



Назначение первичного опроса, принципы отбора предприятий и категорий респондентов, структура анкет



Назначение первичного опроса

- Уточнение:
 - Цели области профессиональной деятельности
 - перечня обобщенных трудовых функций
 - Перечня и содержания трудовых функций
 - Формулировки и состав действий
 - Перечень и формулировки знаний
 - Перечень и формулировки умений



Разработка анкеты

- На основе функциональной карты:
 - Цель
 - Обобщенные трудовые функции
 - Трудовые функции
 - » Знания
 - » Умения
- Представление в табличной форме
- Дополнительные графы или строки для комментариев



Содержание анкеты

- данные о респонденте,
- должность на предприятии
- проект функциональной карты (в табличном виде)
- проект структурированного описания содержания каждой трудовой функции (перечень знаний, умений)



Принципы отбора предприятий

- Ведущие предприятия, ориентированные на развитие
- Количество – зависит от масштаба области профессиональной деятельности
- Желательно:
 - Широкий географический охват
 - Различные формы собственности предприятий



Принципы отбора респондентов

- Три уровня должностной иерархии
 - Работники – носители профессии
 - руководителей двух уровней, под чьим началом работают работники данной профессии/специальности
- Всего – 3 уровня
- Количество респондентов – зависит от масштаба и количества предприятий
 - Желательно не менее 5 на каждом предприятии



ИНСТИТУТ
ЗАНЯТОСТИ
И ПРОФЕССИЙ



Механизм проведения анкетирования

- Согласование времени и места с руководством
- Согласование списка респондентов с руководством предприятия
- Очный или заочный опрос респондентов
- Сбор данных, полученных в ходе опроса



ИНСТИТУТ
ЗАНЯТОСТИ
И ПРОФЕССИЙ



Подготовка к проведению анкетирования

- Получить разрешение у руководства предприятия опросить необходимых руководителей и работников
- Заранее предоставить текст анкеты респондентам для ознакомления



Требования к проведению очного анкетирования

- Разъяснение целей и задач анкетирования
- Объяснение содержания анкеты и логики ее формирования
- Вежливое и дружелюбное поведение во время анкетирования
- Самостоятельное фиксирование всей информации



Требования к проведению заочного анкетирования

- Подготовка информационного письма к респондентам с:
 - Разъяснением целей и задач анкетирования
 - Объяснением содержания анкеты и логики ее формирования
- Рассылка анкет с указанием контактной информации и сроков предоставления заполненных анкет
- Назначение контактного лица для обратной связи с респондентами в случае возникновения у них вопросов