численности или штата работников (сокращения должностей гражданской службы), недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, неоднократного неисполнения работником, гражданским служащим без уважительных причин трудовых (должностных) обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание), допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

7.3.6. Права и гарантии освобожденных и не освобожденных от основной работы (должности гражданской службы) профсоюзных работников регулируются статьями 374, 375, 376 Кодекса и могут расширяться по взаимному согласию сторон в рамках коллективного договора.

7.4. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЦЕНТРАЛЬНОГО И РЕГИОНАЛЬНЫХ, МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ КОМИТЕТОВ ПРОФСОЮЗА

ЦК Профсоюза совместно с региональными, межрегиональными комитетами Профсоюза обязуются:

8.1. Содействовать реализации настоящего Соглашения, созданию благоприятного морально-психологического климата в организациях Росархива, стабилизации и повышению эффективности их работы, укреплению служебной (трудовой) и производственной дисциплины присущими Профсоюзу методами.

8.2. Представлять и защищать законные права и коллективные интересы членов Профсоюза, а также гражданских служащих и работников организаций Росархива, не являющихся членами Профсоюза, но уплачивающих Профсоюзу денежные средства на условиях, установленных данной первичной организацией Профсоюза, в органах законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации, оказывать им при необходимости бесплатную юридическую помощь.

8.3. Не организовывать забастовок по вопросам, включенным в настоящее Соглашение, при условии выполнения обязательств Соглашения.

8.4. Участвовать по взаимной договоренности с руководством Росархива, организаций Росархива в совместных совещаниях, заседаниях по обсуждению актуальных для деятельности организаций Росархива вопросов.

8.5. Совместно с руководством Росархива готовить предложения по совершенствованию оплаты труда гражданских служащих и работников организаций Росархива.

8.6. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением должностными лицами организаций Росархива трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Принимать меры по устранению выявленных недостатков.

8.7. Оказывать методическую, организационную и правовую помощь членам Профсоюза и профсоюзным организациям, организовывать совместное обучение профсоюзных кадров и актива выборных органов первичных профсоюзных организаций и представителей работодателей (представителя нанимателя) по всем направлениям профсоюзной деятельности.

8.8. Проводить разъяснительную работу среди гражданских служащих и работников организаций Росархива о правах и роли Профсоюза в защите их служебных (трудовых), социально-экономических и профессиональных интересов.

8.9. ЦК Профсоюза за счет средств профсоюзного бюджета заключает договоры страхования от несчастных случаев со смертельным исходом на производстве, а также получения инвалидности первой группы в результате несчастных случаев на производстве всех членов Профсоюза, работающих в организациях Росархива.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Контроль за ходом выполнения настоящего Соглашения осуществляется сторонами и их представителями в составе Отраслевой комиссии.

Контрольные функции за выполнением Соглашения осуществляют также региональные, первичные организации Профсоюза, работодатели (представитель нанимателя).

При невыполнении Соглашения заинтересованные лица письменно информируют Отраслевую комиссию или непосредственно руководителей, подписавших Соглашение. Стороны Соглашения проводят консультации по существу представленной информации и принимают решение.

9.2. Итоги выполнения Соглашения ежегодно рассматриваются Отраслевой комиссией, подводятся на заседаниях президиума ЦК Профсоюза и коллегии Росархива и доводятся до сведения выборных профсоюзных органов и работодателей (представителя нанимателя).

9.3. Стороны Соглашения за три месяца до окончания срока действия настоящего Соглашения обязуются вступить в переговоры о заключении Соглашения на новый период и подписать его до окончания срока действия настоящего Соглашения.

Приложение
к Отраслевому соглашению
по организациям Федерального
архивного агентства
на 2008 - 2010 годы

**СОСТАВ
ОТРАСЛЕВОЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ
ОТНОШЕНИЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО
АГЕНТСТВА НА 2008 - 2010 ГОДЫ**

Со стороны Центрального комитета профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации:

КРАСНОВ Анатолий Иванович	- заместитель председателя Профсоюза (сопредседатель комиссии);
БОБРОВА Ольга Игоревна	- начальник отдела организационной и методической работы Российского государственного исторического архива, председатель первичной профсоюзной организации (г. Санкт-Петербург);
БУЛАТОВА Вера Михайловна	- эксперт социально-экономического отдела ЦК Профсоюза;
ЗАВОРУЕВ Николай Сергеевич	- заведующий социально-экономическим отделом ЦК Профсоюза;
КОВАЛЕНКО Наталья Борисовна	- заведующая юридическим отделом ЦК Профсоюза - главный правовой инспектор труда Профсоюза;
НЕСТЕРОВА Галина Ивановна	- главный специалист отдела научного описания документов Российского государственного архива новейшей истории, председатель первичной профсоюзной организации (г. Москва);
ШАРИКОВ Александр Леонидович	- заведующий отделом охраны труда, здоровья и экологии ЦК Профсоюза - главный технический инспектор Профсоюза.

Со стороны Федерального архивного агентства:

ТАРАСОВ Владимир Петрович	- заместитель Руководителя Росархива (сопредседатель комиссии);
БОГДАНОВ Вячеслав Иванович	- директор Объединения по эксплуатации и техническому обслуживанию федеральных архивов;
ГРОШЕВ Александр Владимирович	- начальник Управления организации и обеспечения деятельности федеральных архивов Росархива;
ЛАРИН Михаил Васильевич	- директор Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела;

ОТВОДНАЯ Ольга Ратмировна	- заместитель начальника управления, начальник Финансово-экономического отдела Росархива;
СМИЛЯНСКАЯ Марина Ивановна	- начальник Отдела правовой и кадровой работы Росархива;
ТЮРИНА Елена Александровна	- директор Российского государственного архива экономики, председатель Совета директоров федеральных государственных архивов.

Состав Отраслевой комиссии утвержден Постановлением президиума Центрального комитета профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации от 1 ноября 2007 г. N 9 и Приказом Федерального архивного агентства от 12 сентября 2007 г. N 43.
