Проект

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

**«О внесении изменений в Федеральный закон «Об электронной подписи» (в части применения электронного дубликата документа)»**

Статья 1

Внести в Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 1, ст. 65) следующие изменения:

1. статью 2 дополнить пунктами 16-18 следующего содержания:

«16) лицо, подписавшее первичный документ, - физическое лицо, подписавшее первичный документ, или физическое лицо, действующее на основании учредительных документов юридического лица, доверенности от лица, от имени которого был подписан первичный документ, указания закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, от имени которого был подписан первичный документ;

17) метаданные – структурированные данные, характеризующие электронный документ для целей его идентификации, поиска и управления им;

18) первичный документ – документ на материальном носителе, в том числе бумажном, подписанный собственноручной подписью, либо электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

2) дополнить статьей 6.1 следующего содержания:

«Статья 6.1. Электронный дубликат документа

1. Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, воспроизводящая в полном объеме и в некорректируемом виде информацию, изначально содержащуюся в первичном документе, признается электронным дубликатом документа, равнозначным такому первичному документу, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация, изначально содержащаяся в нескольких связанных между собой первичных документах (пакете первичных документов), может быть включена в состав одного электронного дубликата документа (электронный дубликат пакета документов). При этом информация должна располагаться в хронологическом порядке подписания таких первичных документов.

2. Электронный дубликат документа должен содержать следующую информацию:

1) информацию, изначально содержащуюся в первичном документе, в полном объеме и без изменений (в некорректируемом виде);

2) изображение собственноручной подписи каждого лица, из числа подписавших первичный документ на материальном носителе (с разрешением не ниже 2400 точек на дюйм без использования средств оптимизации и сжатия), либо электронную подпись каждого лица, из числа подписавших первичный электронный документ, включая сведения об удостоверяющем центре, выдавшем сертификат ключа проверки такой электронной подписи;

3) метаданные, в том числе:

- наименование первичного документа;

- дату подписания первичного документа;

- номер первичного документа (при наличии);

- фамилию, имя и отчество (при наличии) каждого лица, из числа подписавших первичный документ;

- наименование, идентификационный номер налогоплательщика и адрес регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти или органа местного самоуправления, от имени которого (которых) подписан первичный документ;

- должность каждого лица, из числа подписавших первичный документ от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти или местного самоуправления;

- дату и время подписания электронного дубликата документа каждым из лиц, подписавших его;

- наименование, идентификационный номер налогоплательщика и юридический адрес удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки электронной подписи, которой подписан данный электронный дубликат документа;

- вид первичного документа, в соответствии с перечнем документов, содержащимся в части 4 настоящей статьи.

Для электронного дубликата пакетов документов указываются метаданные, характеризующие один из документов, входящих в пакет первичных документов.

3. Лица, создавшие электронный дубликат документа, вправе прекратить хранение первичного документа на материальном носителе. Не допускается признание электронного дубликата документа не имеющим юридической силы только на основании отсутствия (уничтожения) первичного документа, на основании которого он был создан.

4. Допускается переводить в форму электронного дубликата документа следующие документы:

1) жалобы и обращения граждан, а также ответы на них, за исключением НЕОБХОДИМО ОПРЕДЕЛИТЬ (например, связанных с уголовно-процессуальным и уголовно-исправительным делопроизводством, обжалованием решений судов и арбитражных судов, а также связанных с защитой прав несовершеннолетних и лиц, находящихся под опекой или попечительством);

2) согласия на обработку персональных данных, отзывы таких согласий и иные документы, формируемые в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных;

3) документы, подтверждающие проведение идентификации физического лица в целях заключения публичного договора, если такой договор допускается переводить в форму электронного дубликата документа;

4) публичные договоры, за исключением НЕОБХОДИМО ОПРЕДЕЛИТЬ;

…

Перевод первичных документов Архивного фонда Российской Федерации в форму электронного дубликата документа допускается исключительно в случаях и порядке, предусмотренных законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

5. Допускается использование участниками электронного взаимодействия по своему усмотрению любой информационной технологии и (или) технических средств, позволяющих выполнить требования настоящего Федерального закона применительно к созданию и использованию электронных дубликатов документов.

6. Электронный дубликат документа, подписанного только одним лицом (далее – односторонний документ), формируется и подписывается лицом, подписавшим такой первичный односторонний документ, за исключением обращений граждан, документов, подтверждающих проведение идентификации физического лица в целях заключения публичного договора, а также согласий на обработку персональных данных, отзывов таких согласий и иных документов, формируемых в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных, электронные дубликаты которых могут быть сформированы и подписаны лицом, в адрес которого поступили данные первичные документы.

Электронный дубликат одностороннего документа, создаваемый государственными органами и органами местного самоуправления, может не содержать изображения собственноручных подписей в случае, если такой электронный дубликат документа создается одновременно с подписанием первичного документа собственноручной подписью или не позднее окончания рабочего дня, в течение которого первичный документ был подписан собственноручной подписью.

7. Электронный дубликат документа, подписанного несколькими лицами, формируется одним из лиц, подписавших первичный документ, и подписывается всеми такими лицами.

8. Не допускается взимание с лиц, подписавших первичный документ, платы за формирование и предоставление экземпляра электронного дубликата такого первичного документа.

9. Электронные дубликаты документов, сформированные и подписанные электронными подписями в соответствии с нормами права иностранного государства и международными стандартами, в Российской Федерации признаются электронными дубликатами документов того вида, признакам которых они соответствуют на основании настоящего Федерального закона.

10. Государственные органы и органы местного самоуправления по требованию лица, которому направлен первичный односторонний документ, подписанный собственноручной подписью представителя данного органа и включенный в перечень документов, которые допускается переводить в форму электронного дубликата документа, обязаны в течение 5 рабочих дней предоставить электронный дубликат одностороннего документа.

11. Государственные органы и органы местного самоуправления при оказании государственных и муниципальных услуг при формировании документов, выдаваемых гражданам и организациям, обязаны при наличии технической возможности и экономической целесообразности перевода первичных документов в форму электронного дубликата документа:

1) формировать электронные дубликаты документов одновременно с формированием первичных документов на материальных носителях, предназначенных для пользователей государственными и муниципальными услугами;

2) обеспечить возможность получения пользователями государственных и муниципальных услуг электронных документов и электронных дубликатов документов через личный кабинет на портале государственных и муниципальных услуг;

3) осуществлять сканирование документов на материальном носителе и сохранение полученных изображений в виде электронного дубликата документа (ретроконверсию) первичных документов, срок временного хранения которых превышает 3 года.»;

3) часть 4 статьи 8 дополнить пунктами 6-7 следующего содержания:

«6) по согласованию с уполномоченным федеральным органом устанавливает требования к формату электронных дубликатов документов;

7) по согласованию с уполномоченным федеральным органом устанавливает порядок ретроконверсии документов органов государственной власти и органов местного самоуправления.».

Статья 2. Вступление в силу настоящего Федерального закона

Настоящий Федеральный закон вступает в силу по истечении трех месяцев со дня его официального опубликования, за исключением положений части 12 статьи 6.1 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в редакции настоящего Федерального закона), которая вступает в силу с 1 января 2019 года.

Президент

Российской Федерации