



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ**



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ К ВТОРОМУ ВСЕРОССИЙСКОМУ ФОРУМУ «НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА КВАЛИФИКАЦИЙ РОССИИ»

**МОСКВА
8 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА**

СОДЕРЖАНИЕ

Приветственное слово А. Н. Шохина, председателя НСПК, президента РСПП.....	3
--	---

ЧАСТЬ I

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»....	6
2. Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 239-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона “О независимой оценке квалификации”	24
3. Федеральный закон от 29 декабря 2015 г. № 398-ФЗ «О внесении изменений в статьи 251и 270части второй Налогового кодекса Российской Федерации».....	28
4. Постановление Правительства РФ от 18 октября 2016 г. № 1060 «О внесении изменений в Положение о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации».....	33
5. Распоряжение Правительства РФ от 14.05.2015 № 881-р «Об утверждении плана-графика формирования сети независимых центров сертификации профессиональных квалификаций».	36
6. Распоряжение Правительства РФ от 3 ноября 2016 г. № 2348-р об осуществлении функций и полномочий учредителей АНО «Национальное агентство развития квалификаций» от имени Российской Федерации.....	38
7. Проект постановления Правительства Российской Федерации «О порядке проведения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена центром оценки квалификации».....	39

Проекты нормативно-правовых актов

8. Проект Указа «О внесении изменений в Указ Президента РФ от 16 апреля 2014 года №249 «О Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям».....	40
9. Проект приказа Минтруда России «Об утверждении Примерного положения о совете по профессиональным квалификациям и порядка наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий».....	46
10. Проект приказа Минтруда России «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий».....	54
11. Проект приказа Минтруда России «Об утверждении положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельства о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации».....	62
12. Проект приказа Минтруда России «Об утверждении положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации».....	67

13. Проект приказа Минтруда России «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре».....	75
14. Проект приказа Минтруда России «Об утверждении образца заявления для проведения независимой оценки квалификации и порядка подачи такого заявления, в том числе в форме электронного документа, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».....	82
15. Проект приказа Минтруда России «Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации и приложений к нему, технических требований к бланку, порядка заполнения бланка и выдачи дубликата свидетельства о квалификации, а также формы заключения о прохождении профессионального экзамена».....	86
16. Проект приказа Минтруда России «Об утверждении положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации».....	95
17. Проект приказа Минтруда России «Об утверждении порядка осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации».....	101

ЧАСТЬ II

Методические материалы

18. Рекомендации по формированию наименований и описаний профессиональных квалификаций.....	113
19. Положение о критериях отбора экспертов для проведения экспертизы и валидации оценочных средств.....	121
20. Рекомендации по организационным, техническим и методическим вопросам применения разработанных комплектов оценочных средств для оценки профессиональных квалификаций с применением программно-методического комплекса «Оценка квалификаций».....	124

Аналитические материалы

21. Информация о деятельности советов по профессиональным квалификациям в 2016 году (предварительные итоги) (мероприятие 7 Комплекса мероприятий).....	132
22. Аналитическая записка об адаптации профессиональных стандартов для проведения процедур независимой оценки квалификации (мероприятие 1, работа 1.3. Комплекса мероприятий).....	146

ПРИВЕТСТВЕННОЕ СЛОВО

Александра Николаевича Шохина, председателя Национального совета при президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, президента Российского союза промышленников и предпринимателей



Созданный в апреле 2014 года Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям обеспечивает эффективное взаимодействие работодателей, органов государственной власти, профсоюзных организаций, сфер труда и образования.

Это позволило в рекордно короткие сроки подготовить Федеральный закон «О независимой оценке квалификации», подписанный Президентом Российской Федерации 3 июля 2016 года, и пакет проектов нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и Минтруда России, направленных на его реализацию.

С 2014 года Национальным советом создано 28 советов по профессиональным квалификациям в различных отраслях экономики; рассмотрен 871 проект профессиональных стандартов, из которых одобрено 760 проектов. Проведенная работа заложила основу для дальнейшего развития Национальной системы квалификаций.

В будущем году участникам Национальной системы квалификаций предстоит запустить систему независимой оценки квалификации, определить механизмы, способствующие формированию доверия к этой системе как со стороны работодателей, так и работников и других лиц, заинтересованных в подтверждении профессиональной квалификации.

С целью обеспечения информационной открытости будет запущен Реестр независимой оценки квалификации, в котором будут содержаться сведения обо всех элементах Национальной системы квалификаций: Национальном совете, советах по профессиональным квалификациям, центрах оценки квалификации, о наименованиях квалификаций и требованиях к ним, об оценочных средствах, которые будут использоваться при проведении профессиональных экзаменов и т.д.

Также планируется проведение консультационно-методической работы с советами по профессиональным квалификациям, их базовыми организациями, заинтересованными работодателями, региональными бизнес-объединениями по основным компонентам Национальной системы квалификаций.

Национальным советом второй год подряд проводится Всероссийский форум «Национальная система квалификаций России», который смог стать важнейшей дискуссионной площадкой для обсуждения вопросов становления Национальной системы квалификаций и развития кадрового потенциала страны.

Этот Форум ежегодно проводится Российским союзом промышленников и предпринимателей с участием Минтруда России, Минобрнауки России, советов по профессиональным квалификациям, ведущих образовательных и научных организаций.

В сборнике представлены как уже утвержденные нормативные правовые акты, так и проекты нормативных правовых актов, которые в ближайшее время должны быть утверждены, а также методические и аналитические материалы по вопросам Национальной системы квалификаций.



ЧАСТЬ I
Нормативно-правовые акты
Проекты нормативно-правовых актов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

О независимой оценке квалификации

Принят Государственной Думой

22 июня 2016 года

Одобен Советом Федерации

29 июня 2016 года

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего
Федерального закона**

1. Предметом регулирования настоящего Федерального закона являются отношения, возникающие при проведении независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности.

2. Настоящий Федеральный закон устанавливает правовые и организационные основы и порядок проведения независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности, а также определяет правовое



положение, права и обязанности участников такой независимой оценки квалификации.

3. Иной порядок проведения оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности, может устанавливаться другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в случае, если в отношении соответствующих категорий работников Трудовым кодексом Российской Федерации определены особенности регулирования труда таких работников, в том числе в связи с выполнением работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

4. Настоящий Федеральный закон не применяется в отношении граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы, и государственных служащих.

Статья 2. Основные понятия, применяемые в настоящем Федеральном законе

Для целей настоящего Федерального закона применяются следующие основные понятия:

1) национальное агентство развития квалификаций – автономная некоммерческая организация, созданная в целях обеспечения деятельности по развитию квалификаций в Российской Федерации, в состав учредителей которой входят общероссийские объединения работодателей, общероссийские объединения профессиональных союзов и Российская

Федерация, от имени которой функции и полномочия учредителя осуществляют федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные Правительством Российской Федерации;

2) национальный совет – национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, который является консультативным органом при Президенте Российской Федерации для рассмотрения вопросов, касающихся развития квалификаций в Российской Федерации;

3) независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее – независимая оценка квалификации), – процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к квалификации), проведенная центром оценки квалификаций в соответствии с настоящим Федеральным законом;

4) оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации – комплекс заданий, критериев оценки, используемых центрами оценки квалификаций при проведении профессионального экзамена;

5) реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации – информационный ресурс для обеспечения проведения независимой оценки квалификации (далее – реестр);

6) совет по профессиональным квалификациям – орган управления, наделенный в соответствии с настоящим Федеральным законом полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности;

7) соискатель – работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо, обратившиеся, в том числе по направлению работодателя, в центр оценки квалификаций для подтверждения своей квалификации в порядке, установленном настоящим Федеральным законом;

8) центр оценки квалификаций – юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с настоящим Федеральным законом деятельность по проведению независимой оценки квалификации.

Статья 3. Участники системы независимой оценки квалификации

Участниками системы независимой оценки квалификации являются:

- 1) национальный совет;
- 2) национальное агентство развития квалификаций;
- 3) советы по профессиональным квалификациям;
- 4) центры оценки квалификаций;

5) работодатели;

6) соискатели;

7) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее – уполномоченный орган исполнительной власти).

Статья 4. Проведение независимой оценки квалификации

1. Независимая оценка квалификации проводится в форме профессионального экзамена центром оценки квалификаций в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Профессиональный экзамен проводится по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц либо по направлению работодателя за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством.

3. Для прохождения профессионального экзамена в центр оценки квалификаций представляются письменное заявление соискателя по установленному образцу, поданное лично, через законного представителя или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", копия паспорта или копия иного документа, удостоверяющего личность, а также иные документы, необходимые для прохождения

соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в реестре.

4. По итогам прохождения профессионального экзамена соискателю в тридцатидневный срок центром оценки квалификаций выдается свидетельство о квалификации, а в случае получения неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена – заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя. В течение этого срока осуществляются проверка, обработка и признание результатов независимой оценки квалификации соискателя советом по профессиональным квалификациям.

5. Сведения о выданных свидетельствах о квалификации вносятся национальным агентством развития квалификаций в реестр.

6. Соискатель, работодатель, иные указанные в части 2 настоящей статьи физические и (или) юридические лица, которые не согласны с решениями, принятыми центром оценки квалификаций по итогам прохождения профессионального экзамена, в течение тридцати календарных дней с даты информирования их о результатах прохождения профессионального экзамена в порядке, установленном положением об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей

свидетельства о квалификации, вправе подать письменную жалобу в апелляционную комиссию совета по профессиональным квалификациям.

Статья 5. Национальный совет

1. Координацию деятельности федеральных органов исполнительной власти, объединений работодателей, профессиональных союзов (их объединений), ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, образовательных, научных и других организаций в сфере независимой оценки квалификации осуществляет национальный совет.

2. В состав национального совета входят представители органов государственной власти Российской Федерации, общероссийских и иных объединений работодателей, общероссийских профессиональных союзов (их объединений), ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, образовательных, научных и других организаций.

3. Полномочия национального совета и его состав определяются настоящим Федеральным законом и указом Президента Российской Федерации.

4. Издание нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам независимой оценки квалификации осуществляется после рассмотрения и одобрения этих актов национальным советом.

Статья 6. Национальное агентство развития квалификаций

Национальное агентство развития квалификаций:

1) обеспечивает организационную, методическую, экспертно-аналитическую поддержку деятельности национального совета, советов по профессиональным квалификациям и центров оценки квалификаций;

2) подготавливает для национального совета предложения по наделению советов по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности, а также по прекращению таких полномочий;

3) организует формирование и ведение реестра;

4) утверждает на основе предложений советов по профессиональным квалификациям наименования квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена, после одобрения этих предложений национальным советом, вносит содержащиеся в указанных документах сведения в реестр;

5) осуществляет информирование и консультирование участников системы независимой оценки квалификации по вопросам ее проведения в соответствии с настоящим Федеральным законом;

6) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Статья 7. Совет по профессиональным квалификациям

1. Совет по профессиональным квалификациям создается по решению национального совета для проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности в целях развития системы независимой оценки квалификации на общероссийском уровне.

2. Совет по профессиональным квалификациям создается на базе общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, и по решению национального совета наделяется полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности. В состав совета по профессиональным квалификациям входят также представители профессиональных союзов (их объединений), образовательных, научных и других организаций.

3. Совет по профессиональным квалификациям для осуществления своей деятельности разрабатывает на основе примерного положения о совете по профессиональным квалификациям положение и утверждает его.

4. Совет по профессиональным квалификациям по определенному виду профессиональной деятельности:

1) утверждает оценочные средства по соответствующим квалификациям, которые применяются центрами оценки квалификаций при проведении профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

2) представляет в национальное агентство развития квалификаций проекты наименований квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

3) проводит отбор организаций для выполнения ими функций центров оценки квалификаций, наделяет их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и направляет в национальное агентство развития квалификаций информацию о принятом решении для ее внесения в реестр;

4) определяет для каждого центра оценки квалификаций наименования квалификаций, по которым будет проводиться независимая оценка квалификации, и направляет сведения о таких наименованиях в национальное агентство развития квалификаций для их внесения в реестр;

5) осуществляет мониторинг деятельности центров оценки квалификаций и контроль за их деятельностью;

6) принимает решение о прекращении полномочий центров оценки квалификаций и направляет в национальное агентство развития квалификаций информацию о принятом решении для ее внесения в реестр;

7) проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации, принимает решение о выдаче свидетельств о квалификации центром оценки квалификаций и направляет в национальное агентство развития квалификаций информацию о выданных свидетельствах о квалификации для ее внесения в реестр;

8) проводит по решению национального совета независимую оценку квалификации;

9) создает апелляционную комиссию по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации, и организует ее деятельность.

5. Финансовое обеспечение деятельности совета по профессиональным квалификациям осуществляется за счет собственных

средств юридического лица, на базе которого он создан, и других не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

Статья 8. Центр оценки квалификаций

1. Центр оценки квалификаций проводит независимую оценку квалификации. Перечень квалификаций определяется для соответствующего центра оценки квалификаций советом по профессиональным квалификациям.

2. Центр оценки квалификаций проводит профессиональные экзамены.

3. Полномочия центра оценки квалификаций могут быть прекращены в случае:

1) несоответствия деятельности центра оценки квалификаций установленным требованиям;

2) неоднократного нарушения центром оценки квалификаций порядка проведения профессиональных экзаменов;

3) представления центром оценки квалификаций заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения его полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, мониторинга осуществляемой им деятельности или контроля за ней;

4) поступления от юридического лица заявления о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий центра оценки квалификаций;

5) ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

4. При прекращении юридическим лицом осуществления полномочий центра оценки квалификаций в случаях, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, сведения о центре оценки квалификаций исключаются национальным агентством развития квалификаций из реестра в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия советом по профессиональным квалификациям решения о прекращении указанных полномочий.

5. В случае прекращения юридическим лицом осуществления полномочий центра оценки квалификаций совет по профессиональным квалификациям обеспечивает выполнение неисполненных обязательств перед соискателями, в отношении которых не завершена процедура независимой оценки квалификации.

6. Финансовое обеспечение деятельности центра оценки квалификаций осуществляется за счет собственных средств центра оценки квалификаций и других не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

Статья 9. Полномочия уполномоченного органа исполнительной власти

1. Уполномоченный орган исполнительной власти осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает примерное положение о совете по профессиональным квалификациям и порядок наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий;

2) утверждает форму бланка свидетельства о квалификации и приложений к нему, технические требования к бланку, порядок заполнения бланка и выдачи дубликата свидетельства о квалификации, а также форму заключения о прохождении профессионального экзамена;

3) утверждает образец заявления для проведения независимой оценки квалификации и порядок подачи такого заявления, в том числе в форме электронного документа, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет";

4) утверждает требования к центрам оценки квалификаций и порядок отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий;

5) утверждает положение об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;

6) утверждает положение о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

7) утверждает положение о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации;

8) утверждает порядок формирования и ведения реестра, перечень сведений, содержащихся в реестре, и порядок доступа к ним;

9) утверждает порядок осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации.

2. Уполномоченный орган исполнительной власти осуществляет мониторинг и контроль в сфере независимой оценки квалификации.

Статья 10. Информационное обеспечение независимой оценки квалификации

1. В целях обеспечения проведения независимой оценки квалификации используется реестр, который включает в себя:

1) информацию о деятельности национального совета и национального агентства развития квалификаций в части вопросов, касающихся развития квалификаций;

2) сведения о советах по профессиональным квалификациям и центрах оценки квалификаций;

3) сведения о наименованиях квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

4) сведения о выданных свидетельствах о квалификации;

5) перечень официальных сайтов национального совета, национального агентства развития квалификаций, советов по профессиональным квалификациям и центров оценки квалификаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6) иные сведения, перечень которых определяется уполномоченным органом исполнительной власти.

2. Национальное агентство развития квалификаций несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в реестре.

3. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми, за исключением сведений, содержащих персональные данные. Доступ граждан и организаций к реестру является бесплатным.

4. Национальное агентство развития квалификаций, советы по профессиональным квалификациям и центры оценки квалификаций формируют общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к этим ресурсам посредством использования официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", перечень которых содержится в реестре.

Статья 11. Переходные положения

В случае, если федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлен иной порядок проведения оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности, чем это предусмотрено настоящим Федеральным законом (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 1 настоящего Федерального закона), применение указанного порядка допускается до 1 июля 2019 года.

Статья 12. Вступление в силу настоящего Федерального закона

Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2017 года.



Президент
Российской Федерации В.Путин

Москва, Кремль
3 июля 2016 года
№ 238-ФЗ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

**О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации
в связи с принятием Федерального закона
"О независимой оценке квалификации"**

Принят Государственной Думой

22 июня 2016 года

Одобрен Советом Федерации

29 июня 2016 года

Статья 1

Внести в Трудовой кодекс Российской Федерации

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2013, № 27, ст. 3477) следующие изменения:

1) статью 187 изложить в следующей редакции:



"Статья 187. Гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации"

При направлении работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - независимая оценка квалификации), с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

При направлении работодателем работника на прохождение независимой оценки квалификации оплата прохождения такой оценки осуществляется за счет средств работодателя.";

2) в статье 196:

а) наименование дополнить словами ", по направлению работников на прохождение независимой оценки квалификации";

б) часть первую после слов "профессионального образования" дополнить словами ", а также направления работников на прохождение независимой оценки квалификации";

в) часть вторую после слов "профессиональное образование работников" дополнить словами ", направление работников (с их письменного согласия) на прохождение независимой оценки квалификации";

г) часть третью после слова "специальностей" дополнить словами ", в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации,";

д) дополнить частью шестой следующего содержания:

"При направлении работодателем работника на прохождение независимой оценки квалификации работодатель должен предоставлять ему гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.";

3) в статье 197:

а) наименование дополнить словами ", на прохождение независимой оценки квалификации";

б) часть первую дополнить словами ", а также на прохождение независимой оценки квалификации".

Статья 2

Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2017 года.



Президент
Российской Федерации В.Путин

Москва, Кремль
3 июля 2016 года
№ 239-ФЗ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

**О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса
Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона
«О независимой оценке квалификации»**

Принят Государственной Думой

22 июня 2016 года

Одобен Советом Федерации

29 июня 2016 года

Статья 1

Внести в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413; № 53, ст. 5023; 2002, № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021; 2003, № 1, ст. 5, 6; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 28, ст. 2879; № 46, ст. 4443; 2004, № 27, ст. 2715; № 34, ст. 3518; 2005, № 1, ст. 30, 38; № 24, ст. 2312; № 27, ст. 2707, 2710, 2717; № 30, ст. 3104, 3112; 2006, № 12, ст. 1233; № 31, ст. 3436, 3443, 3452; № 50, ст. 5279, 5286; 2007, № 1, ст. 20, 31; № 13, ст. 1465; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, 4013; № 45, ст. 5416; № 49, ст. 6045; № 50, ст. 6237; 2008,



№ 18, ст. 1942; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3611, 3614; № 49, ст. 5723; 2009, № 1, ст. 21; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, 2775; № 29, ст. 3598, 3639; № 30, ст. 3739; № 39, ст. 4534; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5725, 5726, 5731, 5733; № 52, ст. 6444; 2010, № 15, ст. 1737; № 31, ст. 4176, 4198; № 32, ст. 4298; № 48, ст. 6247; 2011, № 1, ст. 7; № 11, ст. 1492; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4583; № 48, ст. 6729, 6731; № 49, ст. 7016, 7037; 2012, № 10, ст. 1164; № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3588; № 41, ст. 5526; № 49, ст. 6750; № 53, ст. 7604; 2013, № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3444; № 30, ст. 4048, 4081; № 40, ст. 5038; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6985; 2014, № 16, ст. 1838; № 19, ст. 2321; № 26, ст. 3373; № 40, ст. 5316; № 48, ст. 6647, 6657, 6663; 2015, № 1, ст. 15, 18; № 14, ст. 2024, 2025; № 24, ст. 3373, 3377; № 27, ст. 3968; № 41, ст. 5632; № 48, ст. 6686, 6688, 6692; 2016, № 1, ст. 16; № 7, ст. 920) следующие изменения:

1) статью 217 дополнить пунктом 21¹ следующего содержания:

«21¹) суммы платы за прохождение независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности, положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к квалификации), осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

2) в статье 219:

а) пункт 1 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) в сумме, уплаченной в налоговом периоде налогоплательщиком за прохождение независимой оценки своей квалификации на соответствие требованиям к квалификации в организациях, осуществляющих такую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, - в размере фактически произведенных расходов на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации с учетом ограничения размера, установленного абзацем седьмым пункта 2 настоящей статьи.»;

б) в абзаце седьмом пункта 2 слова «подпунктами 2 - 5» заменить словами «подпунктами 2 - 6», после слов «в соответствии с Федеральным законом «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» дополнить словами «либо по оплате прохождения независимой оценки своей квалификации»;

3) в статье 264:

а) подпункт 23 пункта 1 после слова «переподготовку» дополнить словами «, прохождение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации»;

б) в пункте 3:

абзац первый после слова «переподготовку» дополнить словами «, прохождение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации»;

подпункт 1 дополнить словами «, прохождение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации работников налогоплательщика осуществляется на основании договора оказания услуг по проведению независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

подпункт 2 после слов «не менее одного года» дополнить словами «, независимую оценку квалификации на соответствие требованиям к квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации проходят работники налогоплательщика, заключившие с ним трудовой договор»;

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«Налогоплательщик обязан хранить документы, подтверждающие расходы на прохождение работником независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации, в течение всего срока действия договора оказания услуг по проведению независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации и одного года работы физического лица, прохождение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации которого

было оплачено налогоплательщиком в соответствии с заключенным с налогоплательщиком трудовым договором, но не менее четырех лет.»;

абзац пятый считать абзацем шестым;

4) подпункт 26 пункта 2 статьи 346⁵ после слов «расходы на» дополнить словами «проведение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации,»;

5) подпункт 33 пункта 1 статьи 346¹⁶ после слов «расходы на» дополнить словами «проведение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации,».

Статья 2

Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2017 года.



Президент
Российской Федерации В.Путин

Москва, Кремль
3 июля 2016 года
№ 251-ФЗ



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 мая 2015 г. № 881-р

МОСКВА

1. Утвердить прилагаемый план-график формирования сети независимых центров сертификации профессиональных квалификаций.

2. Минтруду России осуществлять мониторинг реализации плана-графика, утвержденного настоящим распоряжением, и ежегодно, не позднее 1 декабря, представлять в Правительство Российской Федерации информацию о ходе реализации указанного плана-графика.

Председатель Правительства
Российской Федерации

Д.Медведев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 14 мая 2015 г. № 881-р

ПЛАН-ГРАФИК
формирования сети независимых центров сертификации профессиональных квалификаций

Наименование совета по профессиональным квалификациям Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям	2015 год		2016 год		2017 год	
	количество (нарастающим итогом)					
	центров (единиц)	человек, прошедших оценку квалификации	центров (единиц)	человек, прошедших оценку квалификации	центров (единиц)	человек, прошедших оценку квалификации
1. Совет по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве	-	-	64	4510	98	31780
2. Совет по профессиональным квалификациям в области сварки	15	970	53	2340	62	4610
3. Совет по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии	-	-	1	30	2	130

Наименование совета по профессиональным квалификациям Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям	2015 год		количество (нарастающим итогом)				2016 год		2017 год	
	центров (единиц)	человек, прошедших оценку квалификации	центров (единиц)	человек, прошедших оценку квалификации	центров (единиц)	человек, прошедших оценку квалификации	центров (единиц)	человек, прошедших оценку квалификации	центров (единиц)	человек, прошедших оценку квалификации
4. Совет по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта	2	200	5	500	5	500	5	500		
5. Совет по профессиональным квалификациям в строительстве	10	300	41	1890	86	5450				
6. Совет по профессиональным квалификациям в машиностроении	3	1200	11	8400	14	25200				
7. Совет по профессиональным квалификациям на железнодорожном транспорте	1	400	1	400	1	400				
8. Союз "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Ворлдскиллс Россия"	5	610	15	1230	21	2335				
Всего	36	3680	191	19300	289	70405				



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2016 г. № 1060

МОСКВА

О внесении изменений в Положение о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации

Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 "Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528; 2013, № 22, ст. 2809; № 36, ст. 4578; № 37, ст. 4703; № 45, ст. 5822; № 46, ст. 5952; 2014, № 21, ст. 2710; № 26, ст. 3577; № 29, ст. 4160; № 32, ст. 4499; 2015, № 16, ст. 2384; 2016, № 4, ст. 534; № 23, ст. 3322; № 29, ст. 4812).

2. Реализация полномочий, установленных настоящим постановлением, осуществляется в пределах установленной Правительством Российской Федерации предельной численности работников Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации



Д.Медведев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 18 октября 2016 г. № 1060

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение о Министерстве труда
и социальной защиты Российской Федерации

1. Дополнить подпунктами 5.2.177 - 5.2.185 следующего содержания:
"5.2.177. примерное положение о совете по профессиональным квалификациям и порядок наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее - независимая оценка квалификации), по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий;
5.2.178. форма бланка свидетельства о квалификации и приложений к нему, технические требования к бланку, порядок заполнения бланка и выдачи дубликата свидетельства о квалификации, а также форма заключения о прохождении профессионального экзамена;
5.2.179. образец заявления для проведения независимой оценки квалификации и порядок подачи такого заявления, в том числе в форме электронного документа, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет";
5.2.180. требования к центрам оценки квалификаций и порядок отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий;
5.2.181. положение об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;
5.2.182. положение о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится

независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

5.2.183. положение о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации;

5.2.184. порядок формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации, перечень сведений, содержащихся в указанном реестре, и порядок доступа к ним;

5.2.185. порядок осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации;"

2. Дополнить подпунктом 5.6.45 следующего содержания:

"5.6.45. мониторинг и контроль в сфере независимой оценки квалификации;"

Кому _____ Р С П П _____

Департамент делопроизводства
и архива Правительства
Российской Федерации



РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 3 ноября 2016 г. № 2348-р

МОСКВА

1. В соответствии с пунктом 1 статьи 2 Федерального закона "О независимой оценке квалификации" определить, что функции и полномочия учредителя автономной некоммерческой организации "Национальное агентство развития квалификаций" от имени Российской Федерации осуществляют Минтруд России и Минобрнауки России.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2017 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации



Д.Медведев

579-с
09 ноября 16

О внесении изменений в Положение о Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям и в состав этого совета, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 16 апреля 2014 г. № 249

1. Внести в Положение о Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям и в состав Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 16 апреля 2014 г. № 249 "О Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 16, ст. 1882), следующие изменения:

а) в Положении:

из пункта 1 слова "создания и" исключить;

в пункте 4:

подпункт "а" дополнить словами "и в сфере формирования системы профессиональных квалификаций, включая независимую оценку квалификации»;

подпункт "б" изложить в следующей редакции:

"б) координация деятельности органов государственной власти Российской Федерации, объединений работодателей, профессиональных союзов (их объединений) и ассоциаций, общественных объединений, образовательных, научных и иных организаций по развитию системы профессиональных квалификаций

в Российской Федерации, а также координация деятельности советов по профессиональным квалификациям;"

в подпункте "д" слова "проектов федеральных государственных стандартов профессионального образования" заменить словами "федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования и их проектов";

подпункт "е" признать утратившим силу;

дополнить подпунктом "е¹" следующего содержания:

"е¹) рассмотрение проектов нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам независимой оценки квалификации;"

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. В состав Совета входят представители органов государственной власти Российской Федерации, общероссийских и иных объединений работодателей, общероссийских профессиональных союзов (их объединений), ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, образовательных, научных и других организаций.";

в пункте 8:

абзац первый после слов "рабочие группы" дополнить словами ", временные комиссии и иные рабочие органы";

абзац второй после слов "рабочих групп" дополнить словами ", временных комиссий и иных рабочих органов";

дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

"8¹. Совет принимает решения о создании советов по профессиональным квалификациям, наделении и прекращении их полномочий по вопросам, касающимся развития системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации, включая:

а) мониторинг рынка труда, обеспечение потребности его в квалификациях и профессиональном образовании;

б) разработку и актуализацию профессиональных стандартов и квалификационных требований;

в) организацию независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности;

г) экспертизу федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования и примерных основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценку

их соответствия профессиональным стандартам, подготовку предложений по их совершенствованию;

д) организацию профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ.";

дополнить пунктом 8² следующего содержания:

"8². Порядок деятельности Совета и вопросы внутренней организации его работы определяются регламентом, утверждаемым Советом.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Экспертные заключения Совета по результатам экспертизы проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам подготовки квалифицированных кадров, формирования системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации подлежат обязательному рассмотрению.

Утверждение уполномоченным федеральным органом исполнительной власти профессионального стандарта, федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования, в том числе внесение изменений в них, а также нормативных правовых актов по вопросам, касающимся развития системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации, осуществляется после их рассмотрения и одобрения Советом.";

пункт 16 дополнить словами "и на своем официальном сайте";

пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Совета осуществляет Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации.";

дополнить пунктом 18 следующего содержания:

"18. Совет имеет бланк со своим наименованием.";

б) в составе Совета:

включить следующих лиц:

Васильева О.Ю. - Министр образования и науки Российской Федерации

- Меркулова Г.И. - председатель профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
- Мурычев А.В - исполнительный вице-президент Общероссийской общественной организации "Российский союз промышленников и предпринимателей" (по согласованию)
- Песоцкий Ю.С. - руководитель комитета по кадрам для малого и среднего предпринимательства и образованию Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства "ОПОРА РОССИИ" (по согласованию)
- Ткачев А.Н. - Министр сельского хозяйства Российской Федерации
- Уразов Р.Н. - генеральный директор союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Ворлдскиллс Россия" (по согласованию)
- Хомяков С.Ф. - заместитель председателя правления публичного акционерного общества "Газпром";
- позицию:
"Вучкович А.А. - вице-президент открытого акционерного общества "Объединенная авиастроительная корпорация" (по согласованию)"
- заменить позицией следующего содержания:
"Вучкович А.А. - исполнительный директор по персоналу и социальной политике Госкорпорации "Роскосмос";

позицию:

"Москаленко А.А. - вице-президент по управлению персоналом и организационному развитию открытого акционерного общества "Нефтяная компания "ЛУКОЙЛ" (по согласованию)";

заменить позицией следующего содержания:

"Москаленко А.А. - вице-президент по управлению персоналом и безопасности публичного акционерного общества "Нефтяная компания "ЛУКОЙЛ" (по согласованию)";

позицию:

"Тихомиров А.В. - заместитель председателя Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности (по согласованию)"

заменить позицией следующего содержания:

"Тихомиров А.В. - председатель Российского профессионального союза трудящихся авиационной промышленности (по согласованию)";

позицию:

"Шохин А.Н. - президент Общероссийской общественной организации "Российский союз промышленников и предпринимателей" (председатель Совета, по согласованию)"

заменить позицией следующего содержания:

"Шохин А.Н. - президент Общероссийского объединения работодателей "Российский союз промышленников и предпринимателей" (председатель Совета, по согласованию)";

наименование должности Кузьмина Я.И. изложить в следующей редакции: "ректор федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики";

наименование должности Садовниченко В.А. изложить в следующей редакции: "ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова";

наименование должности Терентьева Т.А. изложить в следующей редакции: "директор по персоналу Госкорпорации "Росатом";

исключить Бречалова А.В., Ливанова Д.В. и Черных П.П.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания, за исключением подпункта "а" пункта 1, который вступает в силу с 1 января 2017 г.

Президент
Российской Федерации

В.Путин

Москва, Кремль

Об утверждении Примерного положения о совете по профессиональным квалификациям и Порядка наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4171) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Примерное положение о совете по профессиональным квалификациям согласно приложению № 1;

Порядок наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий согласно приложению № 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Министр

М.А. Топилин

Приложение № 1
к приказу Министерства труда и
социальной защиты
Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № _____

Примерное положение о совете по профессиональным квалификациям

1. Настоящее Примерное положение определяет функции, права, обязанности и порядок работы советов по профессиональным квалификациям (далее – Совет).

На основе настоящего Примерного положения разрабатываются положения о Советах.

2. Совет является органом управления, создаваемым на базе общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества.

3. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, решениями Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет) и настоящим Положением.

4. Совет осуществляет следующие функции:

а) проведение не реже одного раза в 2 года мониторинга рынка труда в целях оценки необходимости разработки и актуализации профессиональных стандартов и квалификационных требований, разработки и актуализации отраслевой рамки квалификаций;

б) организация и проведение экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов и основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ на предмет их соответствия требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям и иным требованиям рынка труда;

в) организация и проведение профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ в порядке, определяемом Национальным советом, в том числе с привлечением уполномоченных и экспертных организаций;

г) разработка проектов наименований квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым планируется проводить

независимую оценку квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее – независимая оценка квалификации), с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

д) организация разработки и утверждение оценочных средств по соответствующим квалификациям, которые применяются центрами оценки квалификаций (далее – Центр) при проведении профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

е) проведение отбора организаций для выполнения ими функций Центров, наделение их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и проверка сведений, представляемых данными организациями в ходе их отбора и наделения полномочиями;

ж) определение для каждого Центра наименования квалификаций, по которым будет проводиться независимая оценка квалификации;

з) осуществление мониторинга и контроля деятельности Центров;

и) проверка, обработка и признание результатов независимой оценки квалификации, принятие решений о выдаче свидетельств о квалификации Центром;

к) принятие решений о прекращении полномочий Центров;

л) создание и организация деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;

м) формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Совета, обеспечение размещения информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации в установленном порядке.

5. Совет имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у Национального совета, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Министерство), автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (далее – Национальное агентство), иных Советов информацию, необходимую для работы Совета;

б) приглашать на заседания Совета членов Национального совета, представителей Национального агентства, членов других Советов;

в) привлекать к работе Совета экспертов по вопросам, подлежащим рассмотрению Советом, создавать комиссии, рабочие и экспертные группы для решения задач, относящихся к компетенции Совета;

г) публиковать информацию о деятельности Совета на официальных сайтах организаций, представители которых входят в состав Совета.

6. Совет обязан:

а) ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, направлять в Национальный совет отчет о деятельности Совета за прошедший календарный год;

б) представлять информацию о своей деятельности по запросам Национального совета, Министерства и Национального агентства;

в) в случае прекращения юридическим лицом осуществления полномочий Центра обеспечивать выполнение неисполненных обязательств перед соискателями, в отношении которых не завершена процедура оценки квалификации;

г) заблаговременно (не менее чем за 3 месяца) информировать Национальный совет об изменении наименования организации и ее реквизитов, на базе которой создан Совет;

д) в случае принятия Национальным советом решения о прекращении исполнения Советом полномочий передать архивные документы Совета в Национальное агентство.

7. В состав Совета входят представители общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, в совокупности осуществляющие свою деятельность на территориях более половины субъектов Российской Федерации (далее - объединения работодателей и профессиональные сообщества), профессиональных союзов (их объединений), образовательных, научных и других организаций.

8. Совет состоит из председателя, заместителей председателя (не более двух) и членов Совета.

Численность Совета не может превышать 31 человека.

Секретарь Совета назначается председателем Совета из числа членов Совета либо представителей организации, на базе которой создан Совет.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из его заместителей, который определен председателем Совета.

9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

В случае если член Совета не может присутствовать на заседании Совета лично, его мнение учитывается при участии удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудио-сигнала, либо при условии представления мнения в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

10. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, в том числе в формах, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения.

11. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель или его заместитель, председательствующий на заседании.

12. Решения Совета хранятся на бумажном носителе или в электронном виде в течение трех лет, решения о выдаче соискателю свидетельства о квалификации – в течение срока действия данного свидетельства и трех лет после истечения указанного срока.

13. В целях обеспечения информационной открытости своей деятельности Совет размещает на официальном сайте организации, на базе которой создан Совет, информацию о деятельности Совета, его персональном составе, месте нахождения организации, на базе которой создан Совет (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона), требованиях к деятельности центров оценки квалификаций (далее – Центры), сведения об апелляционной комиссии (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона).

14. Совет имеет бланк со своим наименованием, одобренный Национальным советом.

15. Обеспечение деятельности Совета осуществляется за счет собственных средств организации, на базе которой создан Совет, и других не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

Приложение № 2
к приказу Министерства труда и
социальной защиты
Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № _____

**Порядок наделения совета по профессиональным квалификациям
полномочиями по организации проведения независимой оценки
квалификации по определенному виду профессиональной деятельности
и прекращения этих полномочий**

1. Настоящий Порядок определяет правила наделения советов по профессиональным квалификациям (далее – Совет) полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий.

2. По решению Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет) Совет наделен полномочиями по вопросам, касающимся развития системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации, включая:

а) мониторинг рынка труда, обеспечение потребности его в квалификациях и профессиональном образовании;

б) разработка и актуализация профессиональных стандартов и квалификационных требований;

в) экспертиза федеральных государственных образовательных стандартов и основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ;

г) организация профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ;

д) организация независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее – независимая оценка квалификации).

3. Решение о создании Совета принимается на основе инициативного обращения на имя председателя Национального совета объединений работодателей и профессиональных сообществ, в совокупности осуществляющих свою деятельность на территориях более половины субъектов Российской Федерации (далее – организация-заявитель).

4. Обращение включает в себя следующие документы:

а) заявление о наделении Совета полномочиями, содержащее следующие сведения об организации-заявителе:

полное наименование и место нахождения;

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

адрес электронной почты;

адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

номер контактного телефона;

фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя;

б) документы, подтверждающие готовность организации-заявителя к созданию на ее базе Совета и финансовому обеспечению его деятельности;

в) документы, подтверждающие готовность иных заинтересованных организаций участвовать в работе Совета;

г) перечень видов профессиональной деятельности, предлагаемых для отнесения к ведению Совета;

д) предложения о персональном составе Совета, включая кандидатуру председателя Совета (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности и места работы (при наличии), с приложением личных заявлений о согласии быть членом Совета и указанием наименований организаций, которые представляют члены Совета;

е) пояснительная записка об опыте деятельности организации-заявителя и иных заинтересованных организаций в сфере развития профессиональных квалификаций с приложением документов и материалов, подтверждающих указанный опыт, или ссылок на них в сети «Интернет»;

ж) проект положения о Совете;

з) проект плана работы Совета на календарный год.

5. Обращение направляется в Национальный совет по почте, или представляется уполномоченным представителем организации-заявителя, или направляется с использованием сети «Интернет» в форме электронных документов, подписанных электронной подписью. Почтовый и электронный адреса для представления документов размещаются на сайте Национального совета.

6. Обращение, поступившее в Национальный совет, направляется в автономную некоммерческую организацию «Национальное агентство развития квалификаций» (далее – Национальное агентство) для рассмотрения на соответствие требованиям пункта 4 настоящего Порядка.

7. Национальное агентство в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения рассматривает его и сообщает организации-заявителю о принятии обращения к рассмотрению по существу или отклонении обращения (в случае представления неполной или недостоверной информации).

8. Национальное агентство в течение 45 календарных дней направляет обращение, принятое к рассмотрению по существу, в Национальный совет с подготовленным предложением по наделению Совета полномочиями.

9. Национальный совет в течение 100 календарных дней принимает решение о наделении Совета полномочиями, включая одобрение его персонального состава (далее – решение), либо об отклонении обращения.

10. Национальный совет может отклонить обращение по следующим основаниям:

а) на дату обращения имеются Советы, которые наделены полномочиями по виду (видам) профессиональной деятельности, указанному в обращении;

б) не обеспечено участие в составе Совета значимого числа работодателей, в том числе крупных работодателей, представителей профессионального сообщества (в случае отсутствия объединения работодателей), в соответствии с пунктом 7 приложения № 1.

11. Национальное агентство в течение 10 календарных дней после получения решения Национального совета информирует организацию-заявителя о результатах рассмотрения обращения Национальным советом.

12. Расширение полномочий Совета, внесение изменений в перечень видов профессиональной деятельности, отнесенных к ведению Совета, в персональный состав Совета осуществляется в том же порядке, что и наделение Совета полномочиями. При этом организация-заявитель представляет обращение, включающее в себя документы и информацию в соответствующей части.

13. Полномочия Совета могут быть прекращены решением Национального совета в случае:

а) несоответствия деятельности Совета функциям, установленным Положением;

б) представления организацией-заявителем заведомо недостоверных сведений для наделения Совета полномочиями, а также при представлении отчетов или иной информации в Национальный совет, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Национальное агентство;

в) неустранения нарушений, выявленных при проведении мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации.

Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4171) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

требования к центрам оценки квалификаций согласно приложению № 1;

Порядок отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий согласно приложению № 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Министр

М.А. Топилин

Приложение № 1
к приказу Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № _____

Требования к центрам оценки квалификаций

1. Настоящий документ определяет требования к центрам оценки квалификаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее – независимая оценка квалификации) и прекращения этих полномочий.

2. Центром оценки квалификаций (далее – Центр) является юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» деятельность по проведению независимой оценки квалификации и наделенное советом по профессиональным квалификациям (далее – Совет) полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

Полномочиями Центра не может быть наделено юридическое лицо, являющееся образовательной организацией и (или) в состав учредителей которого входят образовательные организации, их союзы (ассоциации, объединения).

3. К Центру предъявляются следующие требования:

а) наличие организационной структуры, обеспечивающей проведение профессионального экзамена в установленном порядке (далее – Порядок);

наличие по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации на праве собственности, а также (при необходимости) привлеченных на ином законном основании, ресурсов, в том числе материально-технических и кадровых, необходимых для проведения профессиональных экзаменов, в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации (далее – оценочные средства), утвержденными Советом;

б) наличие в штате Центра не менее двух работников Центра, участвующих в составе экспертной комиссии в проведении профессионального экзамена.

Члены экспертной комиссии должны иметь квалификацию, удовлетворяющую требованиям, определенным в оценочном средстве, и подтвержденную в установленном Советом порядке;

в) наличие сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), содержащего в целях обеспечения информационной открытости следующие сведения:

полное наименование и место нахождения Центра;

почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов Центра и Совета в сети «Интернет»;

номер контактного телефона, факса (при наличии);

наименования квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым Центр проводит независимую оценку квалификации;

документы, необходимые для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям;

сроки действия свидетельств о квалификации по соответствующим квалификациям;

адреса мест проведения профессионального экзамена;

примеры заданий, входящих в состав оценочных средств, используемых Центром при проведении профессионального экзамена;

образец заявления о проведении независимой оценки квалификации;

порядок проведения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена;

ссылка на страницу сайта в сети «Интернет», на которой размещен реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – Реестр);

сведения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации (далее – апелляционная комиссия) (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса (при наличии));

г) проведение профессионального экзамена в соответствии с порядком организации профессионального экзамена;

д) наличие подключения к информационно-телекоммуникационным сетям и обеспечение направления протокола профессионального экзамена, копий комплектов документов соискателей и иных материалов профессионального экзамена в Совет для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации в порядке, установленном Советом;

е) ведение архива деятельности по проведению независимой оценки квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечение хранения (сохранности) протоколов профессионального экзамена, комплектов документов соискателей и иных материалов профессионального экзамена в бумажном и (или) электронном виде в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока;

з) исполнение решений апелляционной комиссии;

и) своевременное информирование Совета об изменениях имеющихся ресурсов, мест осуществления деятельности и состава экспертов, которые могут повлиять на соблюдение порядка проведения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, в соответствии с Порядком;

к) наличие актуальных и доступных для персонала Центра нормативных и иных документов, регламентирующих проведение независимой оценки квалификации.

Приложение № 2
к приказу Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № _____

**Порядок отбора организаций для наделения их полномочиями по
проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих
полномочий**

1. Настоящий Порядок определяет правила отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее – независимая оценка квалификации) и прекращения этих полномочий.

2. Отбор организации для наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификации осуществляется на основе заявления юридического лица о наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации (далее соответственно – организация-заявитель, заявление), которое представляется в совет по профессиональным квалификациям (далее – Совет).

3. Организация-заявитель предоставляет в Совет следующие документы:

а) заявление, содержащее:

полное наименование организации-заявителя;

юридический адрес и адрес места нахождения;

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

адрес официального сайта организации-заявителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

адрес электронной почты;

номер контактного телефона, факса (при наличии);

перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;

место (места) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации, с указанием наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации

наименование, юридический и фактический адрес организации (организаций), на базе которой центр оценки квалификаций (далее – Центр) планирует проводить независимую оценку квалификаций, в случае осуществления Центром деятельности по независимой оценке квалификации вне места нахождения Центра (далее – экзаменационный центр).

б) документы, подтверждающие решение организации-заявителя о создании Центра, назначении его руководителя и обращении в Совет за наделением полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;

в) документы, подтверждающие решение организации о создании экзаменационного центра и назначении его руководителя (в случае осуществления Центром деятельности по независимой оценке квалификации вне места нахождения Центра);

г) сведения о том, что организация-заявитель не находится в стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации;

д) выписку (либо ее заверенную копию) из единого государственного реестра юридических лиц (дата выписки из данного реестра не должна превышать более 30 календарных дней);

е) заверенную копию Устава организации-заявителя;

ж) проект положения о Центре, содержащий:

- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;

- сведения об организационной структуре Центра;

- перечень экзаменационных центров (при наличии) и порядок их взаимодействия с Центром;

- сведения об имеющихся по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации на праве собственности, а также (при необходимости) привлеченных на ином законном основании, ресурсов, в том числе материально-технических и кадровых, необходимых для проведения профессиональных экзаменов, в соответствии с оценочными средствами, утвержденными Советом;

- сведения о персонале Центра, включая состав экспертов Центра;

- порядок организации профессионального экзамена;

- порядок оформления протокола профессионального экзамена и иных материалов профессионального экзамена и их передачу в Совет для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации;

- порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена, ведения архива деятельности по проведению независимой оценки квалификации;

з) документы, подтверждающие наличие в местах осуществления деятельности по независимой оценке квалификации необходимых для проведения профессиональных экзаменов по соответствующим квалификациям на праве собственности, а также (при необходимости) привлеченных на ином законном основании, ресурсов, в том числе материально-технических и кадровых;

и) копии документов, подтверждающие наличие у экспертов Центра соответствующей квалификации для проведения профессионального экзамена, и подтвержденной в установленном Советом порядке;

к) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление от организации-заявителя.

4. Документы направляются в Совет по почте, или представляются уполномоченным представителем организации-заявителя, или направляются с использованием сети «Интернет» в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

5. Совет рассматривает документы, указанные в пункте 3 Порядка, и сообщает организации-заявителю о принятии к рассмотрению или отклонении (в случае предоставления неполной или недостоверной информации) его заявления в течение двадцати календарных дней со дня поступления документов.

6. В случае принятия заявления к рассмотрению Совет организует проведение проверки достоверности представленных сведений и соответствия организации-заявителя требованиям, указанным в пункте 3 требований, указанных в приложении № 1, в документарной форме и (или) в форме выездной проверки по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации.

Проверка проводится комиссией, формируемой Советом в составе (как правило) не менее трех человек. О проведении проверки организация-заявитель информируется не менее чем за пять календарных дней до ее начала, с указанием даты начала проверки, ее продолжительности и места (мест) проведения.

Результаты проверки оформляются заключением комиссии о достоверности представленных сведений и соответствия организации-заявителя требованиям, указанным в пункте 3 требований, указанных в приложении № 1.

7. Решение о результатах рассмотрения заявления и наделении полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации принимается Советом.

8. Совет направляет организации-заявителю решение о результатах рассмотрения заявления и наделении полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в течение ста календарных дней со дня поступления документов.

9. Совет может отказать организации-заявителю в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации по следующим основаниям:

а) представление заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения его полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;

б) несоответствие организации-заявителя требованиям, указанным в пункте 3 Положения;

в) организация-заявитель находится в любой стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10. Организация-заявитель наделяется полномочиями Центра по проведению независимой оценки квалификации на срок три года. По истечении срока наделения полномочиями Центр проходит плановую проверку в соответствии с Положением и Порядком осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации, утвержденным в установленном порядке.

11. Полномочия Центра могут быть прекращены в случае:

а) несоответствия деятельности Центра установленным требованиям;

б) неоднократного нарушения Центром порядка проведения профессионального экзамена;

в) представления Центром заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения его полномочиями по проведению независимой оценки

квалификации, мониторинга осуществляемой им деятельности или контроля за ней;

г) поступления от юридического лица заявления о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий Центра;

д) ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

12. Совет принимает решение о прекращении полномочий Центра по проведению независимой оценки квалификации на основании следующих документов и сведений:

а) заключения комиссии о несоответствии организации-заявителя требованиям, указанным в пункте 3 требований, указанных в приложении № 1;

б) сведений о нарушениях Центром порядка организации профессионального экзамена, выявленных в результате мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации;

в) заключения комиссии о недостоверности представленных сведений, результатов мониторинга или акта проверки, оформленного по результатам контроля деятельности Центра по независимой оценке квалификаций;

г) заявления организации-заявителя о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий Центра;

д) сведений о ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, поступившей в Совет.

13. Сведения о Центре формируются Советом и представляются в Национальное агентство развития квалификаций не позднее пяти календарных дней после принятия Советом решения о наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, изменения сведений о деятельности Центра, принятия Советом решения о прекращении полномочий Центра.

14. Изменение (расширение, сокращение) перечня наименований квалификаций, по которым Центр планирует проводить независимую оценку квалификации, или места (мест) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации, или состава экспертов осуществляется в том же порядке, что и наделение организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации. При этом организация-заявитель представляет заявление, включающее в себя документы и информацию в соответствующей части пункта 5 Порядка.

Совет может отклонить данное заявление по основаниям, указанным в пункте 11 Положения.

15. Совет, в случае принятия решения о наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, а также изменения (расширения, сокращения) перечня наименований квалификаций, по которым Центр проводит независимую оценку квалификации, или места (мест) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации, или состава экспертов, согласовывает положение о Центре, оформляет и направляет организации-заявителю (при наличии обращения) аттестат соответствия Центра на бумажном носителе содержащий:

- наименование Совета;
- дату выдачи и срок действия;
- регистрационный номер Центра в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации;
- полное наименование организации-заявителя;
- юридический адрес и адрес места нахождения;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- адрес официального сайта организации-заявителя в сети «Интернет»;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона, факса (при наличии);
- перечень наименований квалификаций, по которым Центр наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;
- места осуществления деятельности по независимой оценке квалификации;
- сведения об экспертах Центра.

Аттестат соответствия направляется организации-заявителю совместно с решением Совета о результатах рассмотрения заявления и наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

16. Решение Совета об отказе в наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации или о прекращении этих полномочий может быть обжаловано в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям в течении двадцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Советом или в суд.

**Об утверждении Положения о разработке наименований квалификаций
и требований к квалификации, на соответствие которым проводится
независимая оценка квалификации**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238 - ФЗ «О независимой оценке квалификации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4171) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Министр

М.А. Топилин

Приложение
к приказу Министерства труда и
социальной защиты
Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации,
на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации

1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее соответственно – соискатели, независимая оценка квалификации, требования к квалификации), с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации.

2. Совет по профессиональным квалификациям (далее – Совет) организует формирование проектов наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификации (далее – проект), в соответствии со структурой, предусмотренной приложением к настоящему Положению (далее – структура), с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации.

3. Совет создает рабочую группу по разработке проектов, персональный состав которой утверждается решением Совета.

Количественный состав рабочей группы не может быть менее трех человек.

В качестве разработчиков проектов Совет привлекает специалистов, имеющих профессиональное образование и опыт работы по видам деятельности, соответствующим разрабатываемой квалификации, и дополнительное профессиональное образование по вопросам разработки наименований квалификаций и требований к квалификации, и (или) организации, имеющие таких специалистов.

4. Наименование квалификации формируется на основе:

а) вида трудовой (профессиональной) деятельности, профессии (специальности);

б) профессиональных стандартов и (или) квалификационных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Требования к квалификации содержат:

а) наименование, реквизиты и положения профессионального стандарта или квалификационных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации;

б) уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом (в случае разработки требований основе квалификационных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации уровень квалификации устанавливается в соответствии с характеристиками, содержащимися в уровнях квалификации, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Министерство) в целях разработки профессиональных стандартов);

в) перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации, и подтверждающих наличие у соискателя соответствующего образования и (или) прохождения обучения, и (или) опыта работы, и (или) допуска к работе;

г) срок действия свидетельства о квалификации, установленный решением Совета в зависимости от темпов развития вида трудовой (профессиональной) деятельности: обновления технологий, знаний и умений, применяемых в конкретных видах трудовой (профессиональной) деятельности;

д) дополнительные характеристики квалификации (при необходимости) в соответствии с квалификационными справочниками или отраслевыми номенклатурами должностей.

6. Разработка проекта включает следующие этапы:

а) анализ деятельности, выполняемой по разрабатываемой квалификации работниками на значительном количестве предприятий отрасли, и определение перечня трудовых функций (включая трудовые действия, необходимые знания и умения) профессионального стандарта, на соответствие которому проводится независимая оценка квалификации;

б) разработка проекта на основе сформированного перечня трудовых функций;

в) проведение обсуждения проекта с представителями организаций, в которых реализуется вид профессиональной деятельности или его отдельной трудовой функции, а также с представителями других Советов, общероссийских профессиональных союзов и других организаций, заинтересованных в реализации и развитии вида трудовой (профессиональной) деятельности;

г) доработку проекта на основе результатов обсуждения (при необходимости).

7. Совет представляет проект автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (далее – Национальное агентство).

8. Национальное агентство в течение 25 календарных дней со дня поступления проекта устанавливает:

а) соответствие наименований квалификаций виду профессиональной деятельности, относящемуся к сфере полномочий Совета, представившего проект;

б) соответствие проекта прилагаемой к настоящему Положению структуре.

9. В случае установления несоответствия, указанного в пункте 5 настоящего Положения, Национальное агентство в течение 5 календарных дней со дня завершения проверки проекта возвращает проект в Совет с указанием замечаний.

10. При отсутствии замечаний по проекту Национальное агентство в течение 5 календарных дней со дня завершения проверки проекта информирует Совет о принятии к рассмотрению проекта и направляет его для рассмотрения всем Советам, Министерству и общероссийским профессиональным союзам.

11. Министерство рассматривает проект и при необходимости направляет его для рассмотрения в заинтересованные федеральные органы исполнительной власти не позднее 5 дней со дня получения проекта. При наличии у Министерства и заинтересованных федеральных органов исполнительной власти замечаний и предложений они направляются Министерством в Национальное агентство не позднее 35 календарных дней со дня получения проекта.

12. Советы и общероссийские профессиональные союзы при наличии замечаний и предложений по проекту направляют их в течение 35 календарных дней со дня поступления проекта в Национальное агентство.

13. Национальное агентство в течение 30 календарных дней со дня поступления замечаний и предложений от Советов, Министерства и общероссийских профессиональных союзов к проекту рассматривает их и готовит сводное экспертное заключение.

14. При наличии замечаний и предложений по проекту Национальное агентство направляет в Совет сводное экспертное заключение и поступившие замечания и предложения в течение 5 календарных дней со дня подготовки сводного экспертного заключения для доработки и повторного внесения в Национальное агентство.

15. При отсутствии замечаний и предложений по проекту Национальное агентство вносит в течение 5 календарных дней со дня подготовки сводного экспертного заключения в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет) проект, сводное экспертное заключение и проект протокольного решения Национального совета.

16. Национальный совет в течение 60 календарных дней со дня получения проекта, сводного экспертного заключения и проекта протокольного решения Национального совета принимает решение об одобрении или отклонении проекта.

17. Национальное агентство:

а) не позднее 5 календарных дней после получения от Национального совета решения об одобрении или отклонении проекта письменно информирует Совет о результатах рассмотрения проекта Национальным советом;

б) не позднее 7 календарных дней после получения от Национального совета решения об одобрении проекта утверждает одобренные Национальным советом наименования квалификаций и требования к квалификации.

18. Национальное агентство осуществляет методическое и консультационное обеспечение разработки проектов.

19. Внесение изменений в наименования квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификации, осуществляется в соответствии с пунктами 4-17 настоящего Положения.

Приложение
к Положению о разработке наименований квалификаций и требований к
квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка
квалификации, утвержденному приказом Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации
от « » г. №

Структура проекта наименований квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым планируется проводить
независимую оценку квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для
прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации

Номер в реестре сведений о проведе- нии независи- мой оценки квалифи- кации ¹	Наимено- вание квалифи- кации	Наименова- ние и рекви- зиты профес- сионального стандарта, на соответствие, которому проводится независимая оценка квалификации	Уровень квалифика- ции в соответст- вии с профес- сиональным стандартом ²	Положения профессиональных стандартов			Квалифика- ционные требования, установлен- ные федеральны- ми законами и иными нормативны- ми правовыми актами Российской Федерации, и реквизиты этих актов	Перечень документов, необходимых для прохождения профессио- нального экзамена по соответс- тующей квалифика- ции	Срок действия свидете- льства о квалифи- кации	Дополнительные характеристики (при необходимости)		
				код трудодо- вой функ- ции	наимено- вание трудовой функции	дополни- тельные сведения (при необходи- мости)				разряды работ, профес- сий/кате- горий должнос- тей/классы професий	подуро- вень квалифи- кации	наименование профессий рабочих, должностей руководителей, специалистов и служащих в соответствии с ЕТКС, ЕКС, ОКПДТР ³ или отраслевыми номенкла- турами должностей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

¹ Присваивается при внесении в реестр сведений о наименованиях квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации.

²Уровень квалификации указывается в соответствии с уровнями квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н (зарегистрирован Минюстом России 27 мая 2013 г. регистрационный № 28534).

³ЕТКС - Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, ЕКС - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, ОКПДТР - Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94.

**Об утверждении Положения о разработке оценочных средств для проведения
независимой оценки квалификации**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4171) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Министр

М.А. Топилин

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке оценочных средств для проведения
независимой оценки квалификации

1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее соответственно – соискатели, независимая оценка квалификации, оценочные средства).

2. Оценочные средства представляют собой комплекс заданий, критериев оценки, используемых центрами оценки квалификаций при проведении профессионального экзамена на соответствие квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к квалификации), а также содержат описание материально-технического и кадрового обеспечения оценочных мероприятий.

3. Оценочные средства разрабатываются по наименованиям квалификаций, сведения о которых включены в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – реестр).

4. Оценочные средства разрабатываются в соответствии со структурой оценочных средств согласно приложению к настоящему Положению.

5. Оценочное средство содержит:

а) наименование оцениваемой квалификации, утвержденное автономной некоммерческой организацией «Национальное агентство развития квалификаций» (далее – Национальное агентство) и содержащееся в реестре;

б) уровень квалификации, определенный в соответствии с требованиями к квалификации;

в) наименование и код профессионального стандарта или наименование и реквизиты федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, на соответствие положениям которых проводится профессиональный экзамен;

г) знания, умения, трудовые действия, трудовые функции в соответствии с требованиями к квалификации;

д) описание материально-технического обеспечения для проведения профессионального экзамена;

е) требования к кадровому обеспечению для проведения профессионального экзамена;

ж) требования безопасности к проведению профессионального экзамена (при необходимости);

з) задания для теоретического и практического этапа профессионального экзамена и их спецификацию (далее – задание);

и) критерии оценки заданий профессионального экзамена;

к) правила обработки результатов и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации;

л) перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств (при наличии).

6. Совет по профессиональным квалификациям (далее – Совет) организует разработку оценочных средств.

7. В целях разработки и экспертизы оценочных средств Совет привлекает специалистов, имеющих образование и опыт работы по видам деятельности, соответствующим оцениваемым квалификациям, и дополнительное профессиональное образование по вопросам разработки (далее – разработчики оценочных средств) и (или) экспертизы оценочных средств (далее – эксперты), или организации, имеющие таких специалистов.

8. Советом, из числа специалистов указанных в пункте 7 настоящего Положения, создаются рабочие группы по разработке оценочных средств и их экспертизе.

Количественный состав рабочих групп не может быть менее трех человек.

Персональный состав разработчиков оценочных средств и экспертов утверждается решением Совета, в котором указываются сведения о квалификации разработчиков оценочных средств и экспертов (образование и опыт работы).

Специалисты, осуществлявшие разработку оценочных средств, не могут участвовать в экспертизе соответствующих оценочных средств.

9. Разработка оценочных средств включает следующие этапы:

а) проведение анализа нормативных правовых и иных документов, регулирующих оцениваемую квалификацию (при наличии);

б) определение состава заданий оценочного средства путем выбора одного или нескольких типов для теоретического и практического этапов профессионального экзамена из вариантов, предусмотренных структурой оценочных средств согласно приложению к настоящему Положению;

в) определение требований безопасности к проведению профессионального экзамена (при необходимости);

г) установление требований к материально-техническим ресурсам, необходимым для проведения профессионального экзамена;

д) установление требований к кадровому обеспечению для проведения профессионального экзамена;

е) разработка заданий и критериев для оценки их выполнения для теоретического этапа профессионального экзамена;

ж) разработка заданий и критериев для оценки их выполнения для практического этапа профессионального экзамена;

з) экспертиза оценочных средств.

10. Разработанные оценочные средства проходят экспертизу, по результатам которой оформляется заключение.

11. Заключение должно содержать экспертную оценку:

а) соответствия разработанного оценочного средства установленной структуре оценочного средства;

б) полноты и достаточности заданий, включенных в теоретический и практический этапы профессионального экзамена, для принятия решения о соответствии квалификации соискателя (уровня знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы) соответствующим требованиям к квалификации;

в) критериев оценки полноты и правильности выполнения трудовых действий, трудовых функций и демонстрации необходимых умений и знаний соискателем и правил обработки результатов профессионального экзамена;

г) соответствия требований к материально-техническому и кадровому обеспечению оценочных мероприятий установленным заданиям;

д) достаточности требований безопасности к проведению оценочных мероприятий.

12. Совет утверждает оценочные средства с учетом результатов их экспертизы.

13. Совет:

а) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» примеры заданий, входящих в состав оценочных средств;

б) направляет сведения об утвержденных оценочных средствах в Национальное агентство для внесения в реестр.

14. Совет обеспечивает хранение заключений в бумажном и (или) электронном виде не менее двух лет после утверждения оценочного средства.

15. Организационную, методическую и экспертно-аналитическую поддержку деятельности по разработке оценочных средств осуществляет Национальное агентство.

Приложение
к Положению о разработке оценочных
средств для проведения независимой
оценки квалификации, утвержденному
приказом Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации
от «__» _____ 2016 г. № ____

Структура оценочных средств

1. Наименование квалификации и уровень квалификации: _____

(указываются в соответствии с профессиональным стандартом или квалификационными требованиями, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации)

2. Номер квалификации: _____

(номер квалификации в реестре сведений о проведении
независимой оценки квалификации)

3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к квалификации): _____

(наименование и код профессионального

стандарта либо наименование и реквизиты документов, устанавливающих квалификационные
требования)

4. Вид профессиональной деятельности: _____

(по реестру профессиональных стандартов)

5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена

Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания ¹
1	2	3

¹ Для проведения теоретического этапа экзамена используются следующие типы тестовых заданий: с выбором ответа; с открытым ответом; на установление соответствия; на установление последовательности. Типы заданий теоретического этапа экзамена выбираются разработчиками оценочных средств в зависимости от особенностей оцениваемой квалификации.

Общая информация по структуре заданий для теоретического этапа профессионального экзамена:

количество заданий с выбором ответа: ____;

количество заданий с открытым ответом: ____;

количество заданий на установление соответствия: _____;

количество заданий на установление последовательности: _____;

время выполнения заданий для теоретического этапа экзамена: _____

6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип ² и № задания
1	2	3

7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий:

а) материально-технические ресурсы для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена: _____

(помещение, инвентарь, компьютерная и оргтехника,

программное обеспечение, канцелярские принадлежности и другие)

б) материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена: _____

(оборудование, инструмент, оснастка, материалы,

средства индивидуальной защиты, экзаменационные образцы и другие)

8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий: _____

(требования к квалификации и опыту

работы, особые требования к членам экспертной комиссии)

9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий (при необходимости): _____

(проведение обязательного инструктажа на рабочем месте и другие)

10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена: _____

² Для проведения практического этапа профессионального экзамена используются два типа заданий: задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях; портфолио.

11. Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена: _____

12. Задания для практического этапа профессионального экзамена:

а) задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях:

трудовая функция: _____;

трудовое действие (действия): _____;

(заполняется, если предусмотрена оценка трудовых действий)

задание: _____;

(формулировка задания)

условия выполнения задания: _____;

место выполнения

задания: _____;

максимальное время выполнения задания (как правило, не более 6 часов): _____;

(мин./час.)

критерии оценки: _____;

б) задание для оформления и защиты портфолио:

трудовая функция: _____;

трудовое действие (действия): _____;

(заполняется, если предусмотрена оценка трудовых действий)

задание: _____;

(собрать, оформить и представить портфолио работ (результатов работ) или документов,

_____;

отражающих выполнение трудовых функций, соответствующих квалификации)

требования к структуре и оформлению портфолио: _____;

(перечисляются конкретные документы,

_____;

работы, результаты выполненных работ, которые должны войти в портфолио,

_____;

с указанием формы их представления и другое)

типовые вопросы для собеседования по материалам портфолио (если предусмотрена

защита портфолио): _____;

критерии оценки (в том числе модельные ответы на типовые вопросы для собеседования)³: _____;

³ При определении критериев оценки рассматривается соответствие работ, представленных в портфолио (документов, подтверждающих опыт и достижения соискателя), требованиям, предъявляемым к результатам соответствующей деятельности. Критерии оценки защиты (собеседования) должны позволять оценить достоверность информации портфолио, самостоятельность выполнения работ, представленных (описанных) в портфолио, возможно, некоторые трудовые действия, умения и знания.

13. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации: _____

Положительное решение о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации по квалификации _____

(наименование квалификации)

принимается при _____
(указывается, при каких результатах выполнения задания профессиональный экзамен считается пройденным положительно)

14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств (при наличии): _____

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра сведений
о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также
перечня сведений, содержащихся в указанном реестре**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4171) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним согласно приложению № 1;
перечень сведений, содержащихся в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, согласно приложению № 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Министр

М.А. Топилин

Приложение № 1
к приказу Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № _____

**Порядок
формирования и ведения реестра сведений о проведении
независимой оценки квалификации и доступа к ним**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – реестр) и порядок доступа к сведениям, содержащимся в реестре.

2. Реестр является информационным ресурсом для обеспечения проведения независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее – независимая оценка квалификации), размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Реестр включает:

1) информацию о деятельности Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет) и автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (далее – Национальное агентство) в части вопросов, касающихся развития квалификаций;

2) сведения о советах по профессиональным квалификациям (далее – советы);

3) сведения о центрах оценки квалификаций (далее – центры);

4) сведения о наименованиях квалификаций и требованиях к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации (далее – сведения о квалификациях);

5) сведения о выданных свидетельствах о квалификации (далее – свидетельства) и дубликатах свидетельств;

6) сведения о выданных заключениях о прохождении профессионального экзамена (далее – заключения);

7) сведения об оценочных средствах для проведения независимой оценки квалификации (далее – оценочные средства);

8) сведения о деятельности апелляционных комиссий советов по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации (далее соответственно – жалобы, апелляционные комиссии);

9) перечень официальных сайтов Национального совета, Национального агентства, советов, центров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты).

4. Организацию формирования и ведения реестра осуществляет Национальное агентство.

5. В целях формирования и ведения реестра Национальное агентство осуществляет:

- 1) обеспечение технического функционирования реестра;
- 2) внесение изменений в реестр;
- 3) автоматизированный сбор, рассмотрение, проверку достоверности сведений, содержащихся в реестре, их хранение, обработку и обобщение;
- 4) обеспечение сохранности сведений, содержащихся в реестре;
- 5) обеспечение режима защиты сведений, содержащихся в реестре;
- 6) обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям, содержащимся в реестре;
- 7) координацию деятельности советов и центров по вопросу предоставления сведений для внесения в реестр.

6. При формировании и ведении реестра обеспечивается выполнение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, а также персональных данных.

7. Национальное агентство несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в реестре. Советы и центры обеспечивают достоверность и актуальность формируемых ими сведений, вносимых в реестр.

8. Информация о деятельности Национального совета формируется и вносится в реестр Национальным агентством не позднее 5 календарных дней после получения от Национального совета информации о принятии решений по вопросам независимой оценки квалификаций.

9. Сведения о советах формируются советами (за исключением сведений о прекращении полномочий совета) и представляются ими в Национальное агентство не позднее 5 календарных дней после получения решения Национального совета о создании совета, формирования или изменения сведений о деятельности совета. Национальное агентство не позднее 20 календарных дней после получения сведений от совета вносит их в реестр.

Сведения о прекращении полномочий совета формируются и вносятся в реестр Национальным агентством не позднее 5 календарных дней после получения соответствующего решения Национального совета.

10. Сведения о центрах формируются советами и представляются ими в Национальное агентство не позднее 5 календарных дней после принятия советом решения о наделении организации полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, изменения сведений о деятельности центра, принятия советом решения о прекращении полномочий центра. Национальное агентство не позднее 20 календарных дней после получения сведений от совета вносит их в реестр.

11. Сведения о квалификациях формируются советами и представляются ими в Национальное агентство для внесения в реестр не позднее 10 календарных дней после утверждения наименований квалификаций и требований к квалификациям.

Национальное агентство не позднее 5 календарных дней после получения сведений от совета вносит их в реестр.

12. Сведения о свидетельствах формируются советами совместно с центрами и представляются советами в Национальное агентство не позднее 14 календарных дней с момента завершения профессионального экзамена и после принятия советом решения о выдаче свидетельства о квалификации. Национальное агентство не позднее 7 календарных дней после получения сведений от совета вносит их в реестр.

13. Сведения о заключениях формируются советами совместно с центрами и представляются советами в Национальное агентство не позднее 14 календарных дней с момента завершения профессионального экзамена и после принятия советом решения о неудовлетворительной оценке прохождения профессионального экзамена. Национальное агентство не позднее 7 календарных дней после получения сведений от совета вносит их в реестр.

14. Сведения об оценочных средствах формируются советами и представляются ими в Национальное агентство не позднее 10 календарных дней после утверждения оценочных средств. Национальное агентство не позднее 20 календарных дней после получения сведений от совета вносит их в реестр.

15. Сведения о деятельности апелляционных комиссий формируются советами и представляются ими в Национальное агентство не позднее 10 календарных дней после подписания протоколов апелляционных комиссий с принятыми решениями по жалобам. Национальное агентство не позднее 20 календарных дней после получения сведений от совета вносит их в реестр.

16. Сведения об официальных сайтах формируются и вносятся в реестр Национальным агентством не позднее 5 календарных дней после получения соответствующей информации от Национального совета, советов, центров.

17. Сведения, размещенные в реестре, являются общедоступными для просмотра гражданами и организациями, в том числе сведения о свидетельствах и заключениях, представляемых гражданам и организациям, при условии совпадения реквизитов свидетельства (дубликата свидетельства), заключения (дата регистрации и регистрационный номер) с реквизитами свидетельства (дубликата свидетельства), заключения, сведения о которых имеются в реестре. Доступ к сведениям о деятельности апелляционных комиссий осуществляется по запросу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

18. Доступ граждан и организаций к реестру, является бесплатным и обеспечивается Национальным агентством с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 2
к приказу Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № _____

**Перечень
сведений, содержащихся в реестре сведений
о проведении независимой оценки квалификации**

1. Информация о деятельности Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет) в части вопросов, касающихся развития квалификаций :

1) Указ Президента Российской Федерации от 16 апреля 2014 г. № 249 «О Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 16, ст. 1882), иные акты Президента Российской Федерации по вопросам развития квалификаций и деятельности Национального совета;

2) решения Национального совета по вопросам оценки квалификации;

3) решения Национального совета о наделении советов по профессиональным квалификациям полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

2. Информация о деятельности автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (далее – Национальное агентство) в части рассмотрения вопросов, касающихся оценки квалификаций:

1) полное наименование Национального агентства;

2) контактная информация Национального агентства: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов;

3) организационные, методические, экспертно-аналитические документы и решения Национального агентства по вопросам оценки квалификации:

решения об утверждении наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации (далее – свидетельства) и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена;

документы по вопросам деятельности советов по профессиональным квалификациям (далее – совет) и центров оценки квалификаций (далее – центр);

документы по вопросам формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – реестр).

3. Сведения о советах:

1) полное наименование совета;

2) полное наименование организации, на базе которой создан совет (далее – базовая организация совета);

3) контактная информация базовой организации совета: почтовый адрес, адрес электронной почты; номера контактных телефонов;

4) вид (виды) профессиональной деятельности, в отношении которых совет наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;

5) персональный состав совета;

6) перечень организаций, наделенных советом полномочиями центров;

7) сведения об апелляционной комиссии совета (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов).

4. Сведения о центрах:

1) полное наименование организации, наделенной полномочиями центра;

2) контактная информация центра: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов;

3) наименование совета, принявшего решение о наделении организации полномочиями центра, реквизиты указанного решения совета;

4) наименования квалификаций, по которым центр проводит независимую оценку квалификации, с указанием фактических адресов мест проведения профессионального экзамена;

5) образец бланка заявления для проведения независимой оценки квалификации на бумажном носителе и в электронной форме.

5. Сведения о наименованиях квалификаций и требованиях к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств и документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям:

1) наименование квалификации;

2) требования к квалификации, в том числе наименование и положения профессионального стандарта или квалификационных требований, установленных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации;

3) срок действия свидетельства по соответствующей квалификации;

4) перечень документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации.

6. Сведения о выданных свидетельствах и их дубликатах:

1) реквизиты свидетельства;

2) сведения о лице, которому выдано свидетельство (фамилия, имя, отчество (при наличии));

3) наименование квалификации;

4) срок действия свидетельства;

5) наименование центра, выдавшего свидетельство;

6) наименование совета, принявшего решение о выдаче свидетельства.

7. Сведения о выданных заключениях о прохождении профессионального экзамена (далее – заключения):

1) реквизиты заключения;

2) сведения о лице, которому выдано заключение (фамилия, имя, отчество (при наличии));

3) наименование квалификации;

4) наименование центра, выдавшего заключение;

5) наименование совета, принявшего решение о неудовлетворительной оценке прохождения профессионального экзамена.

8. Сведения об оценочных средствах для проведения независимой оценки квалификации (далее – оценочные средства):

1) наименование квалификации и номер наименования квалификации в реестре;

2) вид профессиональной деятельности;

3) реквизиты документа об утверждении оценочного средства советом (номер и дата);

4) сведения о материально-техническом и кадровом обеспечении, необходимом для проведения профессионального экзамена;

5) электронная ссылка на место размещения примеров заданий оценочных средств.

9. Сведения о деятельности апелляционных комиссий:

1) вид профессиональной деятельности;

2) наименование квалификации;

3) наименование совета;

4) наименование центра;

5) дата поступления жалобы;

6) основание жалобы (отказ в приеме документов на проведение профессионального экзамена, несогласие с решениями, принятыми по итогам прохождения профессионального экзамена, несоблюдение порядка проведения профессионального экзамена, нарушение сроков выдачи свидетельства или отказ в выдаче его дубликата, несоответствие бланка свидетельства и приложений к нему установленной форме, отсутствие информации в реестре о выданном свидетельстве);

7) дата и номер протокола заседания апелляционной комиссии о принятом решении по жалобе;

8) принятое решение по жалобе (полное удовлетворение, частичное удовлетворение, отказ в удовлетворении).

10. Перечень официальных сайтов Национального совета, Национального агентства, советов, центров (далее – организация):

1) наименование организации;

2) адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Об утверждении образца заявления для проведения независимой оценки
квалификации и Порядка подачи такого заявления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238 - ФЗ «О независимой оценке квалификации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4171) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

образец заявления для проведения независимой оценки квалификации согласно приложению № 1;

Порядок подачи заявления для проведения независимой оценки квалификации согласно приложению № 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Министр

М.А. Топилин

Приложение № 1
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от _____ 2016 г. № _____

Образец заявления для проведения независимой оценки квалификации

Руководителю центра оценки
квалификаций

(наименование центра оценки квалификации)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
для проведения независимой оценки квалификации

Я, _____
(указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты документа,

удостоверяющего личность - наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда)

_____,
прошу допустить меня к сдаче профессионального экзамена по
квалификации

(наименование квалификации)

Контактные данные:
адрес регистрации по месту жительства: _____

_____,
контактный телефон (при наличии): _____

_____,
адрес электронной почты (при наличии): _____

С Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой
оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными
постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г.
№ 1204, ознакомлен(а).

О готовности оформления свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена прошу уведомить по контактному телефону или адресу электронной почты (нужное подчеркнуть), указанным в настоящем заявлении

Свидетельство о квалификации или заключение о прохождении профессионального экзамена прошу направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу:

(почтовый адрес)

Приложения:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
2. Копии документов, указанных в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, необходимых для прохождения профессионального экзамена по оцениваемой квалификации.

Я согласен(на) на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, реквизиты документа удостоверяющего личность – наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда, место проживания (регистрации), место работы, образование и квалификация), а также результаты прохождения профессионального экзамена и присвоения квалификации, выдача свидетельства о квалификации, внесение и хранение соответствующей информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение следующих действий (операций): сбор, обработка, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, подтверждение, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных по истечении срока действия настоящего согласия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к приказу Министерства труда и
социальной защиты Российской
Федерации
от «___»_____ 2016 г. №_____

**Порядок
подачи заявления для проведения независимой оценки квалификации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи работниками или лицами, претендующими на осуществление определенного вида трудовой деятельности заявления для проведения независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (далее соответственно – соискатели, независимая оценка квалификации, заявление).

2. Заявление подается соискателем лично, либо через законного представителя соискателя, или иным лицом, которому непосредственно соискателем выдана доверенность, оформленная в установленном порядке, в центр оценки квалификаций (далее – Центр) либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу Центра, указанному в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – реестр), или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

3. К заявлению прилагаются документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, указанные в реестре.

Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему, технических требований к бланку свидетельства о квалификации, порядка заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи дубликата свидетельства о квалификации, а также формы заключения о прохождении профессионального экзамена

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4171) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

форму бланка свидетельства о квалификации и приложение к нему согласно приложению № 1;

технические требования к бланку свидетельства о квалификации согласно приложению № 2;

Порядок заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата согласно приложению № 3;

форму заключения о прохождении профессионального экзамена согласно приложению № 4.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Министр

М.А. Топилин

Приложение № 1
к приказу Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от «__» _____ 2016 г. № _____

Форма
бланка свидетельства о квалификации

(наименование совета по профессиональным квалификациям)

СВИДЕТЕЛЬСТВО О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер _____

Настоящее свидетельство удостоверяет, что _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

имя и отчество (при наличии) обладателя свидетельства)

подтвердил(а) квалификацию _____
(Наименование квалификации)

Дата выдачи:

Срок действия:

Руководитель центра оценки
квалификаций

(Наименование, регистрационный номер и юридический
адрес центра оценки квалификаций)

(Подпись)

(Инициалы и фамилия)

QR -код

Приложение к бланку свидетельства о квалификации

Регистрационный номер свидетельства о квалификации _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обладателя свидетельства _____

Номер квалифи- кации в реестре сведений о проведе-нии независи- мой оценки квалифи- кации	Наименование квалификации	Наименование и реквизиты профессиональных стандартов, на соответствие которым проведена независимая оценка квалификации	Уровень квалифика- ции в соот- ветствии с профессио- нальными стандартами	Положения профессионального стандарта			Квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и реквизиты этих актов	Дополнительные характеристики (при необходимости)		
				код наименова- -ние трудо- вой функ- кции	дополни- тельные сведения (при необходи- мости)	Разряды работ, профессий/ категории должностей/ классы профессий		подуро- вень квалифи- кации	наимено- вание квалифика- ции по ЕТКС, ЕКС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель центра оценки
квалификаций _____

(Подпись) _____ (Инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к приказу Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № _____

Технические требования
к бланку свидетельства о квалификации

1. Настоящие технические требования устанавливают требования, предъявляемые к бланку свидетельства о квалификации и приложения к свидетельству о квалификации, выдаваемого центром оценки квалификаций при успешном прохождении профессионального экзамена (далее – свидетельство).

2. Бланк свидетельства (далее – бланк) представляет собой отдельный лист бумаги плотностью 70 - 120 г/м² и размером 210 мм х 297 мм.

3. Бланк содержит двумерный матричный штрих-код (QR-код), представляющий собой черно-белые элементы или элементы нескольких различных степеней яркости в форме квадрата, размещенные в прямоугольной или квадратной группе, содержащий данные свидетельства о квалификации, включенные в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации.

4. Бланк может содержать логотипы совета по профессиональным квалификациям и (или) центра оценки квалификаций (при наличии).

Приложение № 3
к приказу Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № _____

Порядок заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата

I. Заполнение свидетельства о квалификации

1. Бланк свидетельства о квалификации (далее – бланк) заполняется на русском языке.

2. Линии и подстрочные надписи, указанные в бланке, не печатаются, а заменяются реквизитами, указанными в подстрочных надписях. Надписи (за исключением подстрочных) и реквизиты, указанные в подстрочных надписях (за исключением подписи руководителя центра оценки квалификации), печатаются на принтере.

3. Печать текста осуществляется черным цветом, шрифтом Times New Roman с одинарным межстрочным интервалом. Размер шрифта при печати фамилии, имени и отчества (при наличии) обладателя свидетельства – не менее 20п, в иных случаях – не менее 10п.

5. Наименования совета по профессиональным квалификациям (далее – Совет), наименование и регистрационный номер центра оценки квалификаций (далее – Центр) указываются в соответствии с наименованиями и регистрационным номером, указанными в распорядительных актах Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям и Совета о наделении, соответственно, Совета и Центра полномочиями.

6. Регистрационный номер свидетельства о квалификации (далее – свидетельство) присваивается при внесении сведений о выданном свидетельстве в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – Реестр).

7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) обладателя свидетельства указываются в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим личность обладателя свидетельства.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального документа, удостоверяющего личность обладателя свидетельства, в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с обладателем свидетельства в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле обладателя свидетельства.

8. Дата выдачи свидетельства указывается в формате: число (одна или две цифры), название месяца (слово), год (четырёхзначное число, слово «года»).

9. Срок действия указывается в формате: число (одна или две цифры), название месяца (слово), год (четырёхзначное число, слово «года»).

10. Надписи на свидетельстве печатаются:

а) наименование Совета – на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк);

б) наименование Центра – на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк);

в) фамилия обладателя свидетельства – на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк);

г) имя и отчество (при наличии) обладателя свидетельства – на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк);

д) наименование квалификации – на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк);

е) регистрационный номер свидетельства – на той же строке, что и слова «Регистрационный номер»;

ж) дата выдачи – на той же строке, что и слова «Дата выдачи»

з) срок действия – на той же строке, что и слова «Срок действия».

11. Отдельные реквизиты могут печататься прописными буквами.

12. Наименование Совета, наименование Центра, наименование квалификации могут включать в себя знаки препинания и скобки в соответствии с правилами русского языка.

13. Надписи на свидетельстве размещаются:

а) надпись «Совет по профессиональным квалификациям» и наименование Совета в верхней части бланка свидетельства – с по центру бланка;

б) надпись «Руководитель центра оценки квалификации» и наименование Центра в нижней части бланка свидетельства – с выравниванием влево;

в) инициалы и фамилия руководителя Центра – с выравниванием вправо;

г) остальные надписи и реквизиты – с выравниванием по центру.

14. Свидетельство подписывается руководителем Центра (лицом, исполняющим его обязанности) или лицом, уполномоченным на подписание свидетельства руководителем Центра (лицом, исполняющим его обязанности) (далее – уполномоченное лицо).

В случае подписания свидетельства лицом, исполняющим обязанности руководителя Центра, или уполномоченным лицом перед надписью «Руководитель центра оценки квалификации» указывается символ «/» (косая черта).

Подпись уполномоченного лица проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание свидетельства факсимильной подписью не допускается.

В поле с подстрочной надписью «инициалы и фамилия руководителя центра оценки квалификации» указываются инициалы и фамилия лица, подписавшего свидетельство.

15. QR-код должен содержать данные свидетельства о квалификации, включенные в Реестр и ссылку на запись в Реестре.

16. Надписи на приложении к бланку свидетельству о квалификации (далее – приложение) печатаются:

а) регистрационный номер свидетельства о квалификации – на той же строке, что и слова «Регистрационный номер свидетельства о квалификации»;

б) фамилия обладателя свидетельства – на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк);

в) имя и отчество (при наличии) обладателя свидетельства – на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк);

г) номер квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, наименование квалификации, наименование и реквизиты профессиональных стандартов, на соответствие которым проведена независимая оценка квалификации, уровень квалификации в соответствии с профессиональными стандартами, положения профессионального стандарта (код трудовой функции, наименование трудовой функции, дополнительные сведения (при необходимости), квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и реквизиты этих актов, дополнительные характеристики (при необходимости) (разряды работ, профессий/категории должностей/классы профессий, подуровень квалификации, наименование квалификации по ЕТКС, ЕКС) – в отдельной графе (при необходимости – в несколько строк).

17. Внесение дополнительных записей в свидетельство и приложение к свидетельству о квалификации не допускается.

II. Выдача дубликата свидетельства о квалификации

18. Дубликат свидетельства о квалификации (далее – дубликат) выдается Центром.

19. Дубликат заполняется в том же порядке, что и свидетельство.

20. На дубликате в верхней части бланка над всеми подписями указывается слово «ДУБЛИКАТ» шрифтом Times New Roman 28п на отдельной строке с выравниванием по центру.

21. На дубликате указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата.

22. В дубликат вносятся записи в соответствии со сведениями о свидетельстве, содержащимися в Реестре.

23. На дубликате указываются наименование Совета на момент выдачи дубликата. В случае отсутствия соответствующего Совета на момент выдачи дубликата на дубликате не указывается надпись «Совет по профессиональным квалификациям», вместо наименования Совета указывается наименование автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (далее – Национальное агентство).

24. Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя свидетельства не позднее пятнадцати дней после подачи указанного заявления:

а) в случае утраты или порчи свидетельства (дубликата);

б) в случае обнаружения в свидетельстве (дубликате) ошибок после получения указанного документа;

в) в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства.

В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

25. В случае реорганизации Центра дубликат выдается его правопреемником.

26. В случае ликвидации Центра (без передачи его полномочий иному Центру), дубликат выдается Советом, а в случае отсутствия соответствующего Совета на момент выдачи дубликата – Национальным агентством.

Дубликат, выдаваемый в случае ликвидации Центра (без передачи его полномочий иному Центру), подписывается председателем Совета (лицом, исполняющим его обязанности) или иным лицом, уполномоченным председателем Совета (лицом, исполняющим его обязанности).

При этом вместо надписи «Руководитель центра оценки квалификаций» указывается наименование должности лица, подписывающего дубликат, дубликат заверяется печатью выдавшей его организации (при наличии печати).

27. В случае порчи свидетельства (дубликата), в случае обнаружения в свидетельстве (дубликате) ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства у обладателя свидетельства при выдаче дубликата изымаются сохранившееся свидетельство (дубликат). Указанные документы в установленном порядке уничтожаются организацией, выдавшей дубликат.

28. Копия выданного свидетельства (дубликата), доверенность, заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении свидетельства (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования хранятся в личном деле обладателя свидетельства.

Приложение № 4
к приказу Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № _____

**Форма
заключения о прохождении профессионального экзамена**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении профессионального экзамена**

Регистрационный номер _____ Дата выдачи _____

Соискатель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

проходил профессиональный экзамен по квалификации

(Наименование квалификации)

По результатам профессионального экзамена квалификация не подтверждена.

В целях успешного прохождения профессионального экзамена по данной
квалификации соискателю РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

Руководитель центра оценки
квалификаций

(Наименование, регистрационный номер и юридический
адрес центра оценки квалификаций)

(Подпись)

(Инициалы и фамилия)

ЧАСТЬ II
Методические материалы
Аналитические материалы

Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238 - ФЗ «О независимой оценке квалификации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4171) приказываю:

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Министр

М.А. Топилин

Приложение
к приказу Министерства труда и
социальной защиты
Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № _____

**Положение
об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных
с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей
свидетельства о квалификации**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и осуществления деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается советом по профессиональным квалификациям (далее – Совет), который обеспечивает ее деятельность.

3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, настоящим Положением.

4. Комиссия рассматривает жалобы, поступившие в письменном виде от соискателей, работодателей, иных физических и юридических лиц, за счет средств которых проводился профессиональный экзамен, либо их законных представителей (далее – заявитель) на действия (бездействия) центра оценки квалификаций (далее – Центр), по следующим основаниям:

а) отказ соискателю в приеме документов на проведение профессионального экзамена;

б) несогласие с решениями, принятыми по итогам прохождения профессионального экзамена;

в) несоблюдение установленного порядка проведения профессионального экзамена;

г) нарушение сроков выдачи свидетельства о квалификации или отказ в выдаче его дубликата, несоответствие бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему установленной форме;

д) отсутствие информации о выданном свидетельстве о квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – Реестр).

5. Днем подачи жалобы считается день непосредственного предоставления ее секретарю Комиссии, день сдачи ее в организацию связи для направления в Комиссию либо направления на адрес электронной почты Комиссии или по факсу.

6. Информация о возможности подать жалобу в Комиссию размещается в Реестре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и на сайтах Центра и Совета в сети «Интернет».

7. Заявитель представляет в Комиссию лично, направляет по почте, в электронном виде через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, включая сеть «Интернет», на адрес электронной почты или по факсу жалобу, содержащую:

а) причину обращения в Комиссию, по основаниям, указанным в пункте 4 настоящего Положения, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), почтового адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера контактного телефона;

б) копию свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена (при наличии);

в) почтовый и (или) электронный адрес для направления информации о регистрации и результатах рассмотрения жалобы.

8. Комиссия информирует заявителя по указанному в жалобе адресу о регистрации принятой жалобы в течение семи рабочих дней со дня ее получения.

В случае, если в жалобе не указаны основания, соответствующие пункту 4 настоящего Положения, или фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, жалоба не регистрируется и ответ на жалобу не дается.

9. Рассмотрение жалобы и принятие по ней решения об апелляции осуществляется Комиссией в течение шестидесяти календарных дней со дня регистрации жалобы. До принятия Комиссией указанного решения заявитель вправе отозвать жалобу.

10. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает жалобы;

б) по результатам рассмотрения выносит решения о рассмотрении апелляции;

в) информирует заявителя о рассмотрении (результатах рассмотрения) жалобы путем направления протокола (выписки из протокола) заседания Комиссии, содержащего решение о рассмотрении апелляции по адресу, указанному в жалобе.

11. Комиссия рассматривает жалобу и вправе принять решение об удовлетворении жалобы (полностью или частично) или об отказе в удовлетворении жалобы.

12. Решение об отказе в удовлетворении жалобы принимается в следующих случаях:

а) решения, действия (бездействие) Центра признаны обоснованными;

б) предмет жалобы не соответствует основаниям, указанным в пункте 4 настоящего Положения, или жалоба подана лицом, не указанным в пункте 4 настоящего Положения;

в) решения, действия (бездействие) Центра обжалованы в судебном порядке.

13. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители работодателей, профессиональных союзов, иных организаций.

Членом Комиссии не может быть лицо, являющееся членом экспертной комиссии, созданной Советом для проведения профессионального экзамена по решению Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.

14. Количественный состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

15. Персональный состав Комиссии и ее председатель утверждаются Советом. Председатель Комиссии назначает заместителей председателя и секретаря Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль над работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

16. Члены Комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые Комиссией решения.

В случае, если у члена Комиссии возможно возникновение конфликта интересов, который может повлиять на принимаемое решение в отношении поданной жалобы, рассмотрение которой включено в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в голосовании по данному вопросу, а указанное заявление члена Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

18. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, формирует повестку дня заседания, осуществляет подготовку и направление материалов членам Комиссии и письменно информирует членов Комиссии и заявителя о дате, времени и месте проведения очередного заседания не позднее десяти календарных дней до заседания Комиссии.

При подготовке заседания Комиссии секретарь Комиссии вправе запросить дополнительные материалы по жалобе у Центра и (или) заявителя.

19. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии либо при отсутствии председателя Комиссии его заместителем.

20. Член Комиссии в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудио-сигнала, либо заблаговременно представить свое мнения по рассматриваемым вопросам в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

21. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии на безвозмездной основе.

22. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, в том числе в формах, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения, с учетом представленного в письменной форме или в форме электронного документа мнения отсутствующих членов Комиссии (при наличии). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Голосование проводится в отсутствие заявителя.

23. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии.

24. Решение Комиссии является обязательным для Центра и направляется в Центр, а также заявителю по почте не позднее пяти календарных дней с даты принятия решения.

25. Протоколы заседания Комиссии подлежат исполнению Центром не позднее сорока пяти календарных дней с даты принятия решения.

26. В случае несогласия с решением Комиссии оно может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Решения Комиссии хранятся на бумажном носителе либо в электронном виде в течение одного года со дня принятия решения.

**Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и контроля
в сфере независимой оценки квалификации**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4171) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Министр

М.А. Топилин

Приложение
к приказу Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от «___» _____ 2016 г. № _____

**Порядок
осуществления мониторинга и контроля в сфере
независимой оценки квалификации**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее соответственно – независимая оценка квалификации, мониторинг, контроль).

2. Мониторинг и контроль осуществляются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Министерство) с участием Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет), автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (далее – Национальное агентство), советов по профессиональным квалификациям (далее – советы), центров оценки квалификаций (далее – центры).

3. Мониторинг и контроль осуществляются в целях анализа функционирования деятельности системы независимой оценки квалификации, выявления и устранения недостатков данной системы, выработки предложений, направленных на повышение эффективности деятельности Национального агентства, советов и центров.

II. Проведение мониторинга

4. Мониторинг проводится на основе данных реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – реестр), сведений Национального агентства, ежегодных отчетов о деятельности советов, информации из открытых источников (средств массовой информации, письма граждан, организаций и других источников).

5. В рамках мониторинга, проводимого Министерством, Национальное агентство на основе данных реестра представляет Министерству сведения о:

а) наделении полномочиями (прекращении полномочий) советов (по видам профессиональной деятельности, наименованиям квалификаций);

б) наделении полномочиями (прекращении полномочий) центров (по наименованиям советов, видам профессиональной деятельности, наименованиям квалификаций, субъектам Российской Федерации, на территории которых расположены центры);

в) наименованиях квалификаций и предъявляемым к ним требованиям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации

(по наименованиям советов, видам профессиональной деятельности, наименованиям профессиональных стандартов);

г) утвержденных советами оценочных средствах (по наименованиям советов, видам профессиональной деятельности, наименованиям квалификаций);

д) количестве выданных свидетельств о квалификации (по видам профессиональной деятельности, наименованиям квалификаций, советов, центров, субъектам Российской Федерации, на территории которых расположены центры);

е) количестве выданных заключений о прохождении профессионального экзамена (по видам профессиональной деятельности, наименованиям квалификаций, советов, центров, субъектам Российской Федерации, на территории которых расположены центры);

ж) деятельности апелляционных комиссий советов по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации (далее – апелляционные комиссии) (количестве жалоб, их основных причинах, результатах рассмотрения, по видам профессиональной деятельности, наименованиям квалификаций, советов, субъектам Российской Федерации, на территории которых советы по решению Национального совета выполняют функции центров).

Сведения представляются нарастающим итогом 1 раз в полугодие (до 1 августа текущего года, до 1 февраля года, следующего за отчетным).

6. По итогам анализа сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Министерство представляет в электронном виде соответствующую информацию в Национальный совет 1 раз в полугодие (до 15 сентября текущего года, до 15 марта года, следующего за отчетным).

7. Советы осуществляют ежеквартально (не позднее 20 апреля, 20 июля, 20 октября текущего года и 20 января года, следующего за отчетным) на основе данных реестра и анализа деятельности апелляционных комиссий мониторинг деятельности центров, которые наделены советами соответствующими полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, по следующим показателям:

а) количество полученных заявлений для проведения независимой оценки квалификаций;

б) численность лиц, прошедших профессиональный экзамен;

в) количество выданных свидетельств о квалификации;

г) количество выданных заключений о прохождении профессионального экзамена;

д) количество жалоб, их основные причины, результаты рассмотрения;

е) количество проведенных проверок деятельности советов и центров по вопросам проведения независимой оценки квалификации (далее – проверка), их результаты.

В случае, если совет по решению Национального совета выполняет функции центра, соответствующую информацию о проведении мониторинга анализирует Национальное агентство.

8. Советы представляют ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, в Национальный совет отчет о деятельности совета за прошедший календарный год.

9. Национальное агентство на основе сведений о мониторинге и контроле, а также отчетов о деятельности советов ежегодно по согласованию с Министерством готовит проект доклада о состоянии, динамике развития и результатах деятельности в сфере независимой оценки квалификации (далее – доклад) и представляет указанный проект доклада на рассмотрение Национального совета до 15 апреля года, следующего за отчетным.

Доклад, после одобрения его Национальным советом, размещается на официальном сайте Национального агентства.

III. Осуществление контроля

10. Контроль может осуществляться в следующих формах:

- а) анализ деятельности в сфере независимой оценки квалификации Национального агентства, советов, центров;
- б) рассмотрение на заседаниях Национального совета информации о деятельности Министерства, Национального агентства, советов по вопросам независимой оценки квалификации;
- в) рассмотрение на заседаниях советов информации о деятельности центров;
- г) экспертиза и проверка деятельности центров.

11. Контроль осуществляется на основе:

- а) анализа данных мониторинга, сведений, содержащихся в реестре, информации советов, центров;
- б) информации по вопросам независимой оценки квалификации, поступившей в Министерство, Национальный совет, Национальное агентство, советы от организаций и граждан;
- в) информации по вопросам независимой оценки квалификации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальных сайтах Министерства, Национального совета, Национального агентства, советов, центров;
- г) информации по вопросам независимой оценки квалификации, размещенной в средствах массовой информации;
- д) информации по вопросам независимой оценки квалификации, полученной в результате опросов участников системы независимой оценки квалификации и иных лиц;
- е) результатов экспертизы центров экспертными комиссиями, создаваемыми советами;
- ж) результатов проверок.

12. Проверки проводятся:

- а) Национальным агентством в отношении деятельности советов в случае проведения ими по решению Национального совета независимой оценки квалификации по графику, одобренному Национальным советом;

б) советами в отношении деятельности центров, наделенных ими полномочиями на проведение независимой оценки квалификации, по графику, согласованному с Национальным агентством.

13. Проверки проводятся в целях выявления:

а) несоответствия деятельности советов и центров требованиям, предусмотренным федеральными законами и иными нормативным правовым актам Российской Федерации по вопросам оценки квалификации;

б) нарушений правил проведения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденного постановлением Правительством Российской Федерации;

в) представления советом и центром недостоверных сведений в ходе мониторинга, контроля, а также при наделении их полномочиями на проведение независимой оценки квалификации.

14. Министерство и Национальное агентство по результатам анализа жалоб граждан и организаций вправе проводить внеплановые проверки деятельности советов, а советы вправе проводить внеплановые проверки деятельности центров по вопросу, касающемуся независимой оценки квалификации.

15. Проверки проводятся в соответствии с Порядком проведения проверок деятельности советов и центров по вопросу, касающемуся независимой оценки квалификации, предусмотренным приложением к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку осуществления
мониторинга и контроля в сфере
независимой оценки квалификации,
утвержденному
приказом Министерства труда и
социальной защиты Российской
Федерации
от «___» _____ 2016 г. № _____

**Порядок проведения проверок деятельности советов и центров по
вопросу, касающемуся независимой оценки квалификации**

1. Проверки деятельности советов и центров (далее – подконтрольные организации) по вопросу, касающемуся независимой оценки квалификации (далее – проверки), проводятся в плановом и внеплановом порядке (далее соответственно – плановые проверки, внеплановые проверки).

2. Проверки деятельности советов проводит Национальное агентство в случае проведения ими по решению Национального совета независимой оценки квалификации.

Кроме того, Министерство и Национальное агентство по результатам анализа жалоб граждан и организаций вправе проводить внеплановые проверки деятельности советов.

Проверки деятельности центров проводит совет, наделяющий эти центры полномочиями на проведение независимой оценки квалификации.

3. Проверки проводятся:

а) по месту нахождения контролирующей организации (далее – документарные проверки);

б) по месту нахождения и (или) фактического осуществления деятельности подконтрольной организации (далее – выездные проверки).

4. Проверка осуществляется лицом, уполномоченным на проведение проверки или комиссией по проверке, включающей в себя нескольких проверяющих (далее – комиссия по проверке (проверяющий)).

5. При проведении проверок проверяющие не вправе:

а) проверять выполнение требований, не относящихся к предмету проверки;

б) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;

в) осуществлять плановую проверку в случае отсутствия при проведении проверки должностных лиц подконтрольной организации либо их представителей;

г) распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения проверки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) превышать установленные сроки проведения проверки.

6. Основанием для включения проверки в план проведения проверок советов или центров является истечение трех лет с даты принятия решения о наделении юридического лица полномочиями совета, центра или с даты проведения плановой проверки.

7. Внеплановые проверки проводятся по решению руководителя контролирующей организации.

8. Основанием для проведения внеплановой выездной проверки является:

а) выявление контролирующей организацией нарушений в деятельности подконтрольной организации (в том числе по результатам мониторинга);

б) поступление жалобы на действия (бездействие) подконтрольной организации, иной информации, подтверждаемой документами и другими доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений;

в) осуществление проверки устранения выявленных ранее нарушений;

г) отказ или уклонение подконтрольной организации от прохождения плановой проверки.

Информация, указанная в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, может поступать в контролируемую организацию как непосредственно в виде сведений, свидетельствующих о наличии признаков нарушений, так и в форме основанных на наличии таких сведений поручений Национального совета, уполномоченного органа, иных федеральных органов государственной власти в соответствии с их компетенцией, обращений органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, уполномоченных должностных лиц.

9. Документарные проверки проводятся посредством рассмотрения документов, представленных подконтрольными организациями, иных документов и материалов, в том числе размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) опубликованных в средствах массовой информации.

10. Выездные проверки проводятся посредством рассмотрения деятельности подконтрольной организации по проведению независимой оценки квалификации непосредственно по месту ее осуществления, а также посредством наблюдения за проведением профессиональных экзаменов проверяющими.

11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 календарных дней, за исключением случая проведения проверки в отношении подконтрольной организации, которая имеет обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства) и (или) осуществляет свою деятельность на обособленной территории. В этом случае срок проведения проверки устанавливается отдельно по каждому структурному подразделению организации (филиалу, представительству), при этом общий срок проведения проверки не может превышать 30 календарных дней.

12. При проведении проверки проверяющий или комиссия имеют право:

а) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от подконтрольной организации необходимые для осуществления контроля документы (информацию) о деятельности в части, относящейся к предмету проверки;

б) в целях осуществления контроля посещать и обследовать используемые при осуществлении деятельности территории, здания, строения, сооружения и помещения, принадлежащие подконтрольной организации на праве собственности или на ином законном основании;

в) в ходе проведения проверки запрашивать и получать от руководителя и работников подконтрольной организации необходимые для достижения целей проверки документы (информацию), в том числе надлежащим образом заверенные копии таких документов, а также требовать письменные или устные объяснения от руководителя и работников подконтрольной организации по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

г) осуществлять копирование необходимых для целей проверки документов и выносить подготовленные копии за пределы места нахождения и (или) осуществления деятельности подконтрольной организации для приобщения к материалам проверки;

д) пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, дискетами и иными электронными носителями информации, копировальными аппаратами, сканерами, телефонами (в том числе сотовой связи), средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, вносить их в помещения, принадлежащие подконтрольной организации, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку.

13. При проведении проверки проверяющий или комиссия обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы подконтрольной организации;

в) проводить проверку на основании и в соответствии с распорядительным актом о проведении проверки;

г) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольной организации присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

д) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольной организации, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету

проверки информацию и документы, в том числе послужившие основанием для проведения проверки;

е) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя подконтрольной организации с результатами проверок. В случае проведения выездной проверки уполномоченный представитель подконтрольной организации вправе ознакомиться с оформленным актом проверки лично. В случае проведения документарной проверки акт проверки направляется в течение трех календарных дней со дня завершения проверки в адрес подконтрольной организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

ж) давать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольной организации разъяснения по предмету проводимой проверки;

з) не разглашать информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель подконтрольной организации при проведении выездной проверки имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении выездной проверки и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) знакомиться с результатами выездной проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними;

в) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контролирующих организаций, повлекшие за собой нарушение прав подконтрольной организации при проведении выездной проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель подконтрольной организации при проведении проверки обязаны:

а) своевременно и полно обеспечивать предоставление проверяющим информации и документов, необходимых для проведения документарной проверки;

б) обеспечивать проверяющим беспрепятственный доступ на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, техническим средствам и иным подобным объектам.

16. Проверка проводится на основании распорядительного акта контролирующей организации, в котором указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность проверяющих;

б) наименование подконтрольной организации, в отношении которой проводится проверка;

в) вид проверки:

-плановая;

-внеплановая;

г) основание для проведения проверки, цели, задачи и предмет проверки;

д) даты начала и окончания проверки, место (места) проведения проверки;

е) в случае проведения выездной проверки – ее программа.

Копия распорядительного акта контролирующей организации о проведении проверки передается председателю комиссии по проверке (проверяющему).

17. Контролирующая организация направляет в подконтрольную организацию копию распорядительного акта о проведении выездной проверки посредством электронной почты или факсимильной связи не позднее, чем за пять календарных дней до начала проверки.

18. При проведении документарной проверки контролирующая организация при необходимости направляет в подконтрольную организацию посредством электронной почты или факсимильной связи копию распорядительного акта о проведении документарной проверки и запрос о представлении необходимых для проведения проверки документов, материалов и информации, с указанием формы представления. Запрос подписывается председателем комиссии по проверке (проверяющим).

В течение десяти календарных дней со дня получения запроса подконтрольная организация обязана направить в контролируемую организацию указанные в запросе документы, материалы и информацию.

19. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных подконтрольной организацией документах, материалах и информации либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контролирующей организации документах и (или) полученным в ходе осуществления мониторинга и контроля, информация об этом направляется подконтрольной организации с требованием представить в течение десяти календарных дней необходимые пояснения в письменной форме.

20. При проведении выездной проверки председатель комиссии по проверке (проверяющий) по прибытии в подконтрольную организацию предъявляет руководителю организации (должностному лицу, исполняющему его обязанности) или уполномоченному им должностному лицу копию распорядительного акта контролирующей организации о проведении проверки, информирует указанное лицо о порядке проведения проверки; председатель комиссии по проверке представляет указанному лицу членов комиссии по проверке.

21. По результатам проверки составляется акт проверки в двух экземплярах, в котором указываются:

а) дата, время и место составления;

б) наименование подконтрольной организации, в отношении которой проводилась проверка;

в) реквизиты распорядительного акта контролирующей организации о проведении проверки;

г) фамилии, имена, отчества и должности проверяющих, проводивших проверку;

д) фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольной организации, присутствовавших при проведении проверки;

е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

з) при наличии нарушений – сроки представления отчетов об их устранении либо, в случае неустранения ранее выявленных нарушений, информация о направлении акта проверки в Национальный совет, Национальное агентство, совет для подготовки предложений о прекращении полномочий подконтрольной организации в сфере независимой оценки квалификации.

22. Акт проверки подписывается членами комиссии по проверке либо проверяющим. Член комиссии по проверке имеет право на запись особого мнения в акте проверки.

23. При проведении выездной проверки руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем подконтрольной организации на обоих экземплярах акта делается запись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, после чего один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольной организации.

24. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольной организации, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки в обоих экземплярах акта делается соответствующая отметка, которая удостоверяется подписями лиц, проводящих проверку. В этом случае один экземпляр акта в течение пяти календарных дней с момента его составления направляется в адрес подконтрольной организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, находящемуся в контролирующей организации.

В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, подконтрольная организация вправе предоставить в контролируемую организацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и приложить к таким возражениям документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений, либо в указанный в акте срок передать их в контролируемую

организацию. Поступившие от подконтрольной организации возражения к акту проверки приобщаются к материалам проверки.

25. Контролирующая организация обеспечивает хранение акта проверки с копиями приложений и других документов, материалов, касающихся проведения проверки деятельности подконтрольной организации в течении двух лет с даты подписи акта проверки.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАИМЕНОВАНИЙ И ОПИСАНИЙ КВАЛИФИКАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ В ФОРМЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА

I. Общие положения

1.1. Организация работ по формированию наименования и описания квалификации на основе профессионального стандарта для проведения независимой оценки в форме профессионального экзамена осуществляется советом по профессиональным квалификациям (далее - Совет), которому решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям поручена организация деятельности по актуализации и применению профессиональных стандартов. Если квалификация имеет общепрофессиональный или межотраслевой характер, то Совету при формировании ее наименования и описания рекомендуется организовать учет мнения всех Советов, заинтересованных в конкретной квалификации.

1.2. Наименование и описание квалификации формируется на основе утвержденного Минтрудом России и зарегистрированного Минюстом России профессионального стандарта.

1.3. Наименование и описание квалификаций должны разрабатываться в соответствии с форматом наименования квалификации и форматом описания квалификации, представленными в Приложении 1. Данные форматы разработаны на основе материалов, одобренных Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.

1.4. При формировании наименования квалификации необходимо учитывать, что наименование должно отвечать следующим требованиям:

- обеспечивать идентификацию квалификации, отличие конкретной квалификации от других;
- быть понимаемым и признаваемым в отдельной отрасли и в экономике в целом;
- соответствовать правилам русского языка.

1.5. При формировании описания квалификации необходимо учитывать, что:

содержание квалификации – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы – определяется в соответствии с трудовой функцией или их совокупностью, характеристика которой (-ых) представлена в профессиональном стандарте и выполнение которой (-ых) может быть выделено в профессию или должностную позицию на значительном числе предприятий\организаций;

конкретная трудовая функция может быть включена в описание нескольких квалификаций;

наличие квалификации у работника/соискателя способствует его востребованности на рынке труда (расширяет возможности трудоустройства).

II. Формирование наименования квалификации

Наименование квалификации может включать несколько полей, которые подразделяются на обязательные (характеристика субъекта профессиональной деятельности; возможно введение уточняющей характеристики субъекта проф. деятельности) и рекомендательные (характеристика объекта профессиональной деятельности; уровень квалификации). Использование рекомендательных полей и уточняющих характеристик должно обеспечить соответствие наименования квалификации требованиями, изложенными в п.п.1.4.

А). *Характеристика субъекта профессиональной деятельности (обязательное поле)* определяется, исходя из наименования профессии, специальности, профессионального стандарта, трудовой функции; формулируется через имя существительное, обозначает «наименование работника». Допускается использование уточняющей характеристики субъекта профессиональной деятельности в наименовании квалификации в виде категории, класса, разряда. Это может быть особенно актуально в том случае, если квалификации с уточняющей характеристикой и без нее относятся к одному уровню квалификации, но различаются по трудовым функциям, составляющим их содержание. Уточняющая характеристика, в зависимости от ее вида, может размещаться как перед, так и после «наименования работника».

Б). *Характеристика объекта (ов) профессиональной деятельности (рекомендательное поле)* формируется на основе наименования области профессиональной деятельности, вида профессиональной деятельности, обобщенной трудовой функции, или трудовой функции, или их совокупности; содержит указание на процесс, объект или направление профессиональной деятельности. Использование характеристики объекта профессиональной деятельности в наименовании квалификаций рекомендуется, в частности, для уточнения квалификаций, которые соответствуют профессиям рабочих разных разрядов и должностям служащих разных категорий.

В). *Уровень квалификации (рекомендательное поле)* указывается в соответствии с «Уровнями квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н).

Примеры наименований квалификаций представлены в Приложении 2.

III. Формирование описания квалификации

А) *Регистрационный номер (номер в Реестре)*: регистрационный номер будет формироваться при внесении квалификации в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификаций в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра независимой оценки квалификации, включая перечень сведений, содержащихся в указанном реестре и порядок доступа к ним.

Б) *Наименование квалификации*: определяется в соответствии с форматом наименования квалификации.

В) Наименование и реквизиты профессионального стандарта: указываются код профессионального стандарта (вида профессиональной деятельности), дата и номер приказа Минтруда России об утверждении профессионального стандарта.

Г) Уровень квалификации: уровень квалификации указывается в соответствии с «Уровнями квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н);

Д) Положения профессионального стандарта для подтверждения соответствия квалификации включают:

1) *Код (ы) и наименование (я) трудовой (ых) функции (ий):* указываются в соответствии с профессиональным стандартом.

2) *Дополнительные сведения:* указывается значимая, по мнению Совета (ов), информация, обеспечивающая более точную идентификацию содержания квалификации. Например, перечень трудовых действий, умений и знаний, иных положений профессионального стандарта, на соответствие которым проводится оценка. Информация не является обязательной. Решение о представлении данной информации и ее состав определяются Советом.

Е) Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации (для допуска к профессиональному экзамену): формируется на основе информации, представленной в следующих разделах профессионального стандарта: «Требования к образованию и обучению», «Требования к опыту практической работы», «Особые условия допуска к работе» и «Другие характеристики».

При составлении перечня документов необходимо учесть, что в Российской Федерации лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию выдаются следующие документы:

- 1) основное общее образование - аттестат об основном общем образовании;
- 2) среднее общее образование - аттестат о среднем общем образовании;
- 3) профессиональное обучение - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- 4) среднее профессиональное образование - диплом о среднем профессиональном образовании (для подтверждения успешного освоения программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) может быть представлен диплом о начальном профессиональном образовании);
- 5) высшее образование - бакалавриат - дипломом бакалавра;
- 6) высшее образование - специалитет- диплом специалиста;
- 7) высшее образование - магистратура - диплом магистра;
- 8) высшее образование –подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, ассистентуры-стажировки - дипломом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки);

9) дополнительное профессиональное образование, программы повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации;

10) дополнительное профессиональное образование, программы профессиональной переподготовки - диплом о профессиональной переподготовке.

Опыт практической работы может быть подтвержден копией трудовой книжки (выпиской из трудовой книжки), заверенной работодателем, трудовыми договорами, договорами гражданско-правового характера.

Ж) Срок действия свидетельства о профессиональной квалификации: устанавливается решением Совета и зависит от темпов развития вида профессиональной деятельности: обновления технологий, знаний и умений, применяемых в конкретных видах профессиональной деятельности. Как правило, срок действия свидетельства составляет от 3 до 5 лет.

3) *Дополнительные характеристики-* указывается информация, обеспечивающая соответствие квалификации с уровнями квалификации, установленными нормативными правовыми документами, действующими в Российской Федерации (рекомендательное поле):

Разряд, категория, класс: указываются в соответствии с ЕТКС¹, ЕКС², отраслевым номенклатурам должностей; данная характеристика важна, так как во многих отраслях и секторах экономики широко используются разряды, категории, классы и необходимо обеспечить их соответствие с квалификациями, вводимыми в соответствии с профессиональными стандартами.

Подуровень квалификации: подуровень квалификации указывается в соответствии с отраслевой рамкой квалификаций (при наличии) или профессиональным стандартом, если в нем для трудовых функций, составляющих содержание квалификации, указаны подуровни; данная характеристика в скором времени может стать востребованной, так как ряд советов по профессиональным квалификациям ведут работу по формированию и внедрению в практику отраслевых рамок квалификаций.

Наименование профессии\должности по ЕТКС, ЕКС, ОКПДТР³ или отраслевым номенклатурам должностей: указание данной характеристики обеспечивает соответствие квалификаций, вводимых в соответствии с профессиональными стандартами, с традиционными наименованиями должностей и профессий; характеристика может быть полезна для работников организаций (работников служб управления персоналом, руководителей различного уровня и отдельных работников).

¹ЕТКС - Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих

²ЕКС - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих

³ОКПДТР - Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94.

ФОРМАТ НАИМЕНОВАНИЯ И ОПИСАНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ В ФОРМЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА

Формат наименования квалификации и описания квалификации разработаны в целях развития системы независимой оценки квалификаций и обеспечения объективных актуальных и сопоставимых характеристик квалификаций, действующих в различных отраслях (областях профессиональной деятельности).

Формат наименования профессиональной квалификации

Формат наименования квалификации включает следующие поля:

1. Характеристика субъекта профессиональной деятельности (обязательное поле), при необходимости может быть дополнено уточняющей характеристикой.
2. Характеристика объекта (-ов) профессиональной деятельности (рекомендательное поле).
3. Уровень квалификации (рекомендательное поле).

Формат описания квалификации

(положений профессиональных стандартов), включая сроки действия свидетельств о квалификации и документы, необходимые для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям

Регистрационный номер в Реестре	Наименование квалификации	Наименование и реквизиты профессионального стандарта	Уровень квалификации ⁴	Положения профессиональных стандартов, на соответствие, которым проводится независимая оценка квалификации			Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации	Срок действия свидетельства о квалификации	Дополнительные характеристики ⁶		
				Код (-ы) трудовой функции	Наименование трудовой(-ых) функции	Дополнительные сведения ⁶			Разряд/категория/класс	Подуровень квалификации	Наименование по ЕТКС, ЕКС, ОКПДТР ⁵ или отраслевым номерам клатурам должностей

⁴Уровень квалификации указывается в соответствии с «Уровнями квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н).

⁵ЕТКС - Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, ЕКС - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, ОКПДТР - Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94.

⁶ Необязательные поля.

ПРИМЕРЫ НАИМЕНОВАНИЙ КВАЛИФИКАЦИЙ

Сварщик дуговой сварки плавящимся покрытым электродом, 2 уровень квалификации, где

Субъект – сварщик;

Объект – процесс (дуговая сварка плавящимся покрытым электродом);

Уровень квалификации – 2.

Лифтер, 2 уровень квалификации, где:

Субъект – лифтер;

Объект – отсутствует, т.к. наименование субъекта однозначно характеризует объект деятельности;

Уровень квалификации – 2.

Диспетчер по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений, 5 уровень квалификации, где:

Субъект – диспетчер;

Объект – лифты и инженерное оборудование зданий и сооружений;

Уровень квалификации – 5.

Инженер-технолог производства волокнистых наноструктурированных композиционных материалов, 7 уровень квалификации, где:

Субъект – инженер-технолог;

Объект – производство волокнистых наноструктурированных композиционных материалов;

Уровень квалификации – 7.

Руководитель производства волокнистых наноструктурированных композиционных материалов, 7 уровень квалификации, где:

Субъект – руководитель;

Объект – производство волокнистых наноструктурированных композиционных материалов;

Уровень квалификации – 7.

Слесарь – сантехник домовых систем 3-го разряда, где

Субъект – слесарь-сантехник;

Объект – домовые системы;

Уточняющая характеристика субъекта – 3 разряд;

Уровень квалификации – в наименовании квалификации отсутствует; при описании квалификация должна быть соотнесена с уровнем квалификации в целях разработки про-

ектов профессиональных стандартов» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н).

Главный инженер организации,эксплуатирующей многоквартирные дома, где:

Субъект –инженер;

Объект – эксплуатация многоквартирного дома;

Уточняющая характеристика субъекта – главный;

Уровень квалификации – в наименовании квалификации отсутствует; при описании квалификация должна быть соотнесена с уровнем квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н).

Оператор реакторного отделения, где:

Субъект – оператор;

Объект – реакторное отделение;

Уточняющая характеристика – отсутствует;

Уровень квалификации – в наименовании квалификации отсутствует; при описании квалификация должна быть соотнесена с уровнем квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н).

Положение о критериях отбора экспертов по вопросам экспертизы и валидации оценочных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает критерии для отбора экспертов по вопросам экспертизы и валидации оценочных средств, разработанных в целях проведения независимой оценки квалификации.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

эксперт по вопросам экспертизы и валидации оценочных средств – физическое лицо, привлекаемой советом по профессиональным квалификациям для осуществления экспертизы оценочных средств, разработанных в целях проведения независимой оценки квалификаций;

критерий отбора эксперта – признак, на основании которого производится оценка соответствия потенциального эксперта требованиям, установленным к процедуре экспертизы и валидации оценочных средств, разработанных в целях проведения независимой оценки квалификации.

2. Критерии отбора экспертов

2.1. Формирование критериев отбора экспертов по вопросам экспертизы и валидации оценочных средств осуществляется с учетом принципов:

- независимости;
- объективности;
- достоверности;
- сочетания требований к узкой специализации и общему кругозору эксперта.

2.2. При формировании критериев отбора экспертов по вопросам экспертизы и валидации оценочных средств должны предусматриваться требования:

- к образованию и квалификации эксперта;

- к компетенциям эксперта в области деятельности по экспертизе и валидации оценочных средств для независимой оценки квалификаций.

2.2. Для отбора экспертов по вопросам экспертизы и валидации оценочных средств устанавливаются следующие критерии в части образования и квалификации.

2.2.1. Эксперт должен иметь высшее образование.

2.2.2. Эксперт должен иметь опыт работы по выполнению и (или) организации выполнения профессиональной деятельности, соответствующей квалификации, для оценки которой разработаны оценочные средства, в отношении которых проводится экспертиза.

2.2.3. Эксперт должен отвечать одному из требований:

- наличие опыта разработки и (или) экспертизы оценочных средств для оценивания результатов освоения профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения;

- наличие опыта разработки профессиональных стандартов и (или) перечней квалификаций.

2.2.4. Эксперт должен пройти обучение по дополнительной профессиональной программе подготовки экспертов по вопросам экспертизы, валидации оценочных средств для оценки квалификаций.

2.3. Для отбора экспертов по вопросам экспертизы и валидации оценочных средств устанавливаются следующие критерии в части компетенций в области экспертной деятельности:

- устанавливать соответствие комплекса оценочных средств (КОС) описанию квалификаций, для оценки которой он разработан;

- оценивать адекватность выбранных типов оценочных заданий для теоретического и практического этапа профессионального экзамена задаче оценки соответствующей профессиональной квалификации;

- оценивать достаточность числа заданий, входящих в КОС, в зависимости от этапа профессионального экзамена и предмета оценки;

- определять надежность оценочных заданий;

- оценивать точность и диагностируемость приведенных в КОС критериев оценки выполнения заданий соискателем;
- оценивать полноту и точность приведенной в КОС характеристики материально-технического оснащения профессионального экзамена;
- давать обоснованную оценку проекту КОС и оформлять экспертное заключение.

**Рекомендации по организационным, техническим и методическим вопросам
применения разработанных комплектов оценочных средств для оценки
профессиональных квалификаций с применением программно-методического
комплекса «Оценка квалификаций»**

I Общие положения

Для оценки соответствия квалификации работника положениям профессионального стандарта в России выстраивается система независимой оценки квалификации. В соответствии с законом «О независимой оценке квалификации» (от 3 июля 2016 года, № 238-ФЗ), подзаконными нормативными правовыми актами, а также организационно-методическими документами, утвержденными Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, оценка квалификации осуществляется в форме профессионального экзамена, проводимого центром оценки квалификации (ЦОК). Для проведения профессионального экзамена используются комплекты оценочных средств, разработанные для оценки соответствующей квалификации.

Советы по профессиональным квалификациям организуют разработку, валидацию, утверждение оценочных средств. Для разработки и экспертизы оценочных средств устанавливаются единые методические подходы, основанные на понимании специфики процедуры оценки квалификации.

Оценочные средства, обеспечивающие процедуру независимой оценки квалификации, обладают рядом особенностей, отличающих их от инструментария, используемого как для оценивания результатов освоения образовательных программ, так и для аттестации персонала. В связи с этим в рекомендациях рассматриваются организационные, методические и технические вопросы применения комплектов оценочных средств (КОС) в процессе организации и проведения профессионального экзамена, том числе с использованием специализированного программно-методического комплекса «Оценка квалификаций».

Рекомендации предназначены для оказания практической помощи центрам оценки квалификаций в организации и проведении профессиональных экзаменов.

В рекомендациях используются следующие понятия и их определения:

инструменты оценивания – совокупность оценочных заданий, соотнесенных с критериями оценки результатов их выполнения.

оценочное средство - комплекс заданий, критериев оценки, используемых центрами оценки квалификации при проведении профессионального экзамена.

независимая оценка квалификации – оценка соответствия профессиональной квалификации соискателя требованиям профессионального стандарта (далее – ПС), проведенная центром оценки квалификации с подтверждением соответствия свидетельством о квалификации.

программно-методическое обеспечение разработки, экспертизы и применения оценочных средств – функциональная интернет-платформа (сервис), включающая совокупность инструментальных средств автоматизации подготовки и проведения профессионального экзамена с использованием содержащейся в ней электронной базы регулярно обновляемых комплектов оценочных средств (КОС) по профессиональным квалификациям.

профессиональная квалификация – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника, необходимых для осуществления им профессиональной деятельности.

профессиональный экзамен – форма независимой оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а центр оценки квалификации оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта.

II. Методические вопросы применения разработанных комплектов оценочных средств для оценки профессиональных квалификаций с применением программно-методического комплекса «Оценка квалификаций»

В целях корректного применения оценочных средств необходимо понимать особенности их структуры и предназначение каждого ее элемента.

В состав комплекта оценочных средств входит паспорт, оценочные средства для теоретического этапа профессионального экзамена и оценочные средства для практического этапа профессионального экзамена.

Паспорт оценочного средства включает

- характеристику области применения оценочных средств;
- инструменты оценивания для теоретического и практического этапов профессионального экзамена;
- требования к материально-техническому обеспечению оценочных мероприятий.

Область применения оценочного средства содержит наименование и уровень профессиональной квалификации, а также указание реквизитов профессионального стандарта, на соответствие положениям которого будет оцениваться квалификация соискателя.

Инструменты оценивания для профессионального экзамена по конкретной квалификации содержат перечень предметов оценки и сопоставленных им типов заданий; число заданий, необходимое и достаточное для объективной и надежной оценки; критерии оценивания, обеспечивающие сопоставление результатов выполнения заданий с установленными требованиями к соответствующей профессиональной квалификации.

Предметы оценивания в зависимости от этапа экзамена предполагают перечисление:

- умений и знаний, необходимых для подтверждения готовности к решению профессиональных задач;
- трудовых функций и (или) трудовых действий, составляющих содержание соответствующей профессиональной квалификации.

Типы заданий должны быть адекватны предмету оценивания, за счет чего обеспечивается надежность результатов профессионального экзамена.

Установление критериев оценивания производится на основе предварительно разработанного формализованного описания требуемого результата («шаблона ответа»). Задание считается выполненным при соответствии полученного результата всем установленным критериям оценивания. Выбор критериев определяется особенностями проведения теоретической и практической части экзамена.

Требования к материально-техническому обеспечению оценочных мероприятий включают характеристику рабочего места, оборудования, ресурсов, условий, необходимых для проведения соответствующего этапа профессионального экзамена.

В качестве инструментов теоретического этапа экзамена используются тесты, в состав которых могут входить 4 типа заданий:

- задание с выбором ответа;
- задание с открытым ответом;
- задание на установление последовательности;
- задание на установление соответствия.

Формулировки перечисленных типов заданий могут содержать запрос конкретной теоретической информации, описание кейса, расчетную, графическую, аналитическую, исследовательскую и др. типы задач.

Теоретическая часть профессионального экзамена проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий и предполагает компьютерную обработку результатов. Обработанные результаты выполнения теоретической части профессионального экзамена представляются экзаменационной комиссии. На основании правил оценивания, установленных в комплекте оценочных средств, принимается решение о допуске или недопуске соискателя к практическому этапу экзамена.

Практический этап проводится с использованием таких типов заданий, как:

- профессиональная задача, решаемая «здесь и сейчас»;
- портфолио.

Под профессиональной задачей, решаемой «здесь и сейчас», понимается задание, которое выполняется на экзамене. По форме это может быть задание инструктивного, исследовательского (диагностического), проектного характера и т.п. Содержание такого задания составляет выполнение трудовой функции и 9или) трудовых действий, входящих в описание оцениваемой профессиональной квалификации. Задание выполняется под непосредственным наблюдением членов экзаменационной комиссии.

Проведение практической части профессионального экзамена в режиме «здесь и сейчас» предполагает обеспечение необходимого решения поставленной профессиональной задачи материально-технического оснащения.

Портфолио как оценочное задание может содержать выполненные проекты, отчеты о НИР, фотографии видеозаписи выполнения соответствующих трудовых действий и др. При использовании портфолио может предусматриваться его досрочное представление экспертам экзаменационной комиссии с целью предварительного ознакомления и оптимизации последующего собеседования по материалам портфолио. Собеседование по составу и содержанию портфолио рассматривается как инструмент подтверждения достоверности представленных соискателем материалов и самостоятельности выполнения им тех видов работ, которые отражены в документах портфолио. Вопросы, используемые для проведения собеседования, стандартизированы, приложением к ним являются модельные ответы, с которыми сопоставляются ответы, данные соискателем. Для обеспечения объективности процедуры экзаменаторам не рекомендуется выходить за пределы установленных КОС вопросов.

III. Организационные вопросы применения разработанных комплектов оценочных средств для оценки профессиональных квалификаций с применением программно-методического комплекса «Оценка квалификаций»

ЦОК проводят оценку по одному или нескольким наименованиям квалификаций, определенным советом по профессиональным квалификациям. При проведении профессионального экзамена ЦОК использует только утвержденные советом по профессиональным квалификациям оценочные средства по соответствующим квалификациям. Комплект оценочных средств содержит ключевую информацию для обеспечения достоверности и надежности оценочных мероприятий на всех этапах профессионального экзамена. Четкая структура КОС упрощает процедуры его

использования. Основное внимание специалисты ЦОК должны уделить паспорту КОС, содержащему комплекс требований и к процедуре, и к условиям, и к контенту профессионального экзамена, и к критериям оценивания его результатов.

Для оптимизации работы с КОС целесообразно использовать приведенную ниже последовательность действий.

1. Проанализировать область применения оценочного средства и на основе проведенного анализа сформировать требования к экзаменационной комиссии. В состав экзаменационных комиссий включаются высококвалифицированные специалисты в соответствующей области профессиональной деятельности. Уровень квалификации членов указанных комиссий должен быть не ниже уровня квалификации, на соответствие которой проводится независимая оценка квалификации.

2. С учетом установленных требований сформировать экзаменационную комиссию. Члены экзаменационной комиссии должны быть заранее ознакомлены со структурой КОС, демонстрационной версией КОС, порядком проведения профессионального экзамена, особенностями работы экспертов в ходе его теоретической и практической части.

3. Изучить приведенные в паспорте КОС инструменты оценки для теоретической и практической части экзамена. Программно-методический комплекс обеспечивает автоматизированную компоновку вариантов КОС в соответствии со спецификацией. Однако для проведения практического этапа экзамена специалистам ЦОК необходимо знать типологию применяемых заданий. Так, если предусмотрено выполнение практического задания, то его выгрузка обеспечивается системой непосредственно перед началом экзаменационной процедуры. Если в КОС входит задание типа «портфолио», то соискатель должен быть ознакомлен с требованиями к его составу заранее. Непосредственно на экзамене он получает только вопросы для собеседования по материалам портфолио.

4. Проанализировать перечисленные в КОС характеристики материально-технического оснащения оценочной процедуры. Анализ требований к условиям проведения профессионального экзамена позволяет сформировать перечень необходимых ресурсов (оборудование, инструменты, расходные и справочные материалы).

Для проведения теоретической части профессионального экзамена каждому соискателю предоставляется индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером. Для тестирования используется специализированный программно-методический комплекс «Оценка квалификаций», содержащий электронную базу комплектов оценочных средств. Перед началом теоретического экзамена соискатель

получает регистрационное имя и пароль для входа и запуска программы, а также инструкцию о процедуре проведения тестирования. Может быть предусмотрено пробное выполнение тестовых заданий с целью профилактики технических ошибок, которые могут повлиять на результат теоретического этапа.

Вариант теста выдается программой на основе случайной выборки. На его выполнение отводится время, предусмотренное КОС. Программно-методический комплекс обеспечивает автоматизированное проведение тестирования, обработку и своевременное предоставление экзаменационной комиссии результатов выполнения тестов соискателями. На всем протяжении теоретического этапа профессионального экзамена должно быть организовано техническое сопровождение процедуры.

Практический этап профессионального экзамена, в зависимости от содержания оцениваемой квалификации, проводится на полигоне, в лаборатории, мастерской, требовать специального оборудования, документации, персонала. Анализ указанных в КОС требований к материально-технической базе позволяет экспертам ЦОК принять решение о месте проведения практической части. Если ЦОК не имеет необходимых ресурсов, практический этап профессионального экзамена может быть организован месту нахождения одной или нескольких экзаменационных площадок центра оценки квалификации.

В случае необходимости к процедуре проведения практического этапа профессионального экзамена может привлекаться технический ассистент, в задачи которого входит:

- подготовка материалов, требующихся для проведения профессионального экзамена;
- инструктаж по охране труда, технике безопасности, использованию оборудования;
- проверка и поддержание работоспособности оборудования.

В некоторых случаях (по отдельным профессиональным квалификациям) проведение практического этапа может не требовать непосредственного присутствия экспертов и проводиться так же автоматизировано, как и теоретическая часть. Это возможно, если выполнение трудовых функций, составляющих описание профессиональной квалификации, осуществляется с использованием специализированного электронного ресурса (например, профессиональное программное обеспечение, виртуальная лаборатория, симулятор и др.) и результат работы соискателя может быть направлен экзаменационной комиссии в электронном виде.

При таком варианте проведение практической части профессионального экзамена проведение всех оценочных мероприятий обеспечивается техническими ассистентами, экзаменационная комиссия может работать в дистанционном режиме.

5. Если результаты тестирования обрабатываются автоматически, в соответствии с установленными ключами, то выполнение заданий практической части предусматривает экспертную оценку. На основании приведенных в паспорте критериев оценки результатов выполнения каждого предусмотренного КОС задания составляются оценочные ведомости, заполняемые членами экзаменационной комиссии на основе экспертизы процесса выполнения трудовых действий или полученного соискателем результата (продукта).

Для составления оценочных ведомостей, наряду с информацией, представленной в паспорте КОС, используются критерии (или, в случае отсутствия стандартизированных эталонов, «модельные ответы»), приведенные в каждом задании для практической части экзамена. Эксперты осуществляют оценивание по результатам выполнения соискателем заданий, руководствуясь критериями оценки, зафиксированными в КОС и отраженными в оценочных ведомостях.

IV Технические вопросы применения разработанных комплектов оценочных средств для оценки профессиональных квалификаций с применением программно-методического комплекса «Оценка квалификаций»

Для целей проведения профессионального экзамена в программно-методическом комплексе «Оценка квалификаций» используется подсистема тестирования¹, которая реализовывает следующие функции:

- автоматизированное проведение теоретического этапа профессионального экзамена, по итогам которого осуществляется допуск к его практическому этапу;
- создание интерактивных отчетов с возможностями фильтрации и сортировки данных;
- графическая интерпретация полученных результатов (построение диаграмм), проведение сравнительного анализа результатов экзаменуемых;
- хранение тестовых результатов, обеспечение их безопасности.

Подсистема поддерживает роли пользователей: *Администратор, Тестируемый, Экзаменатор.*

¹ Создание Подсистемы тестирования запланировано на 2017-й год.

Пользователь в роли *Администратор* управляет учетными записями пользователей, назначает комплекты оценочных средств для прохождения профессионального экзамена пользователям в роли *Тестируемый*, имеет доступ к комплектам оценочных средств, результатам тестирования и пр.

Пользователь в роли *Тестируемый* получает по электронной почте логин и пароль, которые позволяют авторизоваться в Системе. При входе в личный кабинет у пользователя на главной странице отображаются комплекты оценочных средств, доступные для прохождения профессионального экзамена. Также пользователю в роли *Тестируемый* при входе в личный кабинет доступна информация о результате прохождения теоретической части экзамена и, в случае положительного результата, приглашение для прохождения практической части экзамена с указанием места и времени.

Пользователь в роли *Экзаменатор* может просматривать комплекты оценочных средств, скачивать прикрепленные дополнительные файлы для проведения практического этапа экзамена, видеть результаты тестирования.

При проведении профессионального экзамена ЦОК должен обеспечить:

- Соответствующее программное обеспечение и доступ в Интернет.
- Отдельное рабочее место.
- Инструктаж по работе с Подсистемой тестирования.
- Доступ к тестовому демо-комплекту оценочных средств, обеспечивающему знакомство со всеми шаблонами, используемыми в ПМК «Оценка квалификаций».
- Логин и пароль для авторизации в ПМК «Оценка квалификаций».

**Информация о деятельности советов по профессиональным
квалификациям в 2016 году (предварительные итоги)**
(мероприятие 7 Комплекса мероприятий)

1. Создание и организация деятельности советов по профессиональным квалификациям

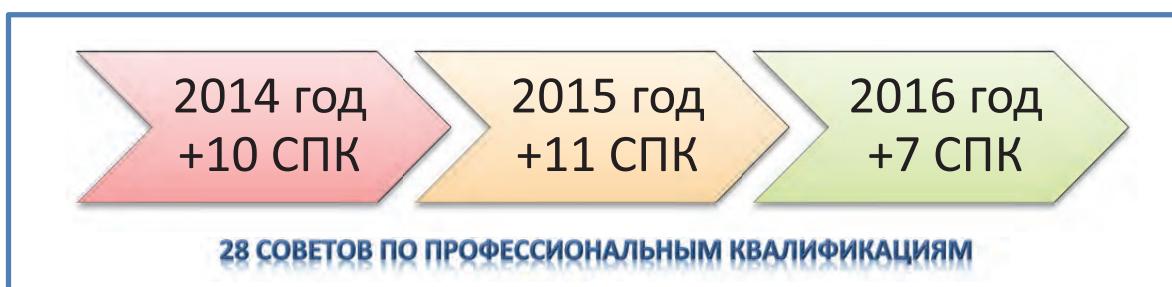
Советы по профессиональным квалификациям – важнейшая составляющая инфраструктуры Национальной системы квалификаций в России. Советы создаются решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям для формирования и развития различных видов профессиональной деятельности.

К концу 2016 года Национальная система квалификаций насчитывает **28 советов по профессиональным квалификациям (СПК)**, из них:

10 СПК (36 %) создано в 2014 году,

11 СПК (39 %) – в 2015 году,

7 СПК (25 %) – в 2016 году.



Перечень советов по профессиональным квалификациям приведен в Приложении.

В состав советов по профессиональным квалификациям входят представители общероссийских и региональных объединений работодателей, ассоциаций, союзов и иных организаций, представляющих профессиональные сообщества, профессиональных союзов и их объединений, профильных федеральных органов исполнительной власти, образовательных, научных и других организаций. Персональный состав советов насчитывает от 20 до 33 человек.

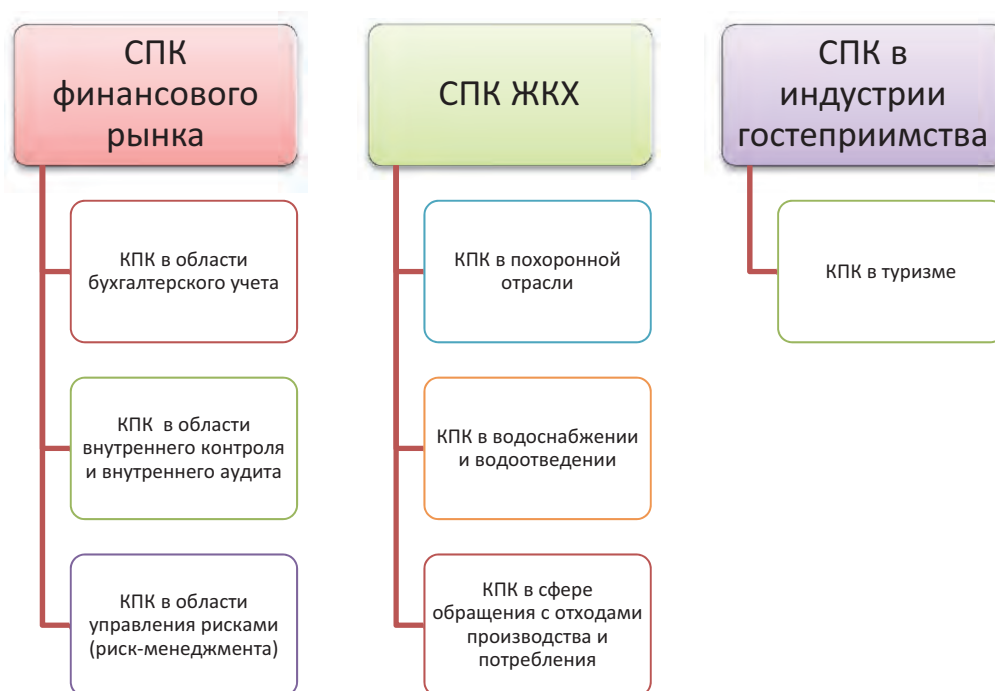
В соответствии с Типовым положением о совете по профессиональным квалификациям СПК проводят заседания не реже одного раза в полугодие; 12 из 28 СПК собираются ежеквартально или чаще. Такие советы, как Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка и Совет по профессиональным квалификациям в нефтегазовом комплексе провели в период с января по октябрь т.г. по 9 заседаний, Совет по профессиональным

квалификациям в области ракетной техники и космической деятельности - 7 заседаний.

В 3 из 28 СПК по согласованию с Национальным советом созданы комиссии по профессиональным квалификациям. Комиссии по профессиональным квалификациям формируются советами для реализации своих полномочий в отношении отдельных сегментов профессиональной деятельности. На площадках комиссий обсуждаются вопросы и готовятся проекты решений, которые выносятся на рассмотрение совета.

Одной из первых была создана комиссия по профессиональным квалификациям в туризме Совета по профессиональным квалификациям в индустрии гостеприимства. В структуре Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка действуют комиссии по профессиональным квалификациям в области бухгалтерского учета; в области внутреннего контроля и внутреннего аудита; в области управления рисками (риск-менеджмента). При Совете по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве созданы комиссия по профессиональным квалификациям в похоронной отрасли; комиссия по профессиональным квалификациям в водоснабжении и водоотведении; комиссия по профессиональным квалификациям в сфере обращения с отходами производства и потребления.

Еще в 2 советах по профессиональным квалификациям проводятся процедуры по формированию комиссий по профессиональным квалификациям.



2. Направления деятельности Совета

2.1. Мониторинг состояния и перспектив системы квалификаций

Советы по профессиональным квалификациям проводят мониторинг состояния и перспектив системы квалификаций в соответствии с возложенными на них полномочиями. Мониторинг соответствующего сегмента рынка труда в 2016 году проводил 21 совет по профессиональным квалификациям (75 % от их общего числа). Остальные советы (как правило, созданные в 2014 году) осуществляли данную задачу в предыдущем периоде.

Мониторинг рынка труда организуется советами в соответствии с актуальными задачами, стоящими перед СПК, и проводится, в том числе, методом опроса работодателей. Предметом опроса является идентификация профессиональных квалификаций, оценка потребностей в образовании и обучении работников, определение востребованных и перспективных профессий, предложения по формированию перечня профессиональных стандартов.

2.2. Разработка, актуализация и организация применения профессиональных стандартов

По состоянию на октябрь 2016 года в сфере компетенции советов по профессиональным квалификациям находятся 746 утвержденных профессиональных стандартов. За десять месяцев текущего года под патронажем советов по профессиональным квалификациям завершена разработка 150 проектов профессиональных стандартов, начата и продолжается разработка еще 144 проектов профессиональных стандартов. Разработка 156 из них организована на площадке Российского союза промышленников и предпринимателей.

Актуализировано 12 профессиональных стандартов из числа ранее утвержденных Минтрудом России. Кроме того, в настоящий момент проводится актуализация еще 41 профессионального стандарта. Актуализация 31 профессиональных стандартов из них организована Российским союзом промышленников и предпринимателей.

Разработка

- Завершена разработка 150 ПС
- Продолжается разработка 144 ПС

Актуализация

- Актуализировано 12 ПС
- Продолжается работа по актуализации 41 ПС

Применение

- За СПК закреплено 746 ПС
- Организована разъяснительная работа с работодателями

В разработке и/или актуализации профессиональных стандартов принимают участие в текущем году 25 советов по профессиональным квалификациям.

Наиболее активно работа в этом направлении проводится Советом по профессиональным квалификациям в горно-металлургическом комплексе, Советом по профессиональным квалификациям в машиностроении, Советом по профессиональным квалификациям в строительстве (более 40 проектов находятся в разработке у каждого из советов).

Ряд советов по профессиональным квалификациям планирует продолжить работу над стандартизацией видов профессиональной деятельности и далее. Например, Совет по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве, Совет по профессиональным квалификациям в целлюлозно-бумажной, мебельной и деревообрабатывающей промышленности и Совет по профессиональным квалификациям индустрии красоты определили перечни наименований профессиональных стандартов, планируемых к разработке и актуализации в 2017 году.

Особое внимание советы по профессиональным квалификациям уделяют вопросам применения профессиональных стандартов. В рамках разъяснительной работы с работодателями в регионах проводятся тематические семинары.

2.3. Разработка, актуализация и организация применения отраслевой рамки квалификаций

Задача по разработке, актуализации и организации применения отраслевой рамки квалификаций решается 13 советами по профессиональным квалификациям.

В настоящее время разрабатывается 19 отраслевых рамок квалификаций, из которых три отраслевые рамки (в областях сельского хозяйства, рыбоводства и рыболовства, а также пищевой промышленности) разрабатываются Советом по профессиональным квалификациям агропромышленного комплекса.

Отраслевые рамки квалификаций утверждены Советом по профессиональным квалификациям в сфере атомной энергии и Советом по профессиональным квалификациям в области ракетной техники и космической деятельности. Необходимо отметить, что их обсуждение проводилось в рамках деятельности советов, и они не рассматривались Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.

2.4. Разработка и актуализация наименований и требований к квалификациям

Из 746 утвержденных профессиональных стандартов, закрепленных за советами по профессиональным квалификациям, разработаны и утверждены наименования квалификаций и требования к ним по 277 профессиональным стандартам (37% от указанного выше числа).

Наиболее активно в 2016 году разработку квалификационных требований осуществляли:

Совет по профессиональным квалификациям в сфере атомной энергии (211 наименования квалификаций по 49 профессиональным стандартам);

Совет по профессиональным квалификациям в нефтегазовом комплексе (129 наименований квалификаций по 38 профессиональным стандартам);

Совет по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве (99 наименований квалификаций по 37 профессиональным стандартам);

Совет по профессиональным квалификациям в области сварки (77 из 104 наименований квалификаций по 7 профессиональным стандартам);

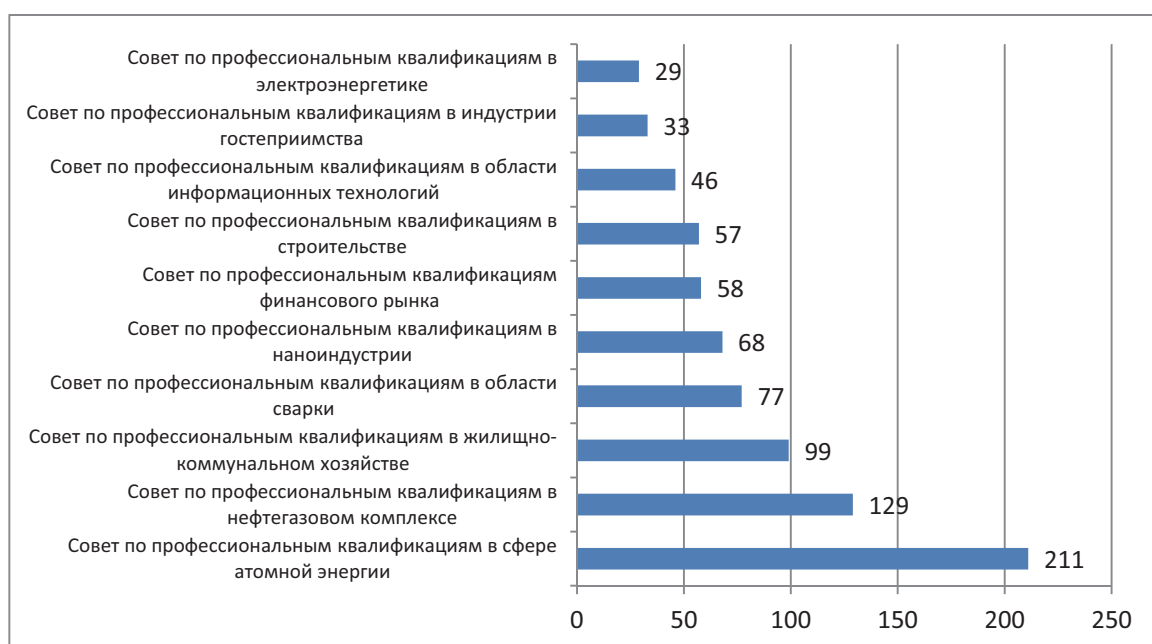
Совет по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии (68 из 103 наименований квалификаций по 25 профессиональным стандартам);

Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка (58 наименований квалификаций по 23 профессиональным стандартам);

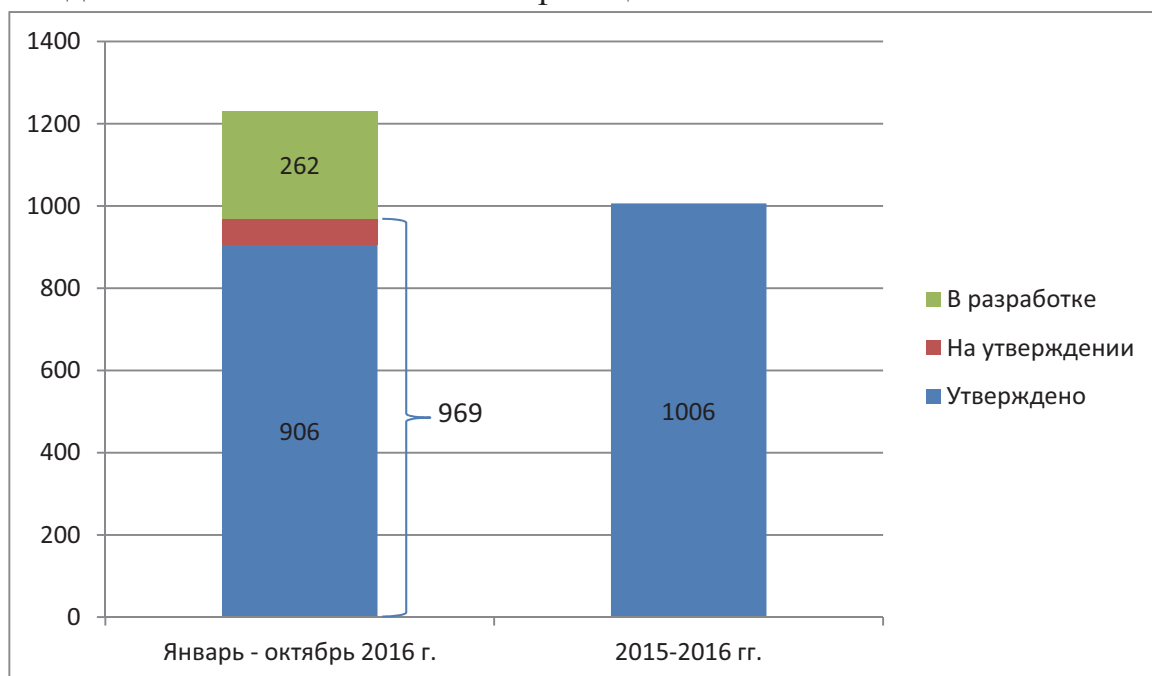
Совет по профессиональным квалификациям в строительстве (57 из 60 наименований квалификаций по 22 профессиональным стандартам);

Совет по профессиональным квалификациям в области информационных технологий (46 наименований квалификаций по 11 профессиональным стандартам);

Совет по профессиональным квалификациям в индустрии гостеприимства (33 наименования квалификаций по 8 профессиональным стандартам).



Общее количество разработанных СПК и одобренных Национальным советом наименований квалификаций составляет 1006 квалификаций, из них разработано в 2016 году 969 наименований квалификаций. Продолжается работа над 262 наименованиями квалификаций.



2.5. Проведение независимой оценки квалификации

15 советами по профессиональным квалификациям утверждено 369 комплектов оценочных средств, в том числе 275 комплектов оценочных средств, разработанных совместно с РСПП и с участием НИУ «ВШЭ» и АНО «НАРК».

Полномочиями центров оценки квалификаций наделены 73 организации. Деятельность по отбору таких организаций осуществлялась 9 советами по профессиональным квалификациям.

Центрами оценки квалификаций проведено в январе-октябре 2016 года 636 профессиональных экзаменов, в том числе:

- по квалификациям в сфере атомной энергии – 400 профессиональных экзаменов;

- по квалификациям в области сварки – 227 профессиональных экзаменов;

- по квалификациям в наноиндустрии – 9 профессиональных экзаменов.

В текущем году в большинстве случаев СПК осуществляли подготовительную работу по организации независимой оценки квалификации в связи с принятием Федерального закона от 3 июля 2016 года № 328-ФЗ «О независимой оценке квалификации», вступающего в силу с 1 января\ 2017 года, а именно, осуществляли разработку организационно-методических документов, отбор центров оценки квалификаций, подготовка комплектов оценочных средств.

2.6. Оценка перспективных потребностей в подготовке кадров

Оценка перспективных потребностей в подготовке кадров проводилась в 2016 году 14 советами по профессиональным квалификациям.

Потребность в образовании и обучении для обеспечения работодателей кадровыми ресурсами оценивалась на основе сведений, полученных из различных источников, в том числе методом опроса среди организаций.

2.8. Определение потребностей в разработке и актуализации образовательных стандартов профессионального образования, в обновлении программ профессионального образования и обучения

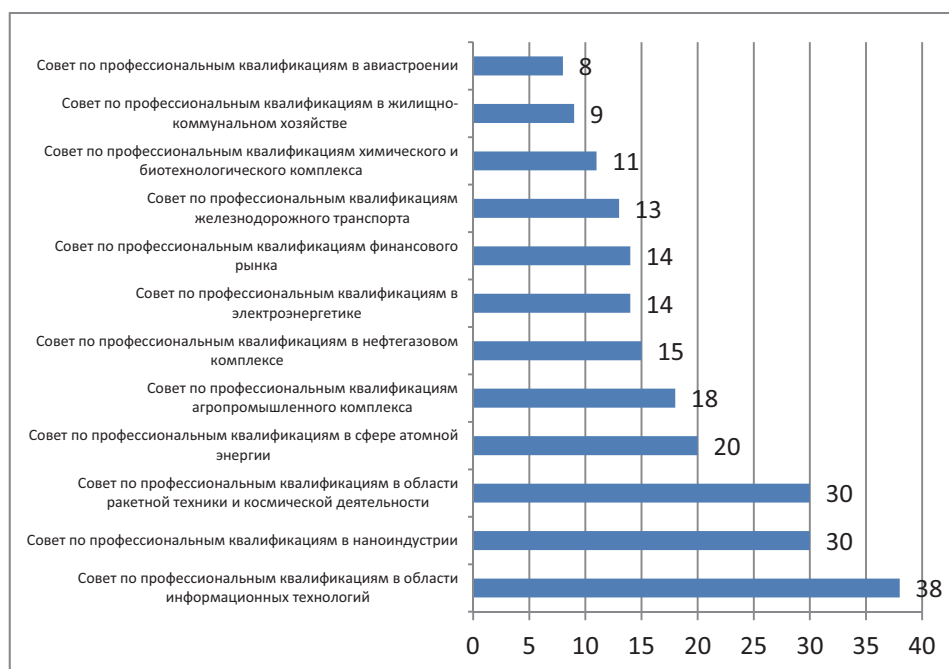
В январе-октябре 2016 года 20 советами по профессиональным квалификациям проведена экспертиза и подготовлены заключения по 242 проектам разрабатываемых и актуализируемых ФГОС.

Наиболее активно эту работу вели:

- Совет по профессиональным квалификациям в области информационных технологий (38 ФГОС);

- Совет по профессиональным квалификациям в наноиндустрии и Совет по профессиональным квалификациям в области ракетной техники и космической деятельности (по 30 ФГОС);

- Совет по профессиональным квалификациям в сфере атомной энергии (20 ФГОС).

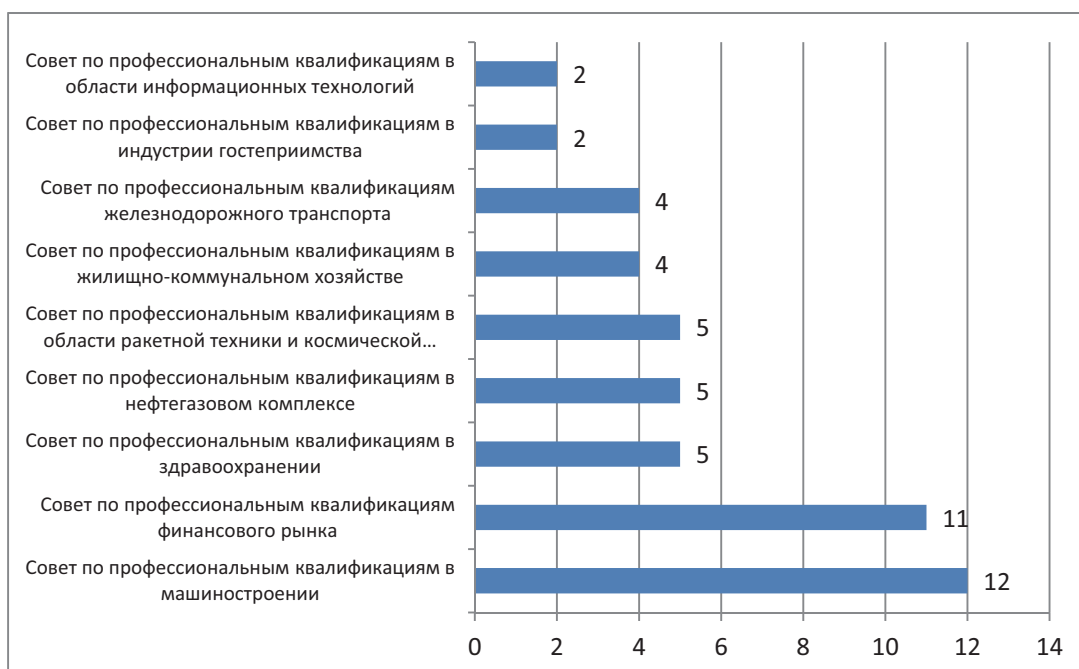


Проведение советами экспертизы ФГОС

2.9. Проведение профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ

Профессионально-общественная аккредитация проводилась в 2016 году базовыми организациями 9 советов по профессиональным квалификациям. Всего за 10 месяцев текущего года было проведено 50 процедур аккредитации, в том числе:

- базовой организацией Совета по профессиональным квалификациям в машиностроении – 12 процедур;
- базовой организацией Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка – 11 процедур;
- базовыми организациями Совета по профессиональным квалификациям в здравоохранении, Совета по профессиональным квалификациям в нефтегазовом комплексе и Совета по профессиональным квалификациям в области ракетной техники и космической деятельности – по 5 процедур;
- базовой организацией Совета по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве и Совета по профессиональным квалификациям железнодорожного транспорта – по 4 процедуры.



Количество проведенных процедур профессионально-общественной аккредитации

3. Информационное сопровождение деятельности Совета

3.1. Создание и развитие информационного ресурса советов в сети Интернет

К октябрю 2016 года 21 из 28 советов по профессиональным квалификациям были созданы информационные ресурсы в сети Интернет.

Информация о деятельности советов размещается:

- на собственных сайтах советов по профессиональным квалификациям;
- на страницах сайтов базовых организаций (в специальном разделе);
- на страницах сайтов организаций, участвующих в работе советов по профессиональным квалификациям.

Собственные информационные сайты в сети Интернет сформированы:

- Советом по профессиональным квалификациям в нефтегазовом комплексе (<http://www.spkngk.ru>);
- Советом по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта (<http://sovetlift.ru>);
- Советом по профессиональным квалификациям в области управления персоналом (<http://sovethr.ru>);
- Советом по профессиональным квалификациям финансового рынка (<http://asprof.ru>).

Информация о деятельности 17 советов по профессиональным квалификациям размещена на сайтах базовых организаций.

Ведутся работы по созданию информационных ресурсов Советом по профессиональным квалификациям в отрасли судостроения и морской техники, Советом по профессиональным квалификациям в области ракетной техники и космической деятельности, Советом по профессиональным квалификациям в горно-металлургическом комплексе, Советом по профессиональным квалификациям в области издательского дела, полиграфического производства и распространения печатной продукции, Советом по профессиональным квалификациям индустрии красоты; Советом по профессиональным квалификациям в авиастроении, Советом по профессиональным квалификациям агропромышленного комплекса.



Контактная информация СПК (Ф.И.О. председателей и ответственных секретарей, сведения о базовых организациях, адреса сайтов и электронной почты) размещена на сайте Национального совета на странице <http://nspkrf.ru/soveti.html>.

3.2. Освещение результатов деятельности советов в СМИ

Деятельность советов по профессиональным квалификациям освещается в общедоступных и специализированных отраслевых изданиях, в том числе в электронных.

Члены Совета по профессиональным квалификациям в строительстве опубликовали в 2016 году 16 статей по тематике отраслевой системы квалификаций.

Представители Совета по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта приняли участие в записи телевизионного сюжета для телеканала «Москва 24».

Советом по профессиональным квалификациям в сфере атомной энергии подготовлен тематический видеоролик «Профстандарты РОСАТОМА» для демонстрации на публичных мероприятиях, проводимых советом.

Освещение деятельности советов по профессиональным квалификациям осуществлялось в рамках информационной поддержки развития Национальной системы квалификаций Национальным советом совместно с РСПП и СПК. 26 сентября 2016 года в Москве Российский союз промышленников и предпринимателей и ИА «Интерфакс» провели пресс-конференцию «Система профессиональных стандартов как инструмент модернизации экономики», в которой приняли участие Президент РСПП, Председатель Национального совета А.Н. Шохин, Председатель СПК индустрии гостеприимства И.О. Бухаров, Директор по развитию системы профессиональных стандартов ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России И.А. Волошина, Генеральный директор Национального агентства развития квалификаций А.Н. Лейбович.

Перечень советов по профессиональным квалификациям

№ п/п	Наименование СПК	Базовая организация	Контакты
1	Совет по профессиональным квалификациям в области сварки	СРО НП Национальное Агентство Контроля Сварки	тел.: +7 (499) 784-77-00 факс: +7 (499) 784-77-11 info@naks.ru ; tk364@naks.ru
2	Совет по профессиональным квалификациям в нанотехнологиях	Межотраслевое объединение нанотехнологий	тел.: +7 (495) 988-53-88, доб. 1311 факс: +7 (495) 988-56-53 Angelina.Volkova@rusnano.com
3	Совет по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве	ОООР «Союз коммунальных предприятий»	тел./факс: +7 (495) 926-94-00 unioncom@aha.ru
4	Совет по профессиональным квалификациям в строительстве	Национальное объединение строителей	тел.: +7 (495) 987-31-50 pro@nostroy.ru
5	Совет по профессиональным квалификациям в индустрии гостеприимства	НП «Федерация Рестораторов и Отельеров»	тел.: +7 (495) 969-64-80 spk@frio.ru
6	Совет по профессиональным квалификациям в области информационных технологий	Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий	тел.: +7 (495) 739-89-28 spk@apkit.ru
7	Совет по профессиональным квалификациям железнодорожного транспорта	Общероссийское отраслевое объединение работодателей железнодорожного транспорта	тел.: +7-499 2624062; 4992620664 oorzd@oorzd.ru
8	Совет по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта	Национальный лифтовой союз (НЛС)	тел.: +7 (495) 987-34-33 prokofev@lift.ru
9	Совет по профессиональным квалификациям в здравоохранении	НП «Национальная Медицинская Палата»	тел.: +7 (495) 633-58-00, доб. 1613 mail@doctor-roshal.ru ; plyakin@inbox.ru
10	Совет по профессиональным квалификациям в электроэнергетике	Общероссийское отраслевое объединение работодателей электроэнергетики	тел/факс: +7 (495) 234-76-09 avp@orael.ru

№ п/п	Наименование СПК	Базовая организация	Контакты
		Объединение РаЭл	
11	Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка	Ассоциация участников финансового рынка «Совет по развитию профессиональных квалификаций»	тел.: +7 (499) 277-28-80 факс: +7 (499) 277-28-32 dmashtakeeva@gmail.com
12	Совет по профессиональным квалификациям в машиностроении	ОООР «Союз машиностроителей России»	тел.: +7 (495) 781-11-04/05/06/07 ssm@soyuzmash.ru
13	Совет по профессиональным квалификациям в отрасли судостроения и морской техники	ОООР «Союз машиностроителей России»	тел.: +7 (495) 617-33-00, доб. 1462 novlyanskaya@aoosk.ru
14	Совет по профессиональным квалификациям в нефтегазовом комплексе	Частное учреждение «Центр планирования и использования трудовых ресурсов Газпрома»	тел.: +7 (985) 765-27-31 nfo@spkngk.ru ; galagan@otmgrp.ru
15	Совет по профессиональным квалификациям в сфере атомной энергии	ОООР «Союз работодателей атомной промышленности, энергетики и науки России»	тел.: +7 (916) 777-82-33 volskaya@stratosatom.ru
16	Совет по профессиональным квалификациям в автомобилестроении	Некоммерческое партнерство «Объединение автопроизводителей России»	тел.: +7 (499) 154-03-41 kupcova@nami.ru ; serrezhenkin_oar@mail.ru
17	Совет по профессиональным квалификациям в целлюлозно-бумажной, мебельной и деревообрабатывающей промышленности	Общероссийское отраслевое объединение работодателей целлюлозно-бумажной промышленности	тел./факс: +7 (495) 783-06-01 e.khasanova@bumprom.ru ; veselov@bumprom.ru
18	Совет по профессиональным квалификациям в области управления персоналом	Ассоциация консультантов по подбору персонала	тел. +7 (495) 663-04-04, доб. 1126 KopylovaGA@rspp.ru
19	Совет по профессиональным квалификациям в области ракетной техники и космической деятельности	ОООР «Союз машиностроителей России»	тел. +7 (495) 780-22-44, доб. 1280 Fomina.OE@roscosmos.ru
20	Совет по профессиональным квалификациям в области фармации	Национальная фармацевтическая палата	тел.: +7 (985) 640-15-39; +7 (903) 628-23-20 rapalatainfo@gmail.com

№ п/п	Наименование СПК	Базовая организация	Контакты
21	Совет по профессиональным квалификациям химического и биотехнологического комплекса	Российский союз предприятий и организаций химического комплекса	тел.: +7 (499) 264-53-77, доб. 104 spk@ruschemunion.ru
22	Совет по профессиональным квалификациям офисных специалистов и вспомогательных административных работников	Национальная ассоциация офисных специалистов и административных работников	тел.: +7 (903) 588-80-24 cdpo_i_s@bk.ru
23	Совет по профессиональным квалификациям в горно-металлургическом комплексе	ОООР «Ассоциации промышленников горно-металлургического комплекса России»	тел. +7 (495) 784-71-29 amror@amror.ru ; ksa@k-chermet.ru
24	Совет по профессиональным квалификациям в области издательского дела, полиграфического производства и распространения печатной продукции	НТО работников печати	тел.: +7 (903) 974-60-48 printmediaipk@mail.ru
25	Совет по профессиональным квалификациям индустрии красоты	Союз парикмахеров и косметологов России	тел.: +7 (495) 697-19-04 факс: +7 (495) 691-29-59 roman@spkr.ru
26	Совет по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности	Торгово-промышленная палата Российской Федерации	тел. +7 (495) 620-03-99 nazarova@tpprf.ru
27	Совет по профессиональным квалификациям в авиационной промышленности	ОООР «Союз машиностроителей России»	тел.: +7 (495) 926-14-20, доб. 8046 o.taritsina@uacrussia.ru
28	Совет по профессиональным квалификациям агропромышленного комплекса	Росагропромсоюз	тел.: +7 (495) 411-70-90 agropromsouz@bk.ru

Аналитическая записка
об адаптации профессиональных
стандартов для проведения процедур независимой
оценки квалификации

Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» определено, что эта оценка является процедурой подтверждения соответствия квалификации соискателя требованиям профессионального стандарта. В свою очередь, профстандарт, как характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе определенной трудовой функции, представляет собой многофункциональный документ, используемый в сферах труда, занятости, профессионального образования. Функции этого документа аккумулируют, по сути, все указанные сферы, и качество принятых профессиональных стандартов влияет в конечном итоге на качество рабочей силы, эффективность функционирования самих этих сфер.

В то же время, как подчеркивал Председатель Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям А.Н. Шохин, в силу несовершенства конкурсных процедур разработку профессиональных стандартов вели случайные организации, не являющиеся компетентными и референтными представителями в своей области профессиональной деятельности. Уровень экспертизы и общественного обсуждения профессиональных стандартов был недостаточен для их широкого признания основными стейкхолдерами, в качестве которых в России выступают отраслевые объединения работодателей и отдельные крупные компании, которые зачастую не могли найти общий язык и тем самым давали рынку отрицательные сигналы¹. Необходимо отметить, что это высказывание относится

¹ А.Н.Шохин. Национальная система квалификаций: ретроспектива и перспективы/ Бизнес России. № 3-4. С.28-35.

к периоду первой волны разработки профессиональных стандартов, т.е. к периоду 2012 – 2014 годов.

Поэтому задача анализа профессиональных стандартов, разработанных и утвержденных в этот период, их актуализация усилиями реальных работодателей является весьма важной, в том числе, для их адаптации к процедурам независимой оценки квалификации. Следует подчеркнуть, что порядок внесения изменений в профессиональные стандарты определен п.18 Постановления Правительства Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 23 (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 23.09.2014 г. № 970 и от 13.05.2016 г. № 406).

Речь идет о процессе корректировки содержания профессиональных стандартов с целью на следующем шаге выделить из них наименования конкретных профессиональных квалификаций и описать с их помощью требования к квалификациям, в том числе, уровень этих квалификаций в соответствии с тем, как он обозначен в профессиональном стандарте, нормативную основу квалификации, указав федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие квалификационные требования к этим квалификациям, определить перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена, установить срок действия свидетельства о профессиональной квалификации. Кроме того, возможно ввести дополнительные характеристики квалификации (включая подуровень квалификации, разряд или категорию, сделать связку с существующими справочниками и классификаторами работ, профессий и должностей).

В этой связи Комплексом мероприятий по реализации в 2016 году субсидии из бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации Союзу промышленников и предпринимателей на организацию разработки и актуализации профессиональных стандартов для коммерческих организаций, внедрение и сопровождение системы оценки профессиональных квалификаций,

в том числе на разработку и ведение информационно-справочных ресурсов, а также на обучение экспертов по оценке квалификации в 2016 году предусмотрена организация актуализации и адаптации профессиональных стандартов.

В рамках реализации данной работы РСПП совместно с советами по профессиональным квалификациям проведен анализ принятых Минтрудом России профессиональных стандартов, определена необходимость адаптации части их для проведения процедур независимой оценки квалификации.

В ходе работ проводились следующие основные виды анализа:

1. Анализ информации, содержащейся в профессиональном стандарте;
2. Оценка применимости профессионального стандарта для разработки документации, необходимой для проведения оценки квалификаций;
3. Анализ актуальности ссылок на нормативные правовые акты.

Анализ информации, содержащейся в профессиональном стандарте, необходим для постановки задачи по актуализации профессионального стандарта. В рамках данного анализа оценивалась полнота и достаточность формулировок обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий, необходимых знаний и умений, требований к образованию и обучению, опыту работы.

Оценка применимости профессионального стандарта для разработки документации, необходимой для проведения оценки квалификации, позволяет определить степень достаточности информации, содержащейся в текущей версии профессионального стандарта, для разработки документации, необходимой для проведения этой оценки.

Анализ актуальности ссылок на нормативные правовые акты необходим для проведения проверки на наличие ссылок на них и установление корректности отнесения данного вида профессиональной деятельности (профессии/вида работ) к требованиям указанного акта.

В качестве методического руководства были разработаны и направлены в советы по профессиональным квалификациям (СПК) вопросы для анализа принятых профессиональных стандартов и определения необходимости их адаптации, актуализации для проведения процедур независимой оценки квалификаций (приложение).

По результатам анализа материалов СПК были сделаны выводы об основных причинах необходимости адаптации профессиональных стандартов для проведения процедур независимой оценки квалификации и их, в связи с этим, актуализации.

1. Основные причины проведения адаптации и актуализации профессиональных стандартов

Основные причины, определяющие необходимость внесения соответствующих изменений в принятые профессиональные стандарты, можно условно разделить на две взаимосвязанные группы: формальные (технические) и содержательные (сущностные).

К *формальным причинам*, затрудняющим применение профессиональных стандартов при независимой оценке квалификации, можно отнести следующие.

Изменение надотраслевой нормативно-правовой базы:

- с 1 июля 2015 года введен в действие новый «Общероссийский классификатор занятий (ОК 010-2014 (МСКЗ-08))» взамен ОКЗ 010-93;
- с 11 июля 2016 года вступила в силу новая версия «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности» - ОКВЭД2 (ОК 029-2014 (КДЕС ред.2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 г. № 14-ст;
- внесены изменения в Макет профессионального стандарта (приказ Минтруда России от 29.09.2014 г. № 665н – новая редакция введена в действие с 20.02.2015 г.).

Изменение или не учет нормативно-правовой базы, регулирующей соответствующий вид профессиональной деятельности, включая особые условия допуска к работе. Так, например, профессиональный стандарт «Машинист

крана» (утвержден Приказом Минтруда России от 4 июня 2014 года № 360н) не учитывает положения Федерального закона от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», устанавливающие требования к квалификации работников при выполнении трудовых функций, а также особые условия допуска к работе. Наряду с этим профессиональный стандарт подготовлен без учета требований Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения» утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 ноября 2013 г. № 533, устанавливающих порядок проведения аттестации и периодической проверки знаний у машиниста крана, а также особый порядок условий допуска машиниста крана к выполнению трудовых функций на конкретных типах и моделях грузоподъемного крана с учетом его конструктивных особенностей, таких как тип, модель, грузоподъемность различия в управлении, передвижении и прочих. Кроме того, наименования должностей, перечисленных в указанном профессиональном стандарте, не соответствуют требованиям, указанным в соответствующих квалификационных справочниках при выполнении работ, связанных осуществлением трудовых функций работника с предоставлением ему льгот, компенсаций, а также наличием ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе возрастных ограничений, а также ограничений по состоянию здоровья.

Другой пример. Профессиональные стандарты «Эксперт по оценке соответствия лифтов требованиям безопасности» (утвержден приказом Минтруда России от 20 декабря 2013 года № 753н) и «Специалист по оценке соответствия лифтов требованиям безопасности» (утвержден приказом Минтруда России от 20 декабря 2013 года № 756н) не позволяют в полной мере реализовать проведение процедур независимой оценки квалификаций, поскольку с момента их утверждения приняты и вступили в силу нормативные правовые

акты Российской Федерации, оказывающие существенное влияние на проведение процедур оценки профессиональной квалификации, а именно: приказ Минэкономразвития России от 30 мая 2014 г. N 329 "Об утверждении Положения о составе сведений о результатах деятельности аккредитованных лиц, об изменениях состава их работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащенности, представляемых аккредитованными лицами в Федеральную службу по аккредитации, порядке и сроках представления аккредитованными лицами таких сведений в Федеральную службу по аккредитации", устанавливающий требования к квалификации работников при выполнении трудовых функций, а также особые условия допуска к работе, образованию и стажу работы. Выполнение же работ при осуществлении трудовых функций специалиста и эксперта по оценке соответствия лифтов требованиям безопасности связано с наличием ограничений, установленных действующим законодательством.

Приведем пример из области строительной индустрии. Анализ профессионального стандарта «Организатор строительного производства» (утвержден приказом Минтруда России № 930н от 21.11.2014г.) показал, что он не соответствует ст. 55.⁵⁻¹ Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», которая содержит требования к квалификации специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства. В этом профстандарте в качестве базовой должности указано «производитель работ» и приведены возможные наименования должностей при применении профстандарта: «мастер», «мастер строительного участка», «мастер строительно-монтажного участка», «мастер специализированного участка». Вместе с тем Список № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей с вредными и тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает

право на пенсию по возрасту (старости) на льготных условиях, утвержденный постановлением Кабинета Министров ССР от 26.01.1991 № 10, содержит в разделе XXVII «Строительство, реконструкция, технологическое перевооружение, реставрация и ремонт зданий, сооружений и других объектов» должности «производитель работ» и «мастер строительных и монтажных работ». Такие должности как «мастер», «мастер строительного участка», «мастер строительно-монтажного участка», «мастер специализированного участка» Списком № 2 не предусмотрены.

К содержательным причинам можно отнести следующие.

Произошедшие с момента утверждения профстандартов изменения в технике, технологиях. Так, например, из прогнозов ведущих компаний по выпуску полиграфического оборудования и дальнейшего развития полиграфического производства следует, что:

основной тенденцией развития полиграфии останется расширение использования цифровой многокрасочной печати;

совершенствование технологии струйной печати ускоряет переход от офсетной печати к цифровой печати для многих видов полиграфической продукции;

продолжится тенденция к расширению спектра материалов, пригодных для цифровой печати, включая струйную печать;

при печати рекламной продукции все шире будет использоваться широкоформатное оборудование цифровой печати;

продолжится тенденция к более широкому использованию оборудования для печати на рулонном материале с последующей обработкой запечатанной ленты.

Поэтому профессиональный стандарт «Наладчик полиграфического оборудования», разработка которого осуществлялась в 2013 году, необходимо актуализировать с учетом обозначенных тенденций, инноваций в технике и

технологиях, представленных, в частности, на крупнейшей мировой полиграфической выставке Drupa-2016.

Необходимость декомпозиции вида профессиональной деятельности (ВПД). Обусловлено это тем, что на этапе первичной разработке ряда профстандартов декомпозиция вида профессиональной деятельности была осуществлена недостаточно корректно и полно, что дает предпосылки для пересмотра функциональной карты ВПД с целью обеспечения преемственности обобщенных трудовых функций и более точных их формулировок и, соответственно, трудовых функций. При этом следует заметить, что именно трудовые функции лежат в основе наименований квалификаций и требований к ним (см. проект приказа Минтруда России «Об утверждении Положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификаций, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации»).

Так, в профессиональном стандарте «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов», утвержденном приказом Минтруда России от 19.05.2014 г. № 326н, ряд формулировок недостаточно корректен для реализации процедур независимой оценки квалификации. В частности, формулировки необходимых умений и знаний не позволяют трансформировать квалификационные требования в формирование профессиональных квалификаций, которые могут быть оценены в процессе проведения профессионального экзамена.

В целом, в указанном профстандарте имеют место не совсем четкие разграничения ОТФ код А от ОТФ код В; завышение требования к опыту и образованию по ОТФ код В; недостаток обобщенных трудовых функций, обеспечивающих «плавный» переход (преемственность) от ступени подготовки квалифицированных рабочих к ступени подготовки специалистов среднего звена

в рамках уровня среднего профессионального образования; избыточность перечня умений и знаний для выполнения трудовых действий на низких уровнях квалификации.

Весьма существенной обобщенной причиной актуализации ряда профстандартов является то обстоятельство, что их формулировки не позволяют определить наименования квалификаций, подлежащих независимой оценки. В частности, по мнению СПК в машиностроении, к таким профстандартам относятся «Слесарь-инструментальщик», «Оператор-наладчик обрабатывающих центров с числовым программным управлением», «Специалист по проектированию оснастки и специального инструмента» и некоторые другие.

2. Обоснование отбора профессиональных стандартов для адаптации и актуализации

Обоснование (критерии) отбора принятых профстандартов взаимосвязано с проанализированными выше основными причинами проведения адаптации и актуализации этих документов. Поэтому можно также условно выделить *формальный* и *содержательный* аспекты обоснования.

К формальным аспектам следует отнести дату утверждения Минтрудом России конкретных профстандартов. В связи с этим было принято решение актуализировать профессиональные стандарты «первой волны», разработанные в 2013-2014 годах.

Готовность советов по профессиональным квалификациям организовать проведение независимой оценки квалификации по определенным видам профессиональной деятельности.

Наличие профильных организаций, которые готовы к работе по адаптации и актуализации профстандартов, располагают необходимым кадровым потенциалом для создания экспертных групп, способны организовать широкое профессионально-общественное обсуждение проектов актуализированных профессиональных стандартов.

Несоответствие требований к образованию и обучению заявленным уровням квалификации, характеристики которых представлены в приказе Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н. Так, например, в профессиональном стандарте «Монтажник оборудования котельных» (утвержден приказом Минтруда России от 21.11.2014 г. № 929н) имеет место несоответствие уровней квалификации описываемых трудовых функций, требований к образованию и обучению работников: в ОТФ код А уровень квалификации завышен, в ОТФ код С снижен. В профстандарте «Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха» (утвержден приказом Минтруда России от 28.11.2014 г. № 959н) также имеет место подобное несоответствие: в ОТФ код А и ОТФ код В уровни квалификации завышены. Поэтому в этих случаях требуется актуализация профстандартов, поскольку указанные в них требования к образованию и обучению нельзя использовать для определения документов, подаваемых соискателями для проведения независимой оценки квалификации, из-за неверного определения уровней квалификации.

К содержательным аспектам отбора профессиональных стандартов для адаптации и актуализации целесообразно отнести следующие.

Востребованность и перспективность профессий, охваченных профессиональным стандартом. Ориентиром здесь может быть Справочник востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования (утвержден приказом Минтруда России от 2.10.2015 г. № 832). Этот документ будет постоянно актуализироваться, в частности, об этом свидетельствует быстрота утверждения приказом Минтруда России от 10.02.2016 г. № 46 второй редакции Справочника.

Тенденции развития отрасли, видов профессиональной деятельности, изменение техники, оборудования, технологий. Учет этого дает возможность корректировки принятых в профессиональном стандарте подходов к разделению труда в рамках производственного или бизнес-процесса. В свою очередь, это влечет за собой актуализацию в части изменения наименования

профессионального стандарта, в том числе путем его интеграции с другими либо путем разделения. Так, например, СПК в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта предлагал объединить стандарт «Специалист по оценке соответствия лифтов требованиям безопасности» (утвержден приказом Минтруда России от 20 декабря 2013 года № 756н) и стандарт «Эксперт по оценке соответствия лифтов требованиям безопасности» (утвержден приказом Минтруда России от 20 декабря 2013 года № 753н) в один стандарт «Эксперт по оценке соответствия лифтов требованиям безопасности». Одновременно названный СПК предлагал вместо стандарта «Машинист крана» (утвержден приказом Минтруда России от 4 июня 2014 года № 360н) разработать два стандарта: «Машинист крана общего назначения» и «Специалист по монтажу и обслуживанию крановых путей подъемных сооружений» с разделением соответствующих обобщенных трудовых функций.

Содержательным аспектом основания актуализации является неполное соответствие наименования профстандарта и вида профессиональной деятельности, а также некорректная формулировка цели ВПД, не отражающая в целом всех обобщенных трудовых функций, перечень которых, в свою очередь, должен соответствовать цели и позволить выполнить заявленный ВПД.

Существенным для независимой оценки квалификации является критерий достаточности количества «уникальных» (не повторяющихся) необходимых умений и знаний, которые должны быть проверены на каждом уровне квалификации, для формирования комплекта оценочных средств. Например, анализ профессионального стандарта «Такелажник судовой» (утвержден приказом Минтруда России от 08.12.2014 г. № 986н) показал, что из общего количества анализируемых 301 записей, касающихся исходных, уникальных, повторно используемых на последующих более высоких и на предыдущих более низких уровнях квалификации трудовых функций, необходимых умений и знаний, выявлено 134 уникальных и 167 повторяющихся. Это дает основание для

актуализации данного профстандарта в целях независимой оценки квалификаций в части разработки комплекта оценочных средств.

3. Основные направления и приоритетные задачи адаптации и актуализации профессиональных стандартов

Основные направления и приоритетные задачи адаптации и актуализации профстандартов вытекают из проанализированных причин их проведения, обоснования отбора и должны дать ответ на вопрос о том, какие изменения необходимо внести.

1. Актуализация профессиональных стандартов в соответствии с макетом профессионального стандарта, утвержденным приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 147н в редакции, введенной в действие с 20 февраля 2015 года приказом Минтруда России от 29 сентября 2014 г. № 665н.

2. Актуализация профессиональных стандартов в связи с введением в действие новых редакций общероссийских классификаторов: ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятости – ОКЗ (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 г. № 2020-ст); ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности – ОКВЭД (утвержден приказом Росстандарта от 31.01.2014г. № 14-ст).

3. Учет действующей нормативно-правовой базы, регулирующей соответствующий вид профессиональной деятельности. Особое внимание следует обратить на ревизию особых условий допуска к работе, под которыми в обобщенном виде понимаются половозрастные характеристики работников, выполняющих данную обобщенную трудовую функцию; наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы. При наличии этих условий обязательно должны быть ссылки на документы, содержащие вышеперечисленные требования.

4. Унификация формулировок в части требований к образованию и обучению, опыту практической работы, наименований возможных должностей, профессий.

При актуализации требований к образованию и обучению необходимо учитывать, что указанные в данном разделе профстандарта требования (в том числе при наличии нескольких образовательных траекторий) предъявляются «на входе» в деятельность. Если в процессе выполнения профессиональной деятельности рекомендуется проходить, например, повышение квалификации, то это может быть указано в разделе «Другие характеристики» ОТФ (например, «рекомендуется получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификаций в соответствии с профилем деятельности»). При этом должно быть соответствие требований к образованию и обучению заявленному уровню квалификации.

Должны быть определены и учтены требования к характеру и продолжительности опыта работы. При их описании рекомендуется ссылаться, в первую очередь, на область деятельности, виды работ. Возможно несколько вариантов требований к опыту практической работы в зависимости от квалификации по образованию.

Наименования возможных должностей, профессий должны корреспондироваться с типовыми их наименованиями и относиться, как правило, к одному уровню квалификации. При этом особое внимание обращается на четкое соответствие наименований должностей, профессий, по которым предусмотрены льготы, компенсации и ограничения, тем наименованиям, которые указаны в действующих квалификационных справочниках.

5. Декомпозиция вида профессиональной деятельности на основе тенденций стратегического, инновационного, технологического, экономического развития отрасли, области профессиональной деятельности с учетом перспективности и востребованности профессий, произошедших изменений в технике, технологиях. В этой связи целесообразно провести более четкое

разделение труда для определения обобщенных трудовых функций, корректировку наименований ОТФ на основе актуализации распределения труда, отражающего его специфику, и с учетом возможностей одного работника. Должен быть соблюден принцип преемственности ОТФ разных уровней квалификации в рамках вида профессиональной деятельности (индустрии/отрасли), осуществлена проверка последовательности ОТФ и ТФ – от меньшего уровня к большему с учетом логики производственного (технологического) процесса.

Соответственно, далее актуализация связана с корректировкой наименований трудовых функций, отражающих ее направленность на достижение определенного результата определенным способом и в определенном контексте.

В целом, и по обобщенным трудовым функциям и по трудовым функциям должны соблюдаться требования полноты их перечня, относительной автономности, проверяемости, точности формулировок, удобства использования в управлении персоналом и профессиональном образовании. При выполнении этих требований реализуется актуализация профессионального стандарта в части корректного выделения ОТФ и ТФ.

6. Актуализация формулировок необходимых умений и необходимых знаний. Из формулировок должно быть понятно, благодаря каким необходимым умениям и знаниям выполняется каждое трудовое действие конкретной трудовой функции. Следует обратить внимание, что к описанию умений, как достаточно проблемному элементу профстандартов, можно подходить как к дельнейшей детализации трудовых действий, как к способности применять средства профессиональной деятельности, как к требованию к качеству, эффективности профессиональной деятельности, как к «сквозным» умениям при обязательном указании и специфических умений.

При этом для целей независимой оценки квалификации следует обращать внимание на дифференциацию необходимых умений и знаний на каждом уровне

квалификации. Перечень умений и знаний формируется системно под каждое трудовое действие с учетом необходимости и достаточности для его реализации.

При формировании, по возможности, следует учитывать «как?», «чем?», «кем?» может быть проверено и измерено умение/знание (степень развитости, охват, глубина познания и т.д.), поскольку оценочные средства должны быть понятными, доступными, наглядными и объективными для всех участников и практически реализуемыми.

Общий вывод. Актуализация профессиональных стандартов на основе и с учетом приведенных основных направлений и задач, правильное их построение будет способствовать повышению качества независимой оценки квалификации, более четкому определению наименований квалификаций, формированию комплексов оценочных средств, оптимально диагностирующих профессиональную подготовленность работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности.

Вопросы

для анализа принятых профессиональных стандартов
и определения необходимости их актуализации или адаптации для
проведения процедур независимой оценки квалификаций

1. Учтены ли в профессиональном стандарте (далее - профстандарт) требования к квалификации, имеющиеся в нормативно-правовых актах Российской Федерации (кодексах, федеральных законах, указах Президента РФ, постановлениях Правительства РФ, приказах федеральных органов исполнительной власти).

2. Учтены ли в профстандарте при описании обобщенных трудовых функций особые условия допуска к работе, определенные соответствующими нормативными правовыми актами, имеются ли ссылки на эти документы.

3. Соответствуют ли возможные наименования должностей, профессий, указанные при описании обобщенной трудовой функции, действующим наименованиям должностей, профессий, выполнение работ по которым связано с предоставлением компенсаций и льгот либо с наличием ограничений, установленных федеральными законами.

4. Соответствуют ли квалификационные требования, указанные при описании обобщенной трудовой функции, квалификационным требованиям, указанным в соответствующих квалификационных справочниках, если выполнение работ связано с предоставлением компенсаций и льгот либо с наличием ограничений, установленных федеральными законами.

5. Указываются ли в наименованиях должностей, профессий профстандарта разряды, категории и пр. (например, оператор 5 разряда, инженер 1 категории).

6. К одной ОТФ отнесены должности, профессии, имеющие близкие уровни квалификации, без существенных расхождений между ними в квалификации (например, оператор 3 и 4 разряда. Вариант вызывающий сомнения - к одной ОТФ отнесены оператор 2, 3, 4, 5 и 6 разрядов) .

7. Учитывается ли в профессиональном стандарте, что с 1 июля 2015 года введен в действие новый классификатор занятий «ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» взамен Общероссийского классификатора ОК 010-93.

8. Коды и наименования видов экономической деятельности указаны в соответствии с ОКВЭД2.

9. Возможно ли использовать указанные в профстандарте требования к образованию и обучению для определения документов, подаваемых соискателями для проведения независимой оценки квалификации?

10. Позволяют ли формулировки профстандарта определить наименования квалификаций, подлежащих независимой оценке?

11. Имеются ли в профстандарте требования к опыту практической работы для выполнения первой обобщенной трудовой функции профстандарта.

Вопросы
для анализа принятых профессиональных стандартов
и определения необходимости их актуализации или адаптации для
проведения процедур независимой оценки
квалификаций

1. Учтены ли в профессиональном стандарте (далее – профстандарт) требования к квалификации, имеющиеся в нормативных правовых актах Российской Федерации (кодексах, федеральных законах, указах Президента РФ, постановлениях Правительства РФ, приказах федеральных органов исполнительной власти).
2. Учтены ли в профстандарте при описании обобщенных трудовых функций особые условия допуска к работе, определенные соответствующими нормативными правовыми актами, имеются ли ссылки на эти документы.
3. Соответствуют ли возможные наименования должностей, профессий, указанные при описании обобщенной трудовой функции, действующим наименованиям должностей, профессий, выполнение работ по которым связано с предоставлением компенсаций и льгот либо с наличием ограничений, установленных федеральными законами.
4. Соответствуют ли квалификационные требования, указанные при описании обобщенной трудовой функции, квалификационным требованиям, указанным в соответствующих квалификационных справочниках, если выполнение работ связано с предоставлением компенсаций и льгот либо с наличием ограничений, установленных федеральными законами.
5. Указываются ли в наименованиях должностей, профессий профстандарта разряды, категории и пр. (например, оператор 5 разряда, инженер 1 категории).
6. К одной ОТФ отнесены должности, профессии, имеющие близкие уровни квалификации, без существенных расхождений между ними в квалификации (например, оператор 3 и 4 разряда. Вариант вызывающий сомнения – к одной ОТФ отнесены оператор 2, 3, 4, 5 и 6 разрядов).
7. Учитывается ли в профессиональном стандарте, что с 1 июля 2015 года введен в действие новый классификатор занятий «ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» взамен Общероссийского классификатора ОК 010-93.
8. Коды и наименования видов экономической деятельности указаны в соответствии с ОКВЭД2.
9. Возможно ли использовать указанные в профстандарте требования к образованию и обучению для определения документов, подаваемых соискателями для проведения независимой оценки квалификации?
10. Позволяют ли формулировки профстандарта определить наименования квалификаций, подлежащих независимой оценке?
11. Имеются ли в профстандарте требования к опыту практической работы для выполнения первой обобщенной трудовой функции профстандарта.

