

Утверждено  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 08.06.2015 № 405/21

**Положение о Рабочей группе  
при Правительстве Московской области по вопросам развития  
воздушного транспорта в Московской области**

**I. Общие положения**

1. Рабочая группа при Правительстве Московской области по вопросам развития воздушного транспорта в Московской области (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим координационным органом.

2. Рабочая группа создана в целях организации эффективного взаимодействия и координации деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области и АССОЦИАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (далее – АВИАСОЮЗ) по вопросам развития воздушного транспорта в Московской области.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Московской области, законодательством Московской области, а также настоящим Положением.

**II. Функции Рабочей группы**

4. Основными функциями Рабочей группы являются:

а) взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам развития воздушного транспорта в Московской области;

б) информирование Правительства Московской области о деятельности организаций воздушного транспорта, осуществляющих деятельность на территории Московской области;

в) подготовка предложений по вопросам, находящимся в ведении Московской области, связанных с деятельностью организаций в сфере воздушного транспорта;

г) подготовка предложений по определению приоритетных направлений развития воздушного транспорта в Московской области;

д) подготовка предложений по разработке и реализации мероприятий для устойчивого и безопасного развития воздушного транспорта в Московской области.

### **III. Руководство и организационная структура Рабочей группы**

5. Председателем Рабочей группы является заместитель Председателя Правительства Московской области.

6. Председатель Рабочей группы имеет двух заместителей, одного от Правительства Московской области, второго от АВИАСОЮЗА.

7. Секретарем Рабочей группы является представитель Министерства транспорта Московской области.

8. В состав Рабочей группы входят:

а) представители центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и члены Правительства Московской области;

б) представители АВИАСОЮЗА;

в) представители некоммерческих и коммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере воздушного транспорта на территории Московской области.

### **IV. Полномочия председателя, заместителей председателя и секретаря Рабочей группы**

9. Председатель Рабочей группы:

а) обеспечивает общее руководство Рабочей группой;

б) ведет заседания Рабочей группы;

в) утверждает протокол заседания Рабочей группы;

г) утверждает повестку заседания Рабочей группы;

д) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Рабочей группой.

10. Заместители председателя Рабочей группы:

а) согласовывают повестку и протокол заседания Рабочей группы;

б) представляют интересы Рабочей группы при взаимодействии с органами государственной власти, некоммерческими и коммерческими организациями по вопросам развития воздушного транспорта в Московской области;

в) обеспечивают рабочее взаимодействие членов Рабочей группы между ее заседаниями;

г) по поручению председателя Рабочей группы исполняют обязанности председателя Рабочей группы, в том числе председательствуют на заседаниях Рабочей группы, утверждают протокол.

11. Секретарь Рабочей группы:

а) подчиняется непосредственно председателю Рабочей группы;

- б) формирует повестку заседания Рабочей группы, организует подготовку и проведение заседания Рабочей группы;
- в) составляет и подписывает протокол заседания Рабочей группы;
- г) представляет согласованный с заместителями Рабочей группы протокол заседания Рабочей группы на утверждение председателю Рабочей группы;
- д) обладает правом голоса на заседаниях Рабочей группы;
- е) уведомляет членов Рабочей группы не менее чем за 3 рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Рабочей группы.

## **V. Права членов Рабочей группы**

12. Члены Рабочей группы имеют право:

- а) голосовать по всем вопросам повестки заседания Рабочей группы;
- б) запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Московской области, а также иных организаций необходимые для осуществления функций Рабочей группы информацию, материалы и документы;
- в) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Рабочей группы;
- г) вносить замечания и предложения по повестке заседания Рабочей группы, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- д) вносить проекты решений Рабочей группы и поправок к ним;
- е) выступать, задавать вопросы;
- ж) выйти из состава группы, уведомив председателя Рабочей группы о своем намерении в письменном виде не позднее чем за один месяц до принятия соответствующего решения;
- з) в случае если член Рабочей группы не может участвовать в заседании по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка и др.), он вправе представить свое мнение по существу обсуждаемых вопросов в письменной форме через заместителя председателя Рабочей группы;
- и) инициировать заседания Рабочей группы через заместителей председателя Рабочей группы;
- к) готовить проекты обращений в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Московской области по вопросам развития воздушного транспорта Московской области.

## **VI. Организация деятельности Рабочей группы**

13. Организационной формой деятельности Рабочей группы является заседание.

14. Решение о проведении заседания Рабочей группы принимается председателем Рабочей группы.

15. Заседания Рабочей группы могут быть инициированы председателем Рабочей группы или любым членом Рабочей группы через заместителей Рабочей группы.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

17. Решения Рабочей группы оформляются протоколом.

18. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором указываются результаты голосования по принятым решениям.

20. Подготовка протокола заседания Рабочей группы осуществляется секретарем Рабочей группы в течение следующего рабочего дня за днем проведения заседания.

Протокол заседания Рабочей группы утверждается председателем Рабочей группы, а в его отсутствие – заместителем председателя Рабочей группы и подписывается секретарем Рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

21. Копии протокола заседания Рабочей группы направляются секретарем Рабочей группы заинтересованным центральным исполнительным органам государственной власти Московской области и организациям в течение 3 рабочих дней после подписания протокола заседания Рабочей группы.

22. Материально-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется Министерством транспорта Московской области.

