**ЧАСТЬ II. Алгоритм разработки основных профессиональных образовательных программ**

 **высшего образования с учетом соответствующих профессиональных стандартов**

Основные образовательные программы высшего образования (далее – ООП, программы ВО) включают программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры (адъюнктуры), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки. Требование обновления программ ВО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы подразумевает учет содержания соответствующих ПС. При этом в случае, если ПС для определенной деятельности не разрабатываются (государственная гражданская служба, военная служба, специальная служба, служба в правоохранительных органах), при разработке ООП вуз вправе руководствоваться соответствующими должностными регламентами либо иными нормативными правовыми актами, содержащими требования к специалистам.

При разработке ООП организация, осуществляющая образовательную деятельность (далее – организация) учитывает требования ПС, перечисленных во ФГОС и/или в примерных основных образовательных программах по данному направлению подготовки (специальности). В том случае, если во ФГОС не внесен соответствующий перечень, то организация может руководствоваться рекомендациями учебно-методического объединения (при наличии). Выбор ПС, соответствующих ФГОС, осуществляется по наименованию ПС в реестре профессиональных стандартов, либо в Реестре трудовых функций или Реестре областей и видов профессиональной деятельности, размещенном на сайте Минтруда России (при наличии).

Степень учета ПС может различаться в зависимости от уровня высшего образования (возможность учета ПС в программах аспирантуры может быть ниже, чем в программах бакалавриата и магистратуры).

Разработку ООП с учетом требований ПС рекомендуется осуществлять путем ряда последовательных шагов.

**ШАГ 1. Создание рабочих групп**

В целях разработки программы ВО создается рабочая группа по разработке комплекта документов ООП и, по усмотрению вуза, рабочие группы по разработке рабочих программ дисциплин (модулей).

Рабочая группа по разработке комплекта документов ООП формируется из числа представителей руководства вуза, ведущих специалистов в области образовательных технологий, методик обучения, организации образовательного процесса, экспертов в области содержания образовательной программы и экспертов из числа работодателей. Задачей рабочей группы является разработка общего (концептуального) подхода к ООП:

разработка компетентностной модели выпускника (как цели и результатов освоения программы с учетом направленности программы, т.е. в том числе компетенций ее вариативной части) с учетом ПС;

разработка образовательной технологии системного уровня (в том числе установление требований к уровням формирования (развития) компетенций, последовательности и логике освоения (развития) компетенций, набору дисциплин/модулей, для каждого из которых обозначены результаты обучения и указан объем в зачетных единицах (кредитах));

создание подходящей системы оценки и обеспечения качества, сфокусированной на обеспечении логичности всей учебной программы и функционирования элементов обратной связи;

подготовка рекомендаций для разработчиков рабочих программ дисциплин /модулей.

 Рабочие группы по разработке рабочих программ дисциплин (модулей) формируются из числа педагогов, представителей работодателей (для модулей вариативной части – в обязательном порядке), специалистов в области методик обучения.

Рабочие группы по разработке рабочих программ междисциплинарных модулей формируются как межкафедральные. При этом для каждого модуля может быть установлена кафедра, которая является головной для модуля.

Задачами рабочих групп являются:

разработка требований к результатам обучения по дисциплине /модулю (формируемым знаниям, умениям, навыкам) ;

разработка образовательной технологии дисциплинарного/модульного уровня;

определение видов и объема (в часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося;

разработка требований к фондам оценочных средств для промежуточной аттестации;

определение подходящих стратегий преподавания, обучения и оценки для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и развития требуемых компетенций выпускников и подготовка соответствующих рекомендаций преподавателям.

**ШАГ 2. Определение объема учета ПС в образовательной программе**

Обновление программы ВО связано непосредственно с внешним заказом – потребностями регионального рынка труда, организаций работодателей, граждан. При этом необходимо учитывать, что содержание программ ВО ведет к получению квалификации, соответствующей современному уровню развития науки, техники, технологий, экономики.

Наименование образовательной программы формулируется разработчиком с указанием наименования специальности или направления подготовки и направленности образовательной программы. В том случае, если направленность образовательной программы совпадает с наименованием направления подготовки, то после направленности указывается «программа широкого профиля».

Разработчики программы соотносят требования ПС, требования ФОГС и направленность программы с целью формирования компетентностной модели выпускника.

При этом с ПС может соотноситься не вся программа, а только отдельные ее части, дисциплины, модули.

Результаты анализа группы разработчиков на этом шаге можно оформить
в виде таблицы *(табл1)*. Материалы таблицы впоследствии будут перенесены на титульный лист и в пояснительную записку к программе.

*Таблица 1*

**Материалы для заполнения титульного листа и пояснительной записки**

**к программе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назначение программы** | **Название программы** | **Номер уровня квалификации** | **Наименование****выбранного** **профессионального стандарта** (одного или нескольких) |
| **1** | **2** | **3** | **4** |

 **ШАГ 3. Уровень анализа обобщенных трудовых функций**

Для анализа нужно выбирать содержание ПС, которое относится к выбранному на первом шаге данного алгоритма уровню квалификации. Формулировки требований ФГОС ВО и ПС могут формально не совпадать, при сопоставлении необходимо обращать внимание на их смысл, чтобы определить объективную дельту изменений. Выводы об отличиях и целесообразности внесения изменений в программу рекомендуется согласовать с работодателями. Обоснование изменений, дополнений должны быть описаны в пояснительной записке к программе.

В высшем образовании под видом профессиональной деятельности понимается научная, проектная, педагогическая и иная деятельность. Для уточнения/дополнения этого раздела образовательной программы рекомендуется:

- проанализировать перечень обобщенных трудовых функций ПС, отобранных для разработки образовательной программы;

- выбрать наиболее значимые обобщенные трудовые функции, не учтенные в ФГОС;

- определить вид(ы) профессиональной деятельности, к которым относятся выбранные обобщенные трудовые функции, и соотнести их с видами деятельности в ФГОС ВО.

При сопоставлении важно понять, есть ли в ПС обобщенная трудовая функция (функции), которая не представлена в ФГОС, но необходима в профессиональной образовательной программе.

 Итог шага оформляется в таблице *(табл 2)*.

*Таблица 2*

**Сопоставление видов деятельности ФГОС и обобщенных**

**трудовых функций ПС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Требования ФГОС ВО** | **Требования ПС** | **Выводы** |
| Виды деятельности (ВД)  | Обобщенные трудовые функции (ОТФ) |  |

**ШАГ 4. Уровень анализа трудовых функций**

На этом шаге проводится уточнение задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник. Для этого необходимо:

- проанализировать перечень трудовых функций, отобранных для разработки конкретной образовательной программы;

- выбрать наиболее значимые трудовые функции;

- при необходимости на основе выбранных трудовых функций составить обобщенный перечень задач профессиональной деятельности выпускника образовательной программы высшего образования и сопоставить его с ФГОС.

Итог шага оформляется в таблице *(табл.3)*.

*Таблица 3*

**Сопоставление профессиональных задач ФГОС и трудовых функций ПС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Требования ФГОС ВО** | **Требования ПС** | **Выводы** |
| Профессиональные задачи  | Трудовые функции (ТФ) |  |
|  |  |  |

**ШАГ 5. Формирование перечня компетенций, вносимых в ООП**

 **дополнительно к компетенциям ФГОС ВО**

При использовании ПС для формирования расширенного перечня профессиональных компетенций образовательной программы необходимо:

* + проанализировать раздел II «Описание трудовых функций, которые содержит профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и раздел III «Характеристика обобщенных трудовых функций» всех ПС, используемых для разработки образовательных программ;

- отобрать наиболее значимые для конкретного проекта образовательной программы трудовые функции, описанные в отдельных пунктах раздела III;

- составить на основе отобранных единиц профессионального стандарта перечень профессиональных компетенций. Рекомендуется учесть, что предлагаемые работодателем трудовые функции могут носить несколько иной характер, чем профессиональные компетенции, формируемые в период обучения, в связи с тем что трудовые функции предполагают наличие практического опыта, которого нет у обучающихся и который может быть сформирован у выпускников только в объеме трудоемкости практической подготовки, предусмотренной ФГОС.

Итог шага оформляется в таблице *(табл.4)*.

*Таблица 4*

**Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС**

**и трудовых функций ПС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Требования ФГОС ВО** | **Требования ПС** | **Выводы** |
| Профессиональные компетенции по каждому ВД | Трудовые функции по каждой ОТФ |  |
|  |  |  |

**ШАГ 6. Формирование результатов освоения программы с учетом ПС**

Сопоставление, проведенное на предыдущих шагах, позволяет составить перечень результатов освоения образовательной программы.

В высшем образовании в зависимости от уровня программы это общекультурные (ОК) или универсальные (УК) компетенции, общепрофессиональные компетенции (ОПК), а также сгруппированные по видам профессиональной деятельности профессиональные компетенции (ПК) и(или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК).

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования, соответствующие ФГОС и учитывающие требования профессионального стандарта (стандартов), удобно представить в формате следующей таблицы *(табл.5)*.

Таблица 5

**Результаты освоения основной профессиональной образовательной**

**программы высшего образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды профессиональной деятельности** | **Профессиональные задачи** | **Профессиональные компетенции и(или)профессионально специализированные компетенции)** |
| **1** | **2** | **3** |
| ВПД 1 …. |  | ПК … |
|  | ПК … |
| ВПД n … |  | ПК …, ПСК… |
|  | ПК …, ПСК… |
| **Общепрофессиональные компетенции (ОПК): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Универсальные компетенции (УК) или общекультурные компетенции (ОК)[[1]](#footnote-1): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

 **ШАГ 7. Учет ПС при разработке фонда оценочных средств**

 **(системы оценки)**

Освоение программы ВО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Освоение программ ВО завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, которая является обязательной.

На данном шаге заполняется основная таблица 15 для результатов обучения по программе в целом и разрабатывается первая часть фонда оценочных средств.

Фонд оценочных средств состоит из трех частей:

оценочные средства для итоговой аттестации; оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям), практикам;

оценочные средства текущего контроля (материалы преподавателя для проверки освоения обучающимися учебного материала, включая входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и т.п.).

Оценивание компетенций, составляющих вид деятельности, подразумевает констатацию способности обучающихся применять знания и умения, осуществлять необходимые действия на рабочем месте, которые ведут к получению определенного результата (продукта) деятельности или являются содержательным наполнением процесса трудовой (профессиональной) деятельности. Важно провести интегральную, комплексную оценку компетенций, а не отдельных умений и знаний их составляющих.

Таким образом, показатель оценки компетенций представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности. Корректно сформулированные показатели оценки результата являются основой для разработки оценочных средств к итоговой аттестации, сертификации квалификаций. В процессе оценивания компетенций необходимо предусматривать комплексные показатели, исключающие механическое сложение результатов оценки отдельных знаний или умений. Компетенция не сводится к отдельному умению или знанию, а следовательно и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.

Формулировка показателей оценки компетенций осуществляется с учетом правил:

диагностируемости;

малых чисел (оптимальное число показателей оценки не превышает 5);

преимущественного использования форм отглагольных существительных (качество, осуществление, выполнение, выбор, организация, расчет)

Недопустимо, чтобы:

показатели просто дублировали (перефразировали) формулировку компетенции;

в формулировке показателей использовалось слово «умение», «навык»;

в формулировке показателей использовались слова «знание», «изложение».

Показатели усвоения знаний могут быть сформулированы через описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. Показатели можно формулировать, используя уровневую классификацию освоения знаний: «знание», «понимание», «применение», «анализ», «синтез», «оценка». При этом глаголы следует заменять отглагольными существительными, например: перечислять – перечисление; описывать – описание и т.п.

Показатели освоения умений, практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Этот раздел обеспечивает обоснованность выбора баз практик и содержание заданий для обучающихся.

 **ШАГ 8. Учет ПС при формировании структуры и содержания программы**

ФГОС ВО определяет только объемные характеристики блоков программы, а также соотношение в них базовой и вариативной части. Последнее изменяется в зависимости от уровня высшего образования: так в программах бакалавриата вариативная часть составляет около 50%, в программах магистратуры - около 80%, аспирантуры - около 90%. Набор дисциплин (модулей) организация, реализующая программы высшего образования, определяет самостоятельно: для базовой части с учетом примерной (примерных) программы (программ), для вариативной с учетом направленности (профиля) программы.

 **Разработка программы учебной и производственной практики**

При определении содержания программы важно пойти от результатов обучения, определенных на основе ФГОС и с учетом профессионального стандарта. Для этого сначала необходимо разработать программу учебной и/или производственной практики, завершающей процесс формирования всех профессиональных компетенций.

Содержание практики формируется (дополняется, корректируется) так, чтобы оно обеспечивало формирование всех компетенций.

**Таблица 6.**

**Формирование содержания практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Трудовые функции  | Результаты(освоенные компетенции) | Виды работ на практике |
|  | 1 | 2 |
|  | Вид (профессиональной) деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Объем практики (в зачетных единицах)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Вид (профессиональной) деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Объем практики (в зачетных единицах)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

 **Учет ПС на этапе формирования содержания дисциплин/ модулей**

Рабочие программы дисциплин/модулей и их учебно-методическое обеспечение разрабатываются в соответствии с запланированными для этой дисциплины/этого модуля результатами обучения, объемом дисципдлины/модуля (выделенного на дисциплину/модуль количества зачетных единиц), отобранных образовательных технологий, методик преподавания и организации самостоятельной работы, видов и форм контроля (аттестации). В рабочей программе каждой дисциплины/каждого модуля должны быть указаны объемы (в академических или астрономических часах) контактной работы студента с преподавателем и самостоятельной работа студента и виды учебных занятий (для контактной работы - занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые и индивидуальные консультации и др.) для самостоятельной работы студента – небольшие исследовательские проекты, в том числе групповые, подготовка рефератов, кейсов и пр.). В рабочей программе каждого модуля должна быть подробно описана система оценивания успешности достижения студентом запланированных по модулю результатов обучения и приведены фонды оценочных средств.

Рекомендуется также, по возможности, указать, к исполнению каких трудовых функций готовится выпускник в рамках данной дисциплины/модуля.

Умения и знания, являющиеся основой формирования (совершенствования) компетенций, определяются на примерных программ, а также профессиональных стандартов. При этом профессиональные стандарты служат основой дополнения, конкретизации умений и знаний, освоение которых и примерными программами.

 **ШАГ 9. Разработка учебного плана и календарного графика**

На этом шаге по результатам проведенной работы составляется учебный план и календарный график, проводится корректировка трудоемкости (объема) по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность. Непосредственного отношения к профессиональным стандартам данный этап формирования профессиональных образовательных программ не имеет, но он важен, т.к. позволяет закрепить приоритеты в освоении того или иного вида (профессиональной) деятельности, определяющего направленность (профиль) программы путем перераспределения объемов зачетных единиц, отводимых на освоение различных элементов программы.

 **ШАГ 10. Экспертиза образовательной программы**

Данный шаг позволяет обеспечить качество образовательной программы за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе целесообразно привлечь:

- представителей работодателей и объединений работодателей, поскольку именно они лучше других могут оценить соответствие заявленных результатов освоения программы требованиям профессиональных стандартов;

- представителей обучающихся (студентов, аспирантов (адъюнктов), ординаторов, ассистентов-стажеров старших курсов, слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения) или выпускников, поскольку они отражают мнение непосредственных потребителей образовательных услуг;

- педагогов, принимающих участие в реализации образовательной программы, поскольку именно они могут оценить ее дидактическую целесообразность.

1. Здесь и далее тот или иной термин используется в зависимости от вида образовательной программы [↑](#footnote-ref-1)