

**ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
ПО ОРГАНАМ, УЧРЕЖДЕНИЯМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
РЕГИСТРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ НА 2006 - 2008 ГОДЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего Отраслевого соглашения по органам, учреждениям и организациям Федеральной регистрационной службы на 2006 - 2008 годы (далее по тексту - Соглашение) являются:

- федеральные государственные гражданские служащие (далее по тексту - гражданские служащие) и работники органов, учреждений и организаций Федеральной регистрационной службы в лице их представителя - Центрального комитета профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее по тексту - ЦК Профсоюза);

- работодатели (представители нанимателя) - в лице их представителя - Федеральной регистрационной службы (далее по тексту - Росрегистрация).

1.2. Данное Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет.

1.3. Соглашение является:

- правовым актом, содействующим договорному регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, содержащим обязательства по установлению условий труда, оплаты труда, занятости и социальных гарантий;

- основой для заключения региональных отраслевых соглашений, коллективных договоров, служебных контрактов и трудовых договоров и не ограничивает права сторон в расширении социальных гарантий и льгот для гражданских служащих и работников Росрегистрации.

1.4. Соглашение распространяется на работодателей, гражданских служащих и работников Росрегистрации и обязательно для выполнения работодателями и выборными профсоюзными органами.

1.5. Представители сторон Соглашения оказывают содействие работодателям и выборным профсоюзным органам в заключении региональных отраслевых соглашений и коллективных договоров.

Работодатели при получении уведомления от региональной или первичной организации Профсоюза о намерении заключить региональное отраслевое соглашение, коллективный договор обязаны вступить в переговоры и заключить их на согласованных сторонами условиях.

1.6. Законодательные и иные нормативные правовые акты, принятые в период действия Соглашения и улучшающие социально-экономическое и правовое положение гражданских служащих и работников Росрегистрации, применяются с момента вступления их в силу.

1.7. Ни один из представителей сторон Соглашения не может в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств. Толкование и разъяснение положений Соглашения осуществляется по взаимному согласию представителей сторон.

1.8. По взаимному согласию представителей сторон в течение срока действия Соглашения в его текст могут быть внесены изменения и дополнения, которые доводятся до сведения гражданских служащих и работников Регистрации, выборных профсоюзных органов и работодателей.

1.9. Ведение коллективных переговоров, подготовка, заключение и контроль за выполнением Соглашения осуществляется Отраслевой комиссией, состав которой указан в Приложении N 1 к настоящему Соглашению.

1.10. Стороны Соглашения предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров, о ходе выполнения Соглашения, о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы гражданских служащих и работников Росрегистрации, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам Росрегистрации.

1.11. Стороны обязуются не реже одного раза в год информировать друг друга о выполнении принятых обязательств.

1.12. Представители сторон в двухнедельный срок с момента уведомительной регистрации Соглашения направляют его работодателям и выборным профсоюзным органам

для ознакомления с содержанием гражданских служащих и работников Росрегистрации и выполнения принятых обязательств.

1.13. В случае реорганизации представителя стороны Соглашения его права и обязанности по Соглашению переходят к правопреемнику и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в действующее Соглашение.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Трудовые (служебные) отношения в Росрегистрации регулируются:

- гражданских служащих - Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а в части, не урегулированной указанным законом, - федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Трудовые отношения работников организаций системы Росрегистрации регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Условия, включаемые в служебные контракты и трудовые договоры, не могут ухудшать положение гражданских служащих и работников организаций системы Росрегистрации по сравнению с законодательством, настоящим и региональными отраслевыми соглашениями и коллективными договорами.

2.3. Проекты нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые интересы гражданских служащих и работников организаций системы Росрегистрации, разрабатываются Росрегистрацией с учетом мнения ЦК Профсоюза, а на территориальном уровне - работодателями с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа.

Законодательные и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, не имеющие особенностей применения в Росрегистрации, применяются с момента вступления их в силу без дополнительного объявления актами Росрегистрации.

Нормативные правовые акты Росрегистрации, затрагивающие социально-трудовые интересы гражданских служащих и работников Росрегистрации, доводятся до сведения соответствующих выборных профсоюзных органов в течение 3-х дней со дня их официального поступления для исполнения в соответствующее структурное подразделение Росрегистрации.

2.4. Режим служебного времени гражданских служащих Росрегистрации регулируется правилами внутреннего служебного распорядка, а работников Росрегистрации - правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми представителями нанимателя (работодателем) с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

2.5. Представители нанимателя (работодатели) обеспечивают гражданским служащим и работникам Росрегистрации нормальную продолжительность рабочего времени, не превышающую 40 часов в неделю, за исключением гражданских служащих и работников, для которых законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

Для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, обеспечивается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для отдельных категорий женщин иными законодательными актами Российской Федерации.

При этом денежное содержание, заработная плата выплачиваются в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

2.6. Установление ненормированного служебного дня для гражданских служащих регулируется статьей 45 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Для отдельных работников Росрегистрации при необходимости может быть установлен режим ненормированного рабочего дня, в соответствии с которым, по распоряжению работодателей, они эпизодически могут привлекаться к выполнению своих трудовых обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2.7. Сверхурочной считается работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в случаях, предусмотренных статьей 99 Трудового кодекса Российской Федерации, а в других случаях - с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

2.8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" гражданскому служащему предоставляется

ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

Гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности гражданской службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы иных групп, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке и на условиях, определяемых Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день, а также в связи с вредными и (или) опасными условиями гражданской службы предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется в соответствии с Правилами предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2002 N 884.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию гражданского служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Гражданскому служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания на срок не более одного года, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Работникам Росрегистрации ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 28 календарных дней.

2.10. Работающим инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Не допускается установление в коллективных или индивидуальных трудовых договорах условий труда инвалидов (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков и другие), ухудшающих положение инвалидов по сравнению с другими работниками.

2.11. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу во вредных условиях труда представляется работникам Росрегистрации в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление таких отпусков.

2.12. Гражданским служащим и работникам, проживающим и работающим в Росрегистрации, расположенных в районах Крайнего Севера России и приравненных к ним местностях, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- в районах Крайнего Севера - 24 календарных дня;
- в приравненных к ним местностях - 16 календарных дней;
- в остальных районах Севера, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате, - 8 календарных дней.

По просьбе одного из родителей (опекуна, попечителя), работающего в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, работодатель предоставляет ежегодный оплачиваемый отпуск или его часть (не менее 14 календарных дней) для сопровождения ребенка в возрасте до 18 лет, поступающего в учреждения среднего или высшего профессионального образования, расположенные в другой местности. При наличии двух и более детей отпуск для указанной цели предоставляется один раз для каждого ребенка.

2.13. Работодатели с учетом производственных и финансовых возможностей могут самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются коллективными договорами или локальными нормативными актами.

Оплата дополнительных отпусков, сверх предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, производится за счет экономии средств фонда оплаты труда работников и внебюджетных источников.

2.14. Графики отпусков гражданских служащих и работников Росрегистрации утверждаются руководителем с учетом мнения выборных профсоюзных органов не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

2.15. При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения гражданских служащих и работников Росрегистрации, в состав аттестационных комиссий в обязательном порядке включаются представители выборных профсоюзных органов.

2.16. Работодатели рассматривают ходатайства выборных профсоюзных органов о представлении гражданских служащих и работников Росрегистрации в соответствии с утвержденными положениями к награждению ведомственными наградами.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Работодатели принимают необходимые меры по обеспечению устойчивой работы Росрегистрации и формированию фонда оплаты труда гражданских служащих и работников Росрегистрации.

3.2. Условия денежного содержания гражданских служащих и оплаты труда работников Росрегистрации устанавливаются нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также других органов по их поручению.

Положения о премировании, выплате надбавок за особые условия государственной службы гражданским служащим, стимулирующих выплат работникам Росрегистрации утверждаются работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

3.3. При формировании фондов оплаты труда предусматриваются средства на выплату премий, оказание материальной помощи, установление надбавок за напряженность, сложность, высокие достижения в труде и другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.4. Размер оплаты труда работника Росрегистрации, отработавшего полностью месячную норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленной тарифной ставки (оклада) по занимаемой должности с учетом гарантированных законодательством, иными нормативными актами, коллективными договорами, соглашениями повышений, компенсационных выплат, надбавок и доплат за условия и режим труда, отличающихся от нормальных.

3.5. Установление и пересмотр норм трудовых затрат в Росрегистрации производятся на основе технико-экономических обоснований с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа, с обязательным извещением работников, которых касаются изменения, не позднее чем за 2 месяца до их введения.

3.6. Выплата денежного содержания гражданским служащим, заработной платы работникам Росрегистрации производится в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные коллективными договорами.

В случае задержки выплаты денежного содержания, заработной платы в установленные сроки без уважительных причин работодатель несет ответственность в рамках действующего законодательства.

3.7. Работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям гражданской службы, выполняющим в одной и той же организации наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности), увеличенный объем работы или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

3.8. За работниками Росрегистрации на время приостановки работы для устранения нарушений, связанных с угрозой их здоровью или жизни, сохраняется место работы и средняя заработная плата.

3.9. Сверхурочная работа оплачивается в размерах, установленных коллективным договором, но не менее чем в полуторном размере за первые два часа работы, а за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

3.10. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производится в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими в Росрегистрации.

3.11. К заработной плате работников Росрегистрации, работающих в районах и местностях с неблагоприятными климатическими условиями, применяются районные коэффициенты и выплачиваются процентные надбавки в размерах и порядке, установленных Правительством Российской Федерации для граждан, работающих и проживающих в этих районах и местностях.

4. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ

4.1. Росрегистрация информирует ЦК Профсоюза не менее чем за три месяца о намерениях реорганизации организаций системы Росрегистрации с обоснованием о необходимости проведения этих мер и изменения в связи с этим численности работающих.

4.2. Работодатели (представители нанимателя):

4.2.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" осуществляют согласованные с выборными профсоюзными органами мероприятия по обеспечению занятости гражданских служащих, работников.

Высвобождаемым гражданским служащим и работникам Росрегистрации предоставляют гарантии и компенсации согласно действующему законодательству.

4.2.2. Направляют гражданского служащего, не прошедшего аттестацию или не сдавшего квалификационный экзамен по причине несоответствия замещаемой должности гражданской службы, с его согласия, на профессиональную подготовку или повышение квалификации или переводят на другую государственную должность.

4.2.3. Оказывают содействие высвобождаемым гражданским служащим и работникам Росрегистрации в трудоустройстве через органы службы занятости. В этих целях своевременно, не менее чем за три месяца и в полном объеме, предоставляют органам службы занятости и выборному профсоюзному органу информацию о возможных массовых увольнениях гражданских служащих и работников, их числе и категориях, которых они могут коснуться, и сроке, в течение которого их намечено осуществить.

Массовым признается увольнение гражданских служащих и работников в соответствии с критериями, определенными пунктом 1 Положения об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения, утвержденного Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 05.02.1993 N 99.

4.2.4. Сохраняют за работником, имеющим противопоказания и признанным медико-социальной экспертизой непригодным к выполнению своих прежних обязанностей по должности (профессии) вследствие общего заболевания, бытовой травмы (кроме случаев травматизма, полученного в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения), средний заработок на срок его переквалификации.

4.2.5. Обеспечивают прохождение гражданскими служащими и работниками профессиональной переподготовки, проведение мероприятий по повышению квалификации и стажировки в порядке и сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Росрегистрации, с сохранением занимаемой должности и среднемесячной заработной платы (денежного содержания) на этот период.

5. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

5.1. Стороны рассматривают охрану труда и здоровья гражданских служащих и работников в качестве одного из приоритетных направлений сотрудничества.

5.2. Росрегистрация разрабатывает и утверждает с учетом мнения ЦК Профсоюза Положение об организации работы по охране труда в Росрегистрации.

5.3. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 17.07.1999 N 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации" в организациях с численностью более 10 работников работодателями создаются комитеты (комиссии) по охране труда, в которые на паритетной основе входят представители работодателя и Профсоюза. Работодатели создают необходимые условия для работы совместных комитетов (комиссий) и уполномоченных профкомов по охране труда.

5.4. Работодатели разрабатывают, финансируют и осуществляют мероприятия по обеспечению безопасных условий труда и сохранению здоровья гражданских служащих и работников, создают службы охраны труда, вводят должность специалиста по охране труда и назначают ответственных, прошедших специальное обучение по охране труда, за состояние охраны труда в структурных подразделениях.

При отсутствии в структурных подразделениях службы охраны труда (специалиста по охране труда) работодатель заключает договор со специалистами или организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

5.5. Мероприятия по охране труда являются неотъемлемой частью региональных отраслевых соглашений и коллективных договоров.

5.6. Работодатели не реже 1 раза в год проводят анализ состояния производственного травматизма (количество случаев и трудопотери в днях) и разрабатывают согласованные с соответствующим выборным профсоюзным органом мероприятия по его снижению (недопущению).

5.7. Гражданские служащие и работники обеспечиваются производственными и санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с действующими нормативами.

Новые или реконструируемые производственные объекты не могут быть приняты в эксплуатацию без заключений соответствующих федеральных органов исполнительной власти в области государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.8. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, гражданским служащим и работникам бесплатно выдаются сертифицированные средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства, а также молоко или другие равноценные пищевые продукты в соответствии с установленными нормами, перечень которых прилагается к коллективному договору.

5.9. Работодатели за счет собственных средств обеспечивают прохождение обязательных предварительных и периодических осмотров гражданскими служащими и работниками, занятыми на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в сроки, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

5.10. В соответствии с частью 7 статьи 220 Трудового кодекса Российской Федерации отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, он не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

5.11. Постановления выборного профсоюзного органа по вопросам безопасности труда и охраны здоровья обязательны к рассмотрению работодателем.

5.12. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению или увеличению размера вреда, причиненного его здоровью, степень его вины в процентах определяется комиссией, проводившей расследование страхового случая, с учетом заключения профсоюзного комитета организации.

5.14. Порядок санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха гражданских служащих и работников Росрегистрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Минюста России в пределах средств, выделяемых на эти цели из федерального бюджета.

Конкретные формы и степень участия работодателей в решении этих вопросов отражаются в коллективных договорах.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. В соответствии со статьей 377 Трудового кодекса Российской Федерации работодатели предусматривают средства на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

Порядок и размер отчислений определяется коллективными договорами.

6.2. Работодатели (представители нанимателя) и выборные профсоюзные органы предусматривают через региональные отраслевые соглашения и коллективные договоры при наличии средств оказание дополнительных социальных гарантий и компенсаций гражданским служащим и работникам.

6.3. Работодатели (представители нанимателя):

6.3.1. Обеспечивают постоянный контроль за предоставлением в полном объеме льгот и компенсаций гражданским служащим и работникам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие аварии на Чернобыльской АЭС и других территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению.

6.3.2. Обеспечивают своевременное перечисление страховых взносов в фонды конкретных видов обязательного социального страхования.

6.3.3. Руководствуясь Федеральным законом от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования", Росрегистрации совместно с выборными профсоюзными органами ведут персонифицированный учет и осуществляют контроль за своевременным и обоснованным

представлением в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации полных сведений о застрахованных лицах.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

7.1. Работодатели (представители нанимателя):

- не препятствуют вступлению гражданских служащих и работников Росрегистрации в профсоюз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, обеспечивают соблюдение прав и гарантий деятельности профсоюзных организаций в коллективах;

- предоставляют выборным профсоюзным органам по их запросам необходимую информацию по социально-трудовым вопросам;

- не препятствуют представителям центральных и региональных органов Профсоюза в посещении органов, учреждений и организаций Росрегистрации для реализации установленных законодательством и настоящим Соглашением прав гражданских служащих и работников Росрегистрации и уставных задач Профсоюза.

7.2. Материальные условия деятельности профсоюзной организации.

7.2.1. Работодатели (представители нанимателя):

- на основании личных письменных заявлений членов Профсоюза ежемесячно производят бесплатное удержание и безналичное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных профсоюзных органов членских профсоюзных взносов одновременно с выплатой денежного содержания, заработной платы в Росрегистрации;

- на основании личных письменных заявлений гражданских служащих и работников, не являющихся членами Профсоюза, ежемесячно производят бесплатное удержание и безналичное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных профсоюзных органов денежные средства в размере, установленном для уплаты членских профсоюзных взносов, для обеспечения защиты их коллективных прав и интересов, одновременно с выплатой денежного содержания, заработной платы в Росрегистрации;

- безвозмездно производят для профсоюзных организаций множительные и машинописные работы;

- предоставляют безвозмездно выборным профсоюзным органам для обеспечения их деятельности в интересах гражданских служащих и работников Росрегистрации оборудованные помещения, средства связи, транспортные средства.

7.3. Гарантии трудовых прав гражданских служащих и других работников, входящих в состав выборных профсоюзных органов.

7.3.1. Работодатели (представители нанимателя):

- освобождают от основной работы членов выборных профсоюзных органов, не освобожденных от нее, с сохранением средней заработной платы (денежного содержания) за счет работодателя для выполнения общественных обязанностей в интересах гражданских служащих и работников Росрегистрации, прохождения профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов в работе съездов, конференций Профсоюза, его выборных органов и проводимых ими мероприятий;

- могут поощрять морально и материально руководителей соответствующих выборных профсоюзных органов и их заместителей за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач.

7.3.2. Увольнение по инициативе работодателя руководителей (их заместителей) выборных профсоюзных органов первичной организации Профсоюза, ее структурных подразделений (цеховых комитетов, профсоюзных бюро), не освобожденных от основной работы, в случаях сокращения численности или штата работников, недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, неоднократного неисполнения гражданским служащим, работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

7.3.3. Освобожденным работникам выборных профсоюзных органов после окончания их выборных полномочий предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии с согласия гражданского служащего или работника другая равноценная работа в той же организации.

В соответствии с частью 2 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" при невозможности

предоставления соответствующей работы (должности) по прежнему месту работы в случае реорганизации Росрегистрации ее правопреемник, а в случае ликвидации организации - Профсоюз сохраняет за этим работником его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше 6 месяцев, а в случае учебы или переквалификации - до одного года.

7.3.4. Время работы освобожденных профсоюзных работников, избранных в выборный профсоюзный орган данной организации, засчитывается им в трудовой стаж, стаж государственной гражданской службы и страховой стаж в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЦЕНТРАЛЬНОГО И РЕГИОНАЛЬНЫХ (МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ) КОМИТЕТОВ ПРОФСОЮЗА

ЦК Профсоюза совместно с региональными (межрегиональными) комитетами Профсоюза обязуются:

8.1. Содействовать реализации настоящего Соглашения, снижению социальной напряженности в Росрегистрации, стабилизации и повышению эффективности их работы, укреплению трудовой и производственной дисциплины присущими Профсоюзу методами.

8.2. Представлять и защищать законные права и интересы членов Профсоюза, а также гражданских служащих и работников Росрегистрации, не являющихся членами Профсоюза, но уплачивающих Профсоюзу денежные средства в размере, установленном для уплаты членских профсоюзных взносов, перед работодателями, в органах законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации, оказывать им бесплатную юридическую помощь.

8.3. Не допускать вмешательства в производственную деятельность Росрегистрации по выполнению возложенных на нее задач и обязанностей.

Предложения выборных профсоюзных органов по вопросам назначения на должность либо восстановления в должности, перемещения по службе, отстранения от занимаемой должности, присвоения классного чина, увольнения по инициативе работодателя из Росрегистрации, применения мер поощрения и взыскания, а также по вопросам служебной деятельности гражданских служащих и работников Росрегистрации носят рекомендательный характер.

8.4. Участвовать по взаимной договоренности с руководством Росрегистрации в совместных совещаниях Росрегистрации по обсуждению актуальных для жизни коллективов вопросов.

8.5. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением должностными лицами Росрегистрации трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Принимать меры по устранению выявленных недостатков.

8.6. Оказывать методическую, организационную и правовую помощь членам Профсоюза и профсоюзным организациям Росрегистрации, организовывать совместное обучение профсоюзных кадров и актива выборных профсоюзных органов и представителей работодателей Росрегистрации по всем направлениям профсоюзной деятельности.

8.7. ЦК Профсоюза за счет средств профсоюзного бюджета через страховую компанию "Профсодружество" заключает договоры страхования от несчастных случаев со смертельным исходом на производстве, а также получения инвалидности первой группы в результате несчастных случаев на производстве всех членов Профсоюза, работающих в Росрегистрации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Контроль за ходом выполнения настоящего Соглашения осуществляется сторонами и их представителями в составе Отраслевой комиссии.

Контрольные функции за выполнением Соглашения осуществляют также региональные, первичные организации Профсоюза, работодатели.

При невыполнении Соглашения заинтересованные лица письменно информируют Отраслевую комиссию или непосредственно руководителей, подписавших Соглашение. Стороны проводят консультации по существу представленной информации и принимают решение.

9.2. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде и правил по охране труда, в невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных Соглашением, или в воспрепятствовании деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством.

9.3. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

9.4. Итоги выполнения Соглашения ежегодно рассматриваются Отраслевой комиссией, подводятся на заседаниях президиума ЦК Профсоюза и коллегии Росрегистрации и доводятся до сведения выборных профсоюзных органов и работодателей.

9.5. Стороны Соглашения обязуются вступить в переговоры о заключении Соглашения на новый период и подписать его до окончания срока действия настоящего Соглашения.

Председатель Профсоюза
работников государственных учреждений
и общественного обслуживания
Российской Федерации
В.П.САВЧЕНКО
18 июля 2006 года

Директор Федеральной
регистрационной службы,
Главный государственный регистратор
Российской Федерации
С.Н.МОВЧАН
19 июля 2006 года

Приложение N 1
к Отраслевому соглашению
по органам, учреждениям
и организациям Федеральной
регистрационной службы
на 2006 - 2008 годы

СОСТАВ

Отраслевой комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением Отраслевого соглашения по органам, учреждениям и организациям Федеральной регистрационной службы на 2006 - 2008 годы, внесению в него изменений и дополнений, урегулированию возникающих между сторонами разногласий

От Центрального комитета профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации:

- | | |
|------------------------------|---|
| ИВАНОВ Владимир Иванович | - заместитель председателя Профсоюза (сопредседатель комиссии); |
| АКСЕНОВА Галина Николаевна | - эксперт социально-экономического отдела ЦК Профсоюза; |
| КОВАЛЕНКО Наталья Борисовна | - заведующая юридическим отделом ЦК Профсоюза - главный правовой инспектор труда Профсоюза; |
| ЗАВОРУЕВ Николай Сергеевич | - заведующий социально-экономическим отделом ЦК Профсоюза; |
| ШАРИКОВ Александр Леонидович | - заведующий отделом охраны труда, здоровья и экологии ЦК Профсоюза - главный технический инспектор |

труда Профсоюза.

От Федеральной регистрационной службы:

- ВЫСОКИХ Владимир Евлампевич - заместитель начальника Управления государственной службы и кадров Федеральной регистрационной службы (сопредседатель комиссии);
- БАРАНОВА Мария Владимировна - заместитель начальника Финансово-экономического управления Федеральной регистрационной службы;
- КРЫЛОВА Наталья Васильевна - начальник отдела кадров центрального аппарата Управления государственной службы и кадров Федеральной регистрационной службы;
- ФОМИН Виктор Васильевич - начальник административно-хозяйственного обеспечения Управления делами Федеральной регистрационной службы;
- ШАЯХМЕТОВА Вероника Ириковна - главный специалист отдела судебной работы Управления правового обеспечения и программ развития Федеральной регистрационной службы.

Представители в состав Отраслевой комиссии от Центрального комитета профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации утверждены Постановлениями Президиума Центрального комитета профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации от 02.09.2005 N 1-12 и от 11.05.2006 N 3-22, от Федеральной регистрационной службы Приказом Федеральной регистрационной службы от 07.07.2006 N 98.
