**Положение о Национальном реестре независимых директоров при РСПП**

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Президента РСПП

от « 31 » октября 2006 г. № РП-32

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Российского союза промышленников и предпринимателей и определяет содержание, порядок ведения и предоставления сведений из Национального реестра независимых директоров при РСПП (далее – Реестр).

2. Реестр является единым (национальным) сводом информации о физических лицах – кандидатах в составы органов управления организаций.

3. Реестр ведется организацией, привлекаемой на основании договора по решению Президента РСПП. Организацией, привлекаемой для ведения Реестра, по согласованию с РСПП формируется Комитет по ведению Реестра и назначается его председатель.

4. В Реестр включаются сведения о физических лицах, изъявивших желание рассматривать предложения о включении в составы органов управления организаций.

5. Физическое лицо может быть включено в Реестр, если оно соответствует следующим требованиям:

а) имеет высшее образование;

б) имеет опыт работы руководителем, заместителем руководителя или в коллегиальных органах управления организаций не менее 3 лет.

6. Не может быть включено в Реестр физическое лицо, которое:

а) имеет судимость;

б) дисквалифицировано или лишено права занимать руководящие должности и (или) управлять делами (имуществом) других лиц.

7. Для включения Реестр физическое лицо представляет в адрес Комитета по ведению Реестра:

1) заявление о включении в Реестр (приложение № 1);

2) анкету кандидата (приложение № 2);

3) копию паспорта;

4) копию диплома о высшем образовании;

5) копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего опыт работы руководителем, заместителем руководителя или в коллегиальных органах управления организаций не менее 3 лет;

6) рекомендации лиц, включенных в Реестр (при их наличии). Кандидатом на включение в Реестр по его усмотрению могут быть представлены иные документы, характеризующие его квалификацию, профессиональные и личностно-деловые качества.

8. Копии документов, представляемые кандидатом на включение в Реестр, должны быть заверены нотариально или представлены с оригиналом. Документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата, могут быть заверены кадровыми службами по месту работы.

9. Решение о включении физического лица в Реестр принимается Комитетом по ведению Реестра по результатам проверки соответствия требованиям пунктов 5 и 6 настоящего положения.

10. С кандидатом на включение в Реестр может быть проведено собеседование, информация о результатах которого доводится до сведения Комитета по ведению Реестра. Состав экспертов, уполномоченных проводить собеседования с кандидатами на включение в Реестр, утверждается Комитетом по ведению Реестра.

11. Кандидату может быть отказано во включении в Реестр в случаях: а) несоответствия требованиям пунктов 5 и 6 настоящего положения; б) непредставления (несвоевременного представления) комплекта документов либо представления недостоверных или неполных сведений; в) наличия оснований полагать (в том числе по результатам собеседования), что кандидат не обладает достаточной квалификацией или опытом работы для эффективного выполнения обязанностей члена органа управления организации.

12. Решение о включении (отказе во включении) в Реестр принимается в течение семи рабочих дней с даты предоставления кандидатом всех необходимых документов. Решение о включении в Реестр принимается 2/3 членов Комитета по ведению Реестра.

13. Запись о физическом лице заносится в Реестр в течение трёх рабочих дней с даты принятия Комитетом по ведению Реестра соответствующего решения. По заявлению физического лица, включенного в Реестр директоров России (далее – директор) не позднее трёх рабочих дней с даты внесения записи в Реестр ему выдается документ, подтверждающий факт внесения записи в Реестр.

14. Решение об отказе во включении в Реестр доводится до сведения физического лица с мотивированным обоснованием.

15. Лицо, заинтересованное в подборе кандидата в состав органа управления организации, вправе обратиться в РСПП или организацию, привлеченную для ведения Реестра, за информацией, содержащейся в Реестре. Информация из Реестра предоставляется заинтересованным лицам за плату, размер которой устанавливается РСПП.

16. Организация, привлеченная для ведения Реестра, обеспечивает необходимое содействие заинтересованным лицам в подборе кандидатов в состав органов управления организаций, в том числе организует переговоры директора и заинтересованного лица.

17. Денежные средства за предоставление информации из Реестра, а также установленные РСПП ежегодные обязательные взносы директоров зачисляются на расчетный счет РСПП. Ежегодные обязательные взносы директоров устанавливаются за календарный год, исчисляемый с 1 января по 31 декабря, и подлежат внесению до 1 марта года, за который они вносятся. При включении директора в Реестр внесению подлежит часть ежегодного обязательного взноса, пропорциональная количеству полных месяцев до окончания календарного года.

18. Директор, включенный в Реестр, обязан:

1) рассматривать предложения о включении в составы органов управления организаций; 2) незамедлительно сообщить в Комитет по ведению Реестра сведения о наличии обстоятельств, препятствующих нахождению директора в Реестре;

3) представлять в течение 5 рабочих дней информацию об изменении сведений о директоре, содержащихся в Реестре;

4) соблюдать законодательство Российской Федерации, обязанности члена органа управления, правила и стандарты профессиональной деятельности и деловой этики директора;

5) представлять информацию, необходимую для рассмотрения жалоб на действия (бездействие) директора;

6) уплачивать в установленном порядке обязательные взносы директора.

19. Организация, привлеченная для ведения Реестра, информирует директоров о новых документах, касающихся их прав и обязанностей в связи с участием в Реестре.

20. Директор вправе в любое время выйти из Реестра, письменно уведомив об этом Комитет по ведению Реестра.

21. Директор может быть исключен из Реестра по решению Комитета по ведению Реестра в случае:

1) смерти или утраты дееспособности;

2) несоответствия требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего положения;

3) непредставления либо представления недостоверной информации для включения в Реестр, а также непредставления информации об изменении сведений, содержащихся в Реестре;

4) неуплаты или несвоевременной уплаты обязательных взносов директора;

5) грубого или неоднократного нарушения законодательства РФ и обязанностей члена органа управления, а также правил и стандартов профессиональной деятельности и деловой этики директора;

6) невыполнения иных обязанностей, возложенных на директоров, включенных в Реестр.

22. В случае поступления жалобы о нарушении директором законодательства Российской Федерации, обязанностей члена органа управления, правил и стандартов профессиональной деятельности и деловой этики, в отношении директора открывается дисциплинарное производство.

23. Дисциплинарное производство должно обеспечить объективное, справедливое, полное и всестороннее рассмотрение жалобы. Директору, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, предоставляется право ознакомиться с поступившей жалобой и представить свои возражения.

24. В случае выявления фактов нарушения директором законодательства Российской Федерации, обязанностей члена органа управления, правил и стандартов профессиональной деятельности и деловой этики на рассмотрение Комитета по ведению реестра выносится вопрос о применении к директору мер дисциплинарной ответственности.

25. По результатам разбирательства Комитет по ведению Реестра вправе принять одно из следующих решений:

1) об отказе в применении мер дисциплинарной ответственности;

2) о вынесении предупреждения;

3) о внутренней дисквалификации (приостановлении членства в Реестре) на срок до одного года;

4) об исключении из Реестра.

Приложение №1 - [Заявление кандидата](http://media.rspp.ru/document/1/0/e/0e507e2f4145327a54595226ff3c0819.doc)

Приложение №2 - [Анкета кандидата](http://media.rspp.ru/document/1/8/e/8efa563420891f4b27e797831549b232.doc)