

Республика Татарстан
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ»

П Р И К А З

29.04.2014

г. Казань

№

115

Об утверждении новой редакции
«Политики ОАО «Сетевая компания» в области защиты
персональных данных»

С целью исполнения ст.18 п.2 ФЗ-152 «О персональных данных», определения порядка обработки персональных данных в ОАО «Сетевая компания» и в связи с изменениями в структуре Компании.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемую Политику ОАО «Сетевая компания» в области защиты персональных данных (далее – Политика).
2. Начальникам структурных подразделений Управления, директорам филиалов в срок до 15.05.2014 ознакомить с Политикой весь персонал.
3. Руководителю Пресс-центра Шариповой З.М. в недельный срок опубликовать Политику на официальном сайте Компании «gridcom-rt.ru».
4. Приказ ОАО «Сетевая компания» от 21.12.2011 №239 «Об утверждении Политики ОАО «Сетевая компания» в области защиты персональных данных» считать утратившими силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального директора – начальника УЭЗиР Кашапова А.В.

И.о. Генерального директора



Р.Х. Галимзянов

Яковлев 2918414

Рассылка: в дело, всем структурным подразделениям, всем филиалам

ПОЛИТИКА

ОАО «Сетевая компания» в области защиты персональных данных

1. Основные термины и сокращения.

Персональные данные (далее - ПДн) - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.

Работник – лицо, состоящее с ОАО «Сетевая компания» (далее – Компания) в отношениях, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации.

Кандидат – лицо, рассматриваемое для оформления трудовых отношений с ОАО «Сетевая компания».

Заявитель - физическое лицо, имеющее намерение осуществить технологическое присоединение, реконструкцию энергопринимающих устройств и увеличение объема присоединенной мощности, а также изменить категорию надежности электроснабжения, точки присоединения, виды производственной деятельности, не влекущие пересмотр (увеличение) величины присоединенной мощности, но изменяющие схему внешнего электроснабжения энергопринимающих устройств заявителя.

Субъект – физическое лицо, которое прямо или косвенно может быть определено или определяемо с помощью персональных данных, т.е. это работник, кандидат, заявитель, контрагент и т.д. (см. раздел 3).

Безопасность персональных данных - состояние защищенности ПДн, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность ПДн при их обработке в информационных системах ПДн.

Блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения ПДн, в том числе их передачи.

Информационная система (далее - ИС) - прикладное программное обеспечение, программный продукт, программные решения и их модули.

Информационная система персональных данных (далее - ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Использование персональных данных — действия (операции) с ПДн, совершаемые должностным лицом Компании в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы Субъекта или права или других лиц.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность ПДн конкретному Субъекту.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия Субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание ПДн в информационной системе или в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

Угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение ПДн, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе ПДн.

Распространение персональных данных — действия, направленные на передачу ПДн определенному кругу лиц (далее - передача ПДн) или на ознакомление с ПДн неограниченного круга лиц, в том числе обнародование ПДн в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПДн каким-либо иным способом.

2. Общие положения.

Политика в области защиты ПДн ОАО «Сетевая компания» (далее - Политика) разработана на основе и во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», положений главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников» и является документом, определяющим:

- цели и задачи Компании в области обработки ПДн;
- методы и средства достижения этих целей;
- права и обязанности Компании и субъекта персональных данных
- общие требования, принципы и условия обработки ПДн;
- правовые, организационные, технические и иные меры, применяемые для обеспечения защиты ПДн.

Политика обеспечивает соблюдение законных прав и интересов Субъекта при обработке его ПДн с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а также устанавливает ответственность лиц,

имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований, регулирующих обработку и защиту ПДн.

Целью настоящей Политики является обеспечение безопасности ПДн от всех видов угроз, внешних и внутренних, умышленных и непреднамеренных, минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности ПДн.

Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе. Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн.

Работники Компании, при предоставлении им доступа к ПДн, должны быть ознакомлены под роспись с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, локальными актами и организационно-распорядительными документами Компании по вопросам обработки ПДн, с положениями настоящей Политики, а также об их правах, обязанностях и ответственности в данной области.

С работниками Компании, имеющими доступ к обработке ПДн, должны быть заключены договорные обязательства (Приложение 1) о неразглашении сведений о ПДн.

Персональные данные относятся к сведениям, имеющим конфиденциальный характер (составляющих охраняемую законом тайну Компании). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в случае общедоступных персональных данных;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Регламентация доступа к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений Компании.

Соблюдение настоящей Политики является обязательным для всех работников в ОАО «Сетевая компания».

3. Субъект и состав его персональных данных (категории)

3.1. Персональные данные Работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного Работника.

3.2. Персональные данные Кандидата – информация, необходимая работодателю для рассмотрения возможности заключения с ним трудового договора.

Перечень документов, содержащих ПДн Работника и Кандидата, определен Приложениями 2 и 3, исходя из принципа достаточности и целей обработки ПДн.

3.3. Персональные данные Заявителя предоставляются в соответствии с условиями договоров на подключение к сетям электропитания (технологическое присоединение).

3.4. Персональные данные Контрагента (потенциального Контрагента), а также персональные данные руководителя, участника (акционера) или сотрудника юридического лица, являющегося Контрагентом (потенциальным Контрагентом) Компании - информация, необходимая Компании для выполнения своих

обязательств в рамках договорных отношений с Контрагентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации;

3.5. Персональные данные, которые Компания получает от Субъекта лично или в соответствии с требованиями законодательства (заявления, жалобы, обращения, акты бездоговорного потребления электрической энергии, сведения на членов совета директоров и т.д.).

4. Цели и сроки обработки персональных данных

Обработка ПДн **Работника** Компании осуществляется с письменного согласия Субъекта на обработку его ПДн, подтвержденного его личной подписью (Приложение 4).

Обработка ПДн **Кандидата** Компании осуществляется с письменного согласия Субъекта на обработку его персональных данных, подтвержденного его личной подписью (Приложение 5).

Компания собирает и обрабатывает ПДн **Работника**, необходимые для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством. Обработка ПДн **Работника** осуществляется исключительно в целях:

- оформления трудовых отношений, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучения и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества и других действий в рамках законодательства РФ;

- соблюдения законодательства о государственной социальной помощи, трудового законодательства, законодательства РФ о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях, законодательства об обязательных видах страхования, страхового законодательства;

- выполнения работодателем обязательств по Отраслевому тарифному соглашению, Коллективному договору, локальным актам в части мер социальной поддержки работников;

- обеспечение личной безопасности работников.

Обработка ПДн **Кандидата** осуществляется исключительно в целях:

- рассмотрения возможности заключения трудового договора,
- проверки достоверности персональных данных, представленных кандидатом,

- контроля за организацией работы и результатами прохождения кандидатами медицинского освидетельствования на предмет употребления наркотических и психотропных средств.

Компания использует ПДн **Заявителя** в следующих целях:

- реализация договорных отношений;
- идентификация стороны в рамках договоров с Компанией;
- связь с Заявителем в случае необходимости, в том числе направление уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработка заявлений, запросов и заявок Заявителя;
- улучшение качества услуг, оказываемых Компанией.

Компания вправе продолжить обработку ПДн без согласия Субъекта ПДн при наличии следующих оснований:

- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе Субъекта ПДн или договора, по которому Субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта ПДн, если получение согласия Субъекта ПДн невозможно;
- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта ПДн;
- осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен самим Субъектом ПДн (общедоступные ПДн);
- осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 №558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

5. Права и обязанности

5.1. Компания как оператор персональных данных, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством.

5.2. Компания при обработке персональных данных обязана соблюдать следующие требования:

- документы, содержащие ПДн, могут обрабатывать только работники Компании, имеющие доступ к обработке ПДн, с которыми заключены договорные обязательства (Приложение 1).
- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Компания должна руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, и иными федеральными законами;
- Компания не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст.24 Конституции РФ Компания вправе получать и обрабатывать персональные данные об интимной жизни работника только с его письменного согласия;
- Компания не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Компания не имеет права основываться на информации, полученной исключительно в результате автоматизированной обработки;

- защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Компанией за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом;

- Компания несет ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в соответствии с законодательством.

5.3. Субъект персональных данных имеет право:

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Компанией и источник их получения;

- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.4. Субъект персональных данных обязан:

- передавать Компании или ее представителю комплекс достоверных документированных персональных данных;

- своевременно сообщать Компании об изменении своих персональных данных.

6. Общеизвестные источники персональных данных

В целях информационного обеспечения деятельности Компании могут быть созданы общеизвестные источники ПДн (в том числе справочники, адресные книги и др.).

В общеизвестные источники ПДн (Приложение 7) могут быть включены данные Работника при условии получения у него Согласия на предоставление и на обработку его персональных данных в письменной форме (Приложение 4).

Общеизвестными являются так же ПДн Работника, если они сделаны общеизвестными самим Работником.

ПДн Работника могут быть в любое время исключены из общеизвестных источников Компании по его требованию либо по решению Компании, а так же в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7. Условия обработки персональных данных

7.1. Сбор персональных данных

Все ПДн необходимо получать от Субъекта лично, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей сторон или в соответствии с требованиями законодательства (заявления, жалобы, обращения, акты бездоговорного потребления электрической энергии, сведения на членов совета директоров и т.д.).

Получение ПДн Субъекта у третьих лиц, возможно только при уведомлении им об этом заранее и с его письменного согласия.

При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта, Компания не имеет права основываться на ПДн Субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

7.2. Хранение и учет персональных данных

Первичные ПДн работников и кандидатов на бумажных носителях хранятся в помещениях отдела учета, обучения и развития персонала в соответствии с требованием законодательства РФ.

Трудовые книжки, личные дела и документы воинского учёта работников хранятся в негорючем металлическом сейфе, установленном на рабочем месте уполномоченных лиц.

ПДн хранятся и обрабатываются в электронном виде в информационных системах Компании. Должностные лица, имеющие доступ к ПДн для исполнения ими трудовых обязанностей, зафиксированных в должностных инструкциях, имеют право получать только те ПДн, которые необходимы им для выполнения конкретных должностных функций.

Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

ПДн работников, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

Учет документов с ПДн осуществляется специально уполномоченными лицами, назначенными приказом Генерального директора (директора филиала) Компании.

В соответствии со статьей 62 Трудового кодекса Российской Федерации выдачу заверенных копий документов Работнику, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое), Компания обязана производить по письменному заявлению Работника не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления. Учет выдачи вышеизложенных документов осуществляется ответственными лицами в журналах (Приложение 6).

7.3. Передача персональных данных третьим лицам

Работники, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

ПДн могут быть предоставлены Компанией органам государственной власти и местного самоуправления в порядке, установленном законодательством, в другие организации, согласно условиям договоров с соблюдением требований законодательства РФ по защите ПДн.

8. Организация защиты персональных данных

Для защиты ПДн от внешних угроз создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лиц, пытающихся совершить несанкционированный доступ и овладение конфиденциальной информацией.

Для защиты ПДн Компания обязуется соблюдать меры безопасности, в том числе:

- ограничивать и регламентировать состав работников Компании, функциональные обязанности которых требуют доступа к ПДн;
- избирательно и обоснованно распределять документы и информацию между работниками;
- регламентировать порядок выдачи и уничтожения информации;
- выявлять нарушения доступа к ПДн;
- проводить работы по предупреждению и выявлению утраты сведений при работе с ПДн;

Безопасность ПДн достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПДн, а также иных несанкционированных действий.

9. Система защиты персональных данных в ИСПДн

Функционал системы защиты ПДн зависит от класса, определенного в Акте классификации информационной системы персональных данных.

Порядок предоставления доступа к обработке ПДн в информационных системах регламентируется локальными актами Компании:

Система защиты ПДн может включать в себя следующие подсистемы:

- управления доступом, регистрации и учета;
- обеспечения целостности и доступности;
- анализа защищенности;
- обнаружения вторжений;
- антивирусной защиты;
- межсетевого экранирования;
- криптографической защиты.

10. Ответственность Компании и работников

Приказом Генерального директора назначается должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Компании, которое обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением в Компании законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к защите информации содержащей ПДн;
- доводить до сведения работников Компании положения законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов Субъектов ПДн, или их представителей, и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

Ответственность за сохранность документов с ПДн работников (в рамках трудовых отношений) в ОАО «Сетевая компания», а также лиц, рассматриваемых для трудоустройства в Компанию, возлагается начальника Управления по работе с персоналом (начальников отделов управления персоналом в филиалах) Компании.

Ответственность за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек Работников и их копий несет специально уполномоченные лица, назначенные приказом Генерального директора (директор филиала) Компании.

Ответственность за организацию технических мероприятий по защите автоматизированных систем с ПДн в ОАО «Сетевая компания» возлагается на директора по развитию информационных систем.

Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона о ПДн, несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Моральный вред, причиненный Субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, а также требований к защите ПДн, установленных Федеральным законом о ПДн, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Заместитель Генерального директора
начальник Управления экономической защиты
и режима**



А.В. Кашапов

ДОГОВОРНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в качестве _____
(должность, подразделение)

в период трудовых (служебных) отношений с

(наименование организации (ее правопреемника))
и в течение трех лет после их прекращения обязуюсь:

1. не разглашать сведения о персональных данных субъектов ОАО «Сетевая компания», которые будут мне доверены или станут известны по работе (службе).

2. не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, относящиеся к персональным данным субъектов ОАО «Сетевая компания», без письменного согласия самого субъекта.

3. выполнять относящиеся ко мне требования законодательства Российской Федерации, приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности персональных данных субъектов ОАО «Сетевая компания».

4. в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о персональных данных субъектов ОАО «Сетевая компания» немедленно сообщить об этом руководству Управления экономической защиты и режима или непосредственному начальнику.

Я ознакомлен (а) с установленным в ОАО «Сетевая компания» режимом обработки персональных данных и мерами ответственности за его нарушение.

Мне известно, что нарушение требований вышеуказанных документов может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также расторжение трудового договора в соответствии с п. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Я предупрежден (а), что руководство Компании имеет право контролировать исполнение мной функциональных обязанностей в сфере защиты персональных данных работников ОАО «Сетевая компания». Указанное право распространяется на период от начала испытательного срока до окончания действия трудового договора и не направлено против моей личности и личной жизни.

(дата)

(подпись)

Руководство Компании подтверждает, что данные мной обязательства не ограничивают моих прав на интеллектуальную собственность.

Проинструктировал: _____

(дата)

(подпись)

Один экземпляр Договорного обязательства получил (а)

(дата)

(подпись)

Приложение 2

Перечень документов, содержащие персональные данные Работника

- копия паспорта (номер, серия, дата выдачи, выдавший орган, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (идентификационный номер налогоплательщика);
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- трудовой договор, дополнительное соглашение к трудовому договору;
- личное дело;
- трудовая книжка;
- сведения о воинском учете;
- личная карточка (форма Т-2);
- автобиография;
- резюме (анкета);
- личный листок по учёту кадров;
- справка - объективка работника;
- медицинское заключение о состоянии здоровья, необходимое работодателю для определения пригодности выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством);
- сведения о социальных льготах и социальном статусе (серия, №, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющимся основанием для представления льгот и статуса) (на которые я имею право в соответствии с законодательством);
- свидетельства о заключении брака, расторжении брака, о смерти супруга (-и), о рождении ребенка, о смерти родственников;
- документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;
- приказы о приеме лица на работу, о переводе лица на другую должность, работу, приказы об установлении доплат, надбавок;
- учетная карточка, заявление о назначении пенсии ННПФ;
- дополнительные документы, представленные работником по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.);
- другие документы, в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными актами содержащие сведения, предназначенные для использования в целях, изложенных в разделе 4 настоящего Положения.

**Перечень
документов, содержащих персональные данные Кандидата**

- автобиография;
- резюме (анкета);
- сведения на кандидатов при согласовании их приема на работу;
- медицинское заключение о состоянии здоровья, необходимое работодателю для определения пригодности выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством);
- копии документов об образовании, повышении квалификации, наличии специальных знаний и специальной подготовке (наименование учебного заведения, год окончания, серия, №, дата выдачи документа);
- копия паспорта (номер, серия, дата выдачи, выдавший орган, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (идентификационный номер налогоплательщика);
- документы воинского учёта;
- дополнительные документы, представленные работником по собственному желанию (о пребывании за границей, о членстве в выборных органах и др.).

Приложение 4
к Политике ОАО «Сетевая компания»
в области защиты персональных данных

Генеральному директору (директору филиала) ОАО «Сетевая компания»

от _____

Ф.И.О. работника

адрес регистрации по месту жительства

номер паспорта, дата выдачи, выдавший орган

Согласие РАБОТНИКА на предоставление и на обработку его персональных данных

Настоящим согласием я, _____, подтверждаю принятие мной свободно, своей волей и в своем интересе решения о предоставлении мной персональных данных и даю свое согласие на их обработку в следующих целях:

1. в связи с трудовыми отношениями, обеспечением соблюдения законов и иных нормативных актов, содействием в трудоустройстве, обучением и продвижением по службе, обеспечением моей личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечением сохранности имущества (ст. 86 ТК РФ);

2. соблюдения законодательства о государственной социальной помощи, трудового законодательства, законодательства РФ о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях, законодательства об обязательных видах страхования, со страховым законодательством (ст. 10 Закона);

3. выполнения работодателем обязательств по Отраслевому тарифному соглашению, Коллективному договору, локальным актам в части мер социальной поддержки.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в качестве общедоступных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- знание иностранных языков;
- сведения об образовании, повышении квалификации, наличии специальных знаний и специальной подготовке (наименование учебного заведения, год окончания, серия, №, дата выдачи документа);
- занимаемая должность;
- профессия, сведения о трудовой деятельности;
- стаж работы (общий, непрерывный и другие виды стажей);
- состав семьи (ближайшие родственники, ФИО родственников, даты их рождения);
- номер телефона (служебный);
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почетных званиях;
- фотографии.

Даю согласие на обработку моих персональных данных:

- паспортные данные (номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), копия паспорта;
- сведения о постановке на учет в налоговом органе (идентификационный номер налогоплательщика);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (номер, серия);
- адрес места жительства (по паспорту с указанием даты регистрации и фактический);
- сведения о семейном положении (состояние в браке, ФИО супруга(и), степени родства, ФИО и даты рождения других членов семьи, иждивенцев);
- сведения о социальном статусе (серия, №, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющимся основанием для представления льгот и статуса, на которые я имею право в соответствии с законодательством РФ);
- номер телефона (домашний, сотовый);
- медицинские заключения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством;
- содержание заключенного со мной трудового договора, дополнительного соглашения к трудовому договору, изменений к трудовому договору;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, №, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет либо удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу);
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о пребывании за границей, о членстве в выборных органах и др.);
- другие персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными актами в вышеизложенных целях

для совершения с ними любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я разрешаю передачу (в соответствии с вышеуказанным пунктом) моих персональных данных третьим лицам в рамках трудовых отношений в объеме, необходимом для достижения целей:

Кому (третьи лица)	и с какой целью
Банкам	для выдачи заработной платы, командировочных и иных выплат
Страховым компаниям	для страхования (добровольное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев на производстве) работника Работодателем
В Пенсионные Фонды, в том числе по заявлению работника – в негосударственные пенсионные фонды	для начисления пенсионных накоплений
В наградные органы, либо организации, поддерживающие ходатайство о награждении	для представления работника к награждению ведомственными, государственными наградами
В адресные книги, внутренний портал ОАО «Сетевая компания», внешние сайты, справочные издания, газеты	для размещения информации, необходимой для работы
В Некоммерческую организацию «Государственный жилищный фонд при Президенте РТ»	для включения в Реестр заявителей по РТ на улучшение жилищных условий через систему социальной ипотеки и т.п.
Министерство энергетики Республики Татарстан, Министерство энергетики Российской Федерации, другие государственные органы и органы местного самоуправления	по письменному запросу от указанных организаций

- в других целях:

Кому, и с какой целью	Персональные данные	Разрешаю (подпись работника)	Не разрешаю (подпись работника)
Кредитным организациям, в которые я обращался для оформления и выдачи кредитов, получения иных услуг	Фамилия, имя, отчество, стаж работы, уровень заработной платы		
Третьим лицам для оформления мне визы, приглашения на въезд в иностранные государства, приобретение авиа и железнодорожных билетов, заказа гостиниц	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата и место рождения, гражданство, адрес регистрации и фактического места жительства		

Обработка ОАО «Сетевая компания» моих персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и условий обработки персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - закон), Трудового кодекса РФ, принятых локальных актов.

Настоящее согласие действует до полного исполнения обязательств ОАО «Сетевая компания» по трудовым отношениям, по выплатам по отраслевому тарифному соглашению и коллективному договору.

Настоящее согласие может быть отозвано мной по письменному заявлению на имя руководителя.

Я осведомлен(а) о том, что согласно Федеральному закону РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ в случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных ОАО «Сетевая компания» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона.

« _____ » _____ 201__ г.

подпись

расшифровка подписи

С Политикой ОАО «Сетевая компания» в области защиты персональных данных ознакомлен(а)

« _____ » _____ 201__ г.

подпись

расшифровка подписи

Примечание: Согласие печатать на одном листе с оборотом

Приложение 5
к Политике ОАО «Сетевая компания»
в области защиты персональных данных

Генеральному директору (директору филиала) ОАО «Сетевая компания»

от _____

Ф.И.О. работника

адрес регистрации по месту жительства

номер паспорта, дата выдачи, выдавший орган

Согласие КАНДИДАТА на предоставление и на обработку его персональных данных

Настоящим соглашением я, _____, подтверждаю принятие мной свободно, своей волей и в своем интересе решения о предоставлении мной персональных данных и даю свое согласие на их обработку в следующих целях:

1. рассмотрения возможности заключения трудового договора;
2. проверка достоверности персональных данных, представленных кандидатом;
3. контроль за организацией работы и результатами прохождения кандидатами прохождения кандидатами медицинского освидетельствования на предмет употребления наркотических и психотропных средств.

Даю согласие на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- знание иностранных языков;
- сведения об образовании, повышении квалификации, наличии специальных знаний и специальной подготовке (наименование учебного заведения, год окончания, серия, №, дата выдачи документа);
- профессия, сведения о трудовой деятельности;
- стаж работы (общий, непрерывный и другие виды стажей);
- номер телефона (служебный);
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почетных званиях;
- фотографии;
- паспортные данные (номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), копия паспорта;
- сведения о постановке на учет в налоговом органе (идентификационный номер налогоплательщика);
- адрес места жительства (по паспорту с указанием даты регистрации и фактический);
- медицинские заключения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, №, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет либо удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу);
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о семейном положении, сведения о составе семьи, сведения о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.).

для совершения с ними любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка ОАО «Сетевая компания» моих персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и условий обработки персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - закон), Трудового кодекса РФ, принятых локальных актов.

Настоящее согласие может быть отозвано мной по письменному заявлению на имя руководителя.

Я осведомлен(а) о том, что согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ в случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных ОАО «Сетевая компания» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона.

« _____ » _____ 201 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

С Политикой ОАО «Сетевая компания» в области защиты персональных данных ознакомлен(а)

« _____ » _____ 201 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение 6
к Политике ОАО «Сетевая компания»
в области защиты персональных данных

Форма
журнала регистрации выдачи копий документов,
связанных с работой

№ ПП	Ф.И.О.	Наименование подразделения	Наименование документа	Количество копий	Место предоставления, цель	Подпись

Перечень общедоступных персональных данных работников

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- знание иностранных языков;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- сведения о повышении квалификации, обучении на курсах и т.п.;
- занимаемая должность;
- профессия и сведения о трудовой деятельности;
- стаж работы (общий, непрерывный и другие виды стажей);
- семейное положение;
- состав семьи (ближайшие родственники, ФИО родственников, даты их рождения);
- номер телефона (служебный);
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о социальных льготах (на которые имеет право в соответствии с законодательством);
- фотографии;
- другие персональные данные работника, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными актами Компании, в целях, изложенных в разделе 4 настоящей Политики.

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: последовательное				
1	Семушина Е.В.	-	Согласовано 22.04.2014 18:55	при условии представления Политики в формате *.doc
2	Бакиров Р.Г.	-	Согласовано 23.04.2014 07:02	-
3	Кашапов А.В.	-	Согласовано 23.04.2014 12:44	-
4	Семенюк В.В.	-	Перенаправлено 23.04.2014 13:03	-
4.1	Семенюк В.В.	-	Согласовано 23.04.2014 16:09	-
5	Янборисов А.М.	-	Перенаправлено 24.04.2014 12:52	-
5.2	Янборисов А.М.	-	Согласовано 25.04.2014 10:20	-
6	Шмелева М.Ю.	-	Перенаправлено 25.04.2014 11:52	-
Перенаправление Тип согласования: последовательное				
	Семушина Е.В.	-	Перенаправлено 25.04.2014 19:23	-
Перенаправление Комментарий: прошу представить оригинал (с учетом и.о. ГД)+ лист согласования Тип согласования: последовательное				
	Яковлев И.Г.	28.04.14	Согласовано 28.04.2014 08:21	-
	Семушина Е.В.	-	Согласовано 28.04.2014 09:28	оригинал приказа передается в почту и.о. ГД 28.04.2014
6.3	Шмелева М.Ю.	-	Согласовано 29.04.2014 08:56	-
Тип согласования: последовательное				
7	Фардиев И.Ш. / Шмелева М.Ю.	-	Подписано 29.04.2014 08:57	подписано и.о. ГД на б/н