

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Президента РСПП
от «28» сентября 2021 года № РП- 25

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ МЕДИАЦИИ ПРИ РСПП**

Москва 2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ЦЕНТРА МЕДИАЦИИ	5
4. ЦЕЛИ ЦЕНТРА МЕДИАЦИИ	5
5. ПРАВА ЦЕНТРА МЕДИАЦИИ	6
6. МЕДИАТОРЫ ЦЕНТРА МЕДИАЦИИ	7
7. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ МЕДИАЦИИ И КОМАНДА	7
8. РУКОВОДИТЕЛЬ И ЗАМЕСТИТЕЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА МЕДИАЦИИ	8
9. КОМАНДНАЯ РАБОТА ОТРАСЛЕВОЙ ПРАКТИКИ ЦЕНТРА МЕДИАЦИИ	10
10. ПРОЕКТНАЯ РАБОТА ЦЕНТРА МЕДИАЦИИ	11
11. КОМАНДНАЯ КОММУНИКАЦИЯ	13
12. ОТДЕЛЕНИЯ И РЕГИОНАЛЬНЫЕ ОФИСЫ	13

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **«Внутренние ПК»** - проектные команды, создаваемые внутри Практик.
- 1.2. **«Закон о медиации»** - Федеральный закон от 27 июля 2010 года №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
- 1.3. **«Команда»** – Руководитель Центра медиации, его заместители, руководители и медиаторы Практик Центра медиации, РП и члены ПК.
- 1.4. **«Кросс-функциональные ПК»** - проектные команды, включающие в себя различных медиаторов Центра медиации (как состоящих в Практиках, так и не состоящих), а также Медиаторов-партнёров.
- 1.5. **«Медиатор-партнер»** - медиатор, не включенный в Список Центра медиации, но являющийся специалистом в конкретной сфере бизнеса или права, с которым медиаторы Центра медиации могут взаимодействовать в рамках проведения медиативных процедур.
- 1.6. **«ОЭС»** - отраслевой экспертный совет, который формируется из экспертов и/или представителей определённой сферы бизнеса, заинтересованных в развитии медиации, а также из медиаторов Центра медиации.
- 1.7. **«ПК»** - проектная команда Центра медиации, возглавляемая руководителем проектной команды, в которую входят медиаторы Центра медиации, реализующие тот или иной проект по развитию Центра медиации или медиации в целом.
- 1.8. **«Практика»** - отраслевая практика Центра медиации, возглавляемая руководителем практики, в которую входят медиаторы Центра медиации, развивающие медиацию в определённой отрасли/сфере бизнеса.
- 1.9. **«РП»** - руководитель проектной команды Центра медиации.

- 1.10. «РСПП» - Общероссийская общественная организация «Российский союз промышленников и предпринимателей»
- 1.11. «Список» - Список медиаторов Центра медиации, утверждённый распоряжением Президента РСПП.
- 1.12. «Центр медиации» - Центр медиации при Общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей» (полное наименование); Центр медиации при РСПП (сокращённое наименование).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Центр медиации образован РСПП, который утверждает настоящее Положение, Положение о сборах и расходах Центра медиации, Положение о вознаграждениях медиаторов Центра медиации, Список медиаторов Центра медиации, Правила проведения процедуры медиации Центра медиации, Стандарты и правила профессиональной деятельности медиаторов, а также иные документы, регламентирующие деятельность Центра медиации и оказывает иное содействие в его деятельности.
- 2.2. Центр медиации является постоянно действующим органом по внесудебному урегулированию споров с участием медиатора.
- 2.3. Местом нахождения Центра медиации является столица Российской Федерации город Москва.
- 2.4. Центр медиации может иметь отделения вне места своего нахождения. Решение об образовании отделения Центра медиации, о прекращении его деятельности или его преобразовании в региональный офис принимается РСПП.
- 2.5. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Центра медиации осуществляет РСПП или созданная им организация.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ЦЕНТРА МЕДИАЦИИ

- 3.1. В своей деятельности Центр медиации руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Законом о медиации, иными нормативными правовыми актами и правилами Центра медиации.
- 3.2. Центр медиации обеспечивает урегулирование споров, возникающих из гражданских, административных и иных публичных правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также споров, возникающим из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, организационных (внутри коллектива), частных (межличностных), творческих и инновационных конфликтов, и иных споров, которые могут быть разрешены с участием медиатора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. В случае проведения примирительной процедуры при разрешении споров, возникающих между субъектами хозяйственной деятельности на международном рынке, правила Центра медиации применяются в той части, в которой они не противоречат общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации и законодательству государства, на территории которого проводится примирительная процедура.

4. ЦЕЛИ ЦЕНТРА МЕДИАЦИИ

- 4.1. Основными целями Центра медиации являются:
 - 4.1.1. Проведение примирительных процедур с участием медиатора;
 - 4.1.2. Содействие развитию в Российской Федерации внесудебных способов урегулирования споров;
 - 4.1.3. Организация обучения и повышение квалификации медиаторов;

4.1.4. Сотрудничество с российскими и зарубежными центрами медиации, международными организациями в области примирительных процедур.

5. ПРАВА ЦЕНТРА МЕДИАЦИИ

5.1. Для достижения поставленных целей Центр медиации:

5.1.1. Оказывает содействие сторонам в выборе медиатора и назначает медиатора для проведения медиации в установленном Правилами проведения процедуры медиации Центра медиации;

5.1.2. Ведет Список медиаторов Центра медиации;

5.1.3. Обеспечивает соблюдение медиаторами Центра медиации этических норм при проведении медиации;

5.1.4. Осуществляет организационное и методическое обеспечение медиации;

5.1.5. Вносит в РСПП предложения по совершенствованию законодательства, направленные на развитие институтов альтернативного разрешения споров;

5.1.6. Проводит экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных решений по вопросам альтернативного разрешения споров;

5.1.7. Развивает сотрудничество с российскими и зарубежными организациями, специализирующимися в области альтернативного разрешения споров;

5.1.8. Принимает участие в российских и международных конференциях, семинарах, круглых столах и иных мероприятиях, проводимых по вопросам альтернативного разрешения споров;

5.1.9. Разрабатывает предложения по совершенствованию учебных программ профессиональной подготовки и повышения квалификации медиаторов.

6. МЕДИАТОРЫ ЦЕНТРА МЕДИАЦИИ

- 6.1. Список Центра медиации формируется из физических лиц, достигших возраста двадцати пяти лет, имеющих высшее юридическое или экономическое образование, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам применения процедуры медиации.
- 6.2. В исключительных случаях по ходатайству Руководителя Центра медиации в Список могут быть включены лица, не имеющие высшего юридического или экономического образования.
- 6.3. Список утверждается РСПП на неопределенный срок и изменяется по мере необходимости.
- 6.4. Все медиаторы Центра медиации входят в Список. Медиаторы, включенные в Список, обязаны разделять видение, миссию, принципы и правила работы медиаторов, принятые в Центре медиации и закрепленные внутренними документами Центра медиации.
- 6.5. Медиаторы, включенные в Список, имеют право входить в состав отраслевых практик Центра медиации.
- 6.6. Медиаторы Центра медиации при осуществлении своей деятельности имеют право взаимодействовать с медиаторами-партнерами. Перечень медиаторов-партнеров утверждается Руководителем Центра медиации.
- 6.7. Медиатор может быть исключен из Списка Центра медиации за совершение действий, противоречащих миссии, принципам и/или правилам работы медиаторов Центра медиации, принятых в Центре медиации и закрепленных внутренними документами Центра медиации.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ МЕДИАЦИИ И КОМАНДА

- 7.1. Управление Центром медиации осуществляют руководитель Центра медиации и заместители руководителя Центра медиации.

- 7.2. Работа внутри Центра медиации осуществляется по Практикам, а также Внутренними и Кросс-функциональными ПК.
- 7.3. Команда собирается вместе (очно или в онлайн-формате) по мере необходимости для рассмотрения и решения наиболее важных вопросов деятельности Центра медиации.
- 7.4. Решения Команды принимаются путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на встрече при условии участия в ней не менее 50% от общего числа членов Команды.
- 7.5. Если медиатор не может присутствовать на очной встрече Команды, он вправе направить письменную позицию по вопросам повестки дня, в этом случае его голос учитывается при принятии решения.
- 7.6. Решения Команды оформляются протоколом, который подписывается Руководителем Центра медиации.

8. РУКОВОДИТЕЛЬ И ЗАМЕСТИТЕЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА МЕДИАЦИИ

- 8.1. Руководитель Центра медиации и его заместители назначаются распоряжением Президента РСПП из числа лиц, входящих в Список медиаторов Центра медиации.
- 8.2. Руководитель и его заместители назначаются на неопределенный срок. Руководитель и его заместители могут по собственному желанию сложить с себя полномочия. Полномочия Руководителя и его заместителей могут быть прекращены по решению РСПП.
- 8.3. В отсутствие Руководителя или по его поручению, функции Руководителя выполняются одним из его заместителей.
- 8.4. Руководитель Центра медиации осуществляет процессуальные и другие полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными правилами Центра медиации.
- 8.5. Руководитель Центра медиации:

- 8.5.1. Разрабатывает совместно с руководителями Практик стратегический план развития Центра медиации на планируемый год, консолидирующий планы развития Практик Центра медиации;
- 8.5.2. По результатам обсуждения с Командой выдвигает предложения о включении медиаторов в Список и исключении из Списка;
- 8.5.3. По результатам обсуждения с руководителем Практики принимает решение о создании отраслевого экспертного совета при соответствующей практике Центра медиации;
- 8.5.4. Иницирует и проводит для Команды стратегические сессии и ретроспективные сессии по обсуждению результатов реализованных проектов;
- 8.5.5. Мониторит реализацию стратегии развития Центра медиации, для чего иницирует и проводит текущие встречи Команды Центра медиации;
- 8.5.6. Выступает от имени Центра медиации на различных мероприятиях (форумах, конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.) и информирует заинтересованных лиц о деятельности Центра медиации;
- 8.5.7. Представляет Центр медиации в отношениях с физическими лицами и организациями, в органах государственной власти и местного самоуправления;
- 8.5.8. Дает руководителям отделений Центра медиации обязательные для исполнения указания;
- 8.5.9. Определяет размер медиативного сбора по конкретной процедуре медиации с учетом требований Положения о сборах и расходах Центра медиации (указанное полномочие может быть делегировано руководителю отделения Центра медиации в отношении медиативных сборов, взимаемых за проведение медиаций медиаторами данного отделения (региональных офисов, действующих в рамках отделения).

- 8.6. Заместители руководителя Центра медиации оказывают необходимое содействие руководителю Центра медиации в осуществлении текущей деятельности Центра медиации, заменяют Руководителя в случае его временного отсутствия и выступают от имени Центра медиации на различных мероприятиях (форумах, конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.).
- 8.7. Руководитель Центра медиации и заместители руководителя Центра медиации могут выступать руководителями Практик и РП Внутренних и Кросс-функциональных ПК.

9. КОМАНДНАЯ РАБОТА ОТРАСЛЕВОЙ ПРАКТИКИ ЦЕНТРА МЕДИАЦИИ

- 9.1. Каждый медиатор Центра медиации может выступить с инициативой о создании новой практики Центра медиации, способствующей (1) развитию медиации в определённой сфере бизнеса, (2) развитию определённого формата медиативной процедуры.
- 9.2. Для реализации такой инициативы медиатор направляет Руководителю Центра медиации предложение с описанием целей, задач, состава и возможных шагов по развитию такой Практики.
- 9.3. Руководитель Центра медиации по результатам обсуждения с Командой принимает решение о создании Практики и назначении руководителя Практики или решение об отсутствии необходимости в создании Практики.
- 9.4. При принятии решения относительно создания Практики и кандидатуры руководителя Практики руководитель Центра медиации учитывает (1) потребность Центра медиации в такой Практике, (2) инициативу претендента на роль руководителя Практики, (3) его образование и (4) практический опыт проведения медиаций.
- 9.5. Решение об упразднении Практики или замене руководителя Практики руководитель Центра медиации принимает по результатам обсуждения с Командой.

9.6. Руководитель практики организует внутреннюю работу медиаторов практики, а именно:

9.6.1. По согласованию с руководителем Центра медиации формирует состав Практики из медиаторов, входящих в Список;

9.6.2. Разрабатывает совместно с медиаторами Практики план развития своей Практики на год и участвует в консолидации всех планов развития Практик в единый стратегический план Центра медиации на планируемый год;

9.6.3. Распределяет зоны ответственности за реализацию принятого плана развития Практики между медиаторами Практики;

9.6.4. Проводит текущие встречи медиаторов Практик и мониторит реализацию плана развития Практики медиаторами Практик;

9.6.5. Отвечает за внешнее позиционирование Практики в соответствии с принципами и правилами, утвержденными в Центре медиации.

9.7. Руководитель практики может выступить с инициативой о создании при его Практике ОЭС. ОЭС формируется из экспертов и/или представителей определённой сферы бизнеса, заинтересованных в развитии медиации, а также из медиаторов Центра медиации.

Для реализации такой инициативы руководитель Практики направляет руководителю Центра медиации предложение с описанием целей, задач, состава и возможных шагов по созданию такого ОЭС.

10. ПРОЕКТНАЯ РАБОТА ЦЕНТРА МЕДИАЦИИ

10.1. Каждый медиатор Центра медиации может выступить с инициативой о реализации проекта (маркетингового, исследовательского, законотворческого, образовательного и

любого другого), способствующего развитию медиации в целом и Центра медиации в частности.

- 10.2. Для реализации такой инициативы такой медиатор направляет Руководителю Центра медиации (для кросс-функциональных проектов) или руководителю Практики (для внутренних проектов) предложение с описанием целей, задач, состава ПК и возможных шагов по реализации такого проекта.
- 10.3. Руководитель Центра медиации по результатам обсуждения с Командой принимает решение о создании кросс-функциональных ПК и назначении РП.
- 10.4. Руководитель Практики по согласованию с Руководителем Центра медиации принимает решение о создании Внутренней ПК, назначении РП, а также мониторит реализацию проекта Внутренней ПК.
- 10.5. При принятии решения относительно кандидатуры РП Внутренних и/или Кросс-функциональных ПК Руководитель Центра медиации и руководитель Практики учитывают (1) потребность Центра медиации и/или Практики в таком проекте, (2) инициативу претендента на роль РП, (3) его образование и (4) профессиональный опыт.
- 10.6. РП организует работу ПК, а именно:
 - 10.6.1. По согласованию с Руководителем Центра медиации формирует состав Кросс-функциональных ПК из медиаторов Центра медиации;
 - 10.6.2. По согласованию с руководителем Практики формирует состав Внутренних ПК из медиаторов Практики;
 - 10.6.3. Разрабатывает совместно с ПК план реализации проекта;
 - 10.6.4. Распределяет зоны ответственности за реализацию проекта среди членов ПК;
 - 10.6.5. Проводит текущие и ретроспективные встречи ПК;

10.6.6. Мониторит реализацию проекта и информирует о статусе его реализации Руководителя Центра медиации (для кросс-функциональных проектов) или руководителя Практики (для внутренних проектов).

11. КОМАНДНАЯ КОММУНИКАЦИЯ

11.1. Руководитель Центра медиации проводит текущие встречи Команды не реже 1 раза в 2 месяца.

11.2. Практики Центра медиации проводят текущие встречи 1 раз в месяц в формате и время, согласованное медиаторами Практик.

12. ОТДЕЛЕНИЯ И РЕГИОНАЛЬНЫЕ ОФИСЫ

12.1. Отделения Центра медиации создаются для обеспечения выполнения его функций на определенной территории. Территория деятельности отделения Центра медиации определяется РСШ.

12.2. Для обеспечения реализации своих функций отделение Центра медиации в рамках своей территории деятельности может создавать региональные офисы. Территория деятельности регионального офиса определяется РСШ. Решение об образовании регионального офиса отделения Центра медиации или о прекращении его деятельности принимается РСШ.

12.3. В состав медиаторов, осуществляющих деятельность в рамках отделения (регионального офиса) Центра медиации, включаются медиаторы, имеющие постоянное место жительства или преимущественно пребывающие на территории деятельности соответствующего отделения (регионального офиса) либо давшие согласие на участие в проведении медиации, проводимых на территории деятельности такого отделения (регионального офиса).

12.4. Медиаторы, осуществляющие деятельность в рамках отделения (регионального офиса) Центра медиации, включаются в Список с

указанием на их вхождение в соответствующее отделение (региональный офис).

12.5. Из числа медиаторов, осуществляющих деятельность в рамках отделения Центра медиации, РСПП назначает руководителя отделения, который осуществляет руководство отделением Центра медиации. РСПП может назначить заместителей руководителя отделения Центра медиации. Руководитель и его заместители назначаются на неопределенный срок. Руководитель и его заместители могут по собственному желанию сложить с себя полномочия. Полномочия руководителя отделения и его заместителей могут быть прекращены по решению РСПП.

12.6. Руководитель отделения Центра медиации:

12.6.1. Осуществляет полномочия, указанные в п. 8.5.1 - 8.5.8 настоящего Положения, в части, касающейся деятельности отделения Центра медиации;

12.6.2. Контролирует соблюдение Медиаторами отделения требований законодательства (в части, регулирующей процедуру медиации), а также иных документов, указанных в п. 2.1 настоящего Положения;

12.6.3. Осуществляет организационно-техническое обеспечение процедур медиаций, проводимых Медиаторами отделения, обеспечивает коммуникацию между Медиаторами отделения и сторонами медиации;

12.6.4. Ведет делопроизводство отделения Центра медиации, ведет учет дел, проводит информационно-справочную и аналитическую работу, обеспечивает хранение материалов дел и иных документов;

12.6.5. Организует прием лиц при их обращении в отделение Центра медиации;

12.6.6. Проверяет факт и правильность оплаты сборов и авансов на покрытие расходов, связанных с проведением медиаций медиаторами отделения Центра медиации;

- 12.6.7. Рассматривает и дает ответы на обращения по вопросам, отнесенным к его функциям;
- 12.6.8. Выполняет относящиеся к деятельности отделения поручения руководителя Центра медиации и его заместителей;
- 12.6.9. Контролирует деятельность региональных офисов, осуществляющих деятельность в рамках соответствующего отделения Центра медиации.
- 12.7. Из числа медиаторов, осуществляющих деятельность в рамках регионального офиса соответствующего отделения Центра медиации, РСПП назначает руководителя регионального офиса, который осуществляет руководство региональным офисом. РСПП может назначить заместителей руководителя регионального офиса. Руководитель регионального офиса и его заместители назначаются на неопределенный срок. Руководитель регионального офиса и его заместители могут по собственному желанию сложить с себя полномочия. Полномочия руководителя регионального офиса и его заместителей могут быть прекращены по решению РСПП.
- 12.8. Руководитель регионального офиса:
- 12.8.1. Осуществляет полномочия, указанные в п.п. 12.6.1 - 12.6.7, в части, относящейся к деятельности регионального офиса;
- 12.8.2. Выполняет относящиеся к деятельности регионального офиса поручения руководителя отделения Центра медиации, в рамках которого региональный офис осуществляет свою деятельность.
- 12.9. Заместители руководителя отделения (регионального офиса) Центра медиации оказывают необходимое содействие руководителю отделения (регионального офиса) Центра медиации в осуществлении текущей деятельности отделения (регионального офиса) Центра медиации, заменяют руководителя в случае его временного отсутствия и выступают от имени отделения (регионального офиса) Центра медиации на различных мероприятиях (форумах, конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.).

- 12.10. Медиаторы отделения (регионального офиса) Центра медиации проводят медиации при соблюдении одного из условий:
- 12.10.1. В соглашении о применении процедуры медиации (медиативной оговорке) имеется прямое указание на данное отделение (региональный офис);
 - 12.10.2. В соглашении о применении процедуры медиации (медиативной оговорке) указано, что спор рассматривается Центром медиации по месту нахождения соответствующей стороны и место нахождения указанной стороны располагается на территории деятельности данного отделения (регионального офиса);
 - 12.10.3. В соглашении о применении процедуры медиации (медиативной оговорке) указывается, что спор рассматривается конкретным медиатором, осуществляющим деятельность в рамках данного отделения (регионального офиса).
- 12.11. Если в соглашении о применении процедуры медиации стороны согласовали, что медиация проводится в Центре медиации, но не указали конкретное отделение, медиаторы которого уполномочены проводить медиацию, то медиацию проводят медиаторы того отделения, в которое фактически обратились стороны. Если стороны обратились в Центр медиации (г. Москва), руководитель Центра медиации по согласованию со сторонами, вправе передать спор на рассмотрение медиаторов другого отделения.
- 12.12. Исходя из специфики спора и компетенции медиаторов, с учетом мнения сторон медиации, руководитель Центра медиации вправе передать на рассмотрение Центра медиации (г. Москва) спор, относящийся к компетенции отделения Центра медиации (регионального офиса).