|  |  |
| --- | --- |
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Российский союз промышленников и предпринимателей |
| **Общественно-государственный совет** **Системы независимой оценки качества профессионального образования** |

|  |
| --- |
| Утверждено решением Общественно-государственного совета(протокол от 20 июля 2012 г. № 5) |
| Президент Российского союза промышленников и предпринимателей (председатель совета)А.Н. Шохин |
|  |

**Конкурсная документация**

**по отбору организаций для наделения полномочиями экспертно-методических центров системы оценки и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах, в следующих областях профессиональной деятельности, видах экономической деятельности:**

**автомобилестроение,**

**информатика и вычислительная техника,**

**машиностроение,**

**управление организацией,**

**управление персоналом,**

**сервис**

Москва 2012

|  |  |
| --- | --- |
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Российский союз промышленников и предпринимателей |
| **Общественно-государственный совет** **Системы независимой оценки качества профессионального образования****АНО «Национальное агентство развития квалификаций»** |

«Утверждаю»

Генеральный директор

АНО «Национальное агентство

развития квалификаций»

А.Н. Лейбович

«20» июля 2012 года

**Объявление**

**о проведении открытого публичного конкурса по отбору организаций для наделения полномочиями экспертно-методических центров системы оценки и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах, в следующих областях профессиональной деятельности, видах экономической деятельности:** **автомобилестроение, информатика и вычислительная техника, машиностроение, управление организацией, управление персоналом, сервис**

1. Открытый публичный конкурс по отбору организаций для наделения полномочиями экспертно-методических центров системы оценки и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах (далее – ЭМЦ) проводится на основании протокола заседания Общественно-государственного совета системы независимой оценки качества профессионального образования (далее - Общественно-государственный совет) № 4 от 20 июня 2012 г и в соответствии с «Порядком конкурсного отбора организаций для наделения полномочиями экспертно-методических центров системы оценки и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах», утвержденным решением Общественно-государственного совета, протокол № 2 от 15.12.2010 (приложение 1).

 2. Конкурс организует определенная на основании решения Общественно-государственного совета (Протокол №1 от 30.11.2010) в качестве базовой организации системы независимой оценки качества профессионального образования Автономная некоммерческая организация «Национальное агентство развития квалификаций» (далее - НАРК).

1. Извещение о проведении Конкурса и Конкурсная документация размещены на странице «Общественно-государственный совет» сайта [www.nark-rspp.ru](http://www.nark-rspp.ru).
2. Общественно-государственный совет утверждает список организаций-победителей конкурса для наделения полномочиями ЭМЦ в конкретных областях профессиональной деятельности, видах экономической деятельности (в дальнейшем – область (вид) деятельности). На основании утвержденного списка НАРК заключает договоры с организациями-победителями конкурса о взаимодействии в области оценки и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах (далее – Договор) в одной из областей (виде) деятельности: автомобилестроение, информатика и вычислительная техника, машиностроение, управление организацией, управление персоналом, сервис.
3. НАРК и Организация-победитель конкурса осуществляют совместную деятельность в целях формирования и развитие экспертного и организационно-методического обеспечения центров оценки и сертификации квалификаций, а также совершенствования методического обеспечения деятельности системы оценки и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах (далее – Система) в вышеуказанной области (виде) деятельности.
4. В соответствии с Договором НАРК обязуется:
	* передать организации-победителю конкурса типовое организационно-методическое обеспечение экспертно-методического центра;
	* оказывать организации-победителю конкурса регулярную консультационную поддержку при выполнении функций экспертно-методического центра;
	* оказывать содействие в обучении и повышении квалификации специалистов организации-победителя конкурса;
	* оказывать организации-победителю конкурса регистрационные и иные услуги, связанные с деятельностью в качестве экспертно-методического центра.
5. В соответствии с Договором организация-победитель конкурса обязуется выполнять функции экспертно-методического центра в соответствующей области (виде) деятельности:
	* разрабатывать организационно-методические документы, регулирующие процедуры оценки и сертификации квалификаций;
	* разрабатывать методы, оценочные средства и критерии оценки квалификаций, осуществлять их актуализацию с привлечением заинтересованных работодателей;
	* проводить экспертизу оценочных средств, подготовленных другими организациями; по результатам экспертизы принимать решение о возможности их использования в Системе;
	* формировать и поддерживать в актуальном состоянии банк оценочных средств;
	* оказывать методическую и консультационную поддержку деятельности центров оценки и сертификации квалификаций;
	* разрабатывать программы подготовки, проводить обучение и вести реестр экспертов по оценке и сертификации квалификаций;
	* организовывать разработку профессиональных стандартов;
	* проводить адаптацию международных профессиональных стандартов в целях их использования в системе оценки и сертификации квалификаций.
6. Для проведения конкурса НАРК создает Конкурсную комиссию открытого публичного конкурса (далее - Конкурсная комиссия) из представителей организаций-членов Общественно-государственного совета, объединений работодателей, организаций, наиболее авторитетных специалистов в соответствующих областях (видах) деятельности, а также представителей органов государственной власти.

Состав Конкурсной комиссии одобряется решением Комиссии по вопросам оценки квалификаций Общественно-государственного совета.

Председателем конкурсной комиссии для проведения данного конкурса определяется генеральный директор НАРК А.Н. Лейбович.

Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результатах конкурса, в том числе, лица, представляющие участников конкурса или лица, состоящие в трудовых отношениях с участниками конкурса, а также лица, имеющие родственные связи среди данных лиц, или лица, на которых могут оказать влияние участники конкурса. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии указанных лиц НАРК обязано немедленно исключить их из состава Конкурсной комиссии и заменить иными лицами. Замена члена Конкурсной комиссии осуществляется по решению НАРК.

Конкурсная комиссия действует в соответствии с Положением о конкурсной комиссии открытого публичного конкурса, утверждаемым генеральным директором НАРК.

1. В конкурсе могут принимать участие организации, разделяющие и поддерживающие цели и принципы Системы, а также имеющие:

деловую репутацию в заявляемых на конкурс областях (видах) деятельности и видах трудовой деятельности;

подтвержденный опыт разработки методического обеспечения подготовки и\или оценки кадров в заявляемых областях (видах) деятельности, в том числе, с использованием квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

программы подготовки экспертов, другие организационно-методические документы в области оценки и сертификации квалификаций.

1. На конкурс организациями представляются заявки по прилагаемой форме (Приложение 2) только в электронном виде в формате PDF.
2. К заявкам организаций должны прилагаться скан-копии следующих документов:

рекомендации работодателей и их объединений, профессиональных сообществ в соответствующей области (виде) деятельности;

устав организации, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, свидетельство о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

документ об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Участника размещения заказа:

доверенность на право подписания документов (в случае, если заявка подписана не руководителем организации);

справка из налогового органа об отсутствии задолженностей за предыдущий отчетный период и коды статистики.

1. К заявкам могут прилагаться фотографии, видеозаписи и другие материалы, отражающие характеристики выполняемых участниками конкурса функций, а также рекомендации органов управления образованием и образовательных учреждений.
2. На конкурс организация может представить одну или большее количество заявок (на разные области (виды) деятельности). На каждую область (вид) деятельности организация формирует отдельную заявку.
3. Текст заявки должен быть подготовлен на русском языке, 14 кеглем, через полтора интервала в объеме, определенном требованиями настоящей Конкурсной документации (Приложение 2).
4. Заявка отправляется по электронной почте на электронный адрес nark@rspp.ru или подается очно на СD, DVD или другом электронном носителе по адресу: Москва, 3-я Кабельная ул., д.1, офис 307, ежедневно с понедельника по пятницу с 10 до 17.00.

В теме электронного письма или на диске (другом электронном носителе) указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Конкурсная комиссия регистрирует заявку, присваивает ей порядковый номер, в электронном виде уведомляет участника конкурса о получении заявки с указанием номера заявки и перечнем полученных документов.

Заявки, представленные на конкурс, не возвращаются.

1. Заявки на конкурс принимаются с момента размещения конкурсной документации на странице «Общественно-государственный совет» сайта [www.nark-rspp.ru](http://www.nark-rspp.ru). до 12 ч. 00 мин по московскому времени «20» сентября 2012 года.
2. Конкурс проводится в два этапа. Даты подведения результатов конкурса:

на первом этапе – 26 сентября 2012 г.;

на втором этапе – 4 октября 2012 г.

1. На первом этапе Конкурсная комиссия оценивает заявки участников конкурса на соответствие требованиям Конкурсной документации.

Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) Допустить организацию к участию в конкурсе.

2) Отказать организации в допуске к участию в конкурсе в случаях, если:

- представленная заявка не соответствует содержанию объявления о конкурсе,

- организация представила документы не в полном объеме;

- организация не соответствует требованиям к организациям, наделяемым полномочиями ЭМЦ, определенными «Порядком конкурсного отбора организаций для наделения полномочиями экспертно-методических центров системы оценки и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах» (Приложение 1);

- заявка поступила позже установленного срока окончания их приема.

1. Информация о результатах первого этапа конкурса размещается на странице «Общественно-государственный совет» сайта [www.nark-rspp.ru](http://www.nark-rspp.ru).
2. На втором этапе Конкурсная комиссия изучает заявки участников конкурса, направляет при необходимости заявки на экспертизу в общероссийские и отраслевые объединения работодателей, ведущие компании отрасли в соответствии с заявляемыми областями (видами) деятельности и заслушивает выступления представителей участников конкурса.
3. Место проведения второго этапа конкурса: г. Москва, ул. 3-я Кабельная, д.1.

Даты проведения второго этапа конкурса: с 27 сентября 2012 г. по 4 октября 2012 г.

1. К выступлению на втором этапе конкурса приглашаются правомочные представители участников конкурса. Представитель участника конкурса, не являющийся руководителем организации, должен иметь доверенность на право представления организации на конкурсе и оригиналы уставных документов.
2. Представитель участника конкурса во время выступления должен рассказать о достижениях организации в области предмета конкурса и обосновать план-график мероприятий по формированию и развитию методического обеспечения системы оценки и сертификации выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах, в заявляемых областях (видах) деятельности.

Представитель участника конкурса может продемонстрировать презентацию, методические документы и другие материалы, подтверждающие опыт и достижения участника конкурса.

Продолжительность выступления – 15-20 мин.

1. По результатам изучения заявок участников конкурса и заслушивания выступления их представителей Конкурсная комиссия оценивает возможность выполнения участниками конкурса функций методического обеспечения деятельности по оценке и сертификации квалификаций путем определения соответствия заявок следующим критериям:

а) достижения организации, обеспечивающие ее готовность к осуществлению функций ЭМЦ в заявляемых областях (видах) деятельности, определяемые следующими характеристиками:

* деловая репутация;
* опыт разработки методического обеспечения подготовки кадров и оценки квалификаций;
* опыт реализации образовательных программ;
* качество кадрового потенциала организации;
* опыт по созданию и поддержанию в актуальном состоянии информационных ресурсов коллективного пользования;

б) качество предлагаемых участником конкурса условий выполнения им функций ЭМЦ в заявляемых областях (видах) деятельности, определяемое следующими характеристиками:

* обоснованность и ожидаемая результативность запланированных участником конкурса мероприятий по формированию и развитию методического обеспечения системы оценки и сертификации квалификаций, обеспечивающих выполнение основных функций ЭМЦ;
* соответствие запланированных мероприятий, обеспечивающих документов и ожидаемых результатов основным принципам и нормативным документам системы оценки и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах.
1. Конкурсная комиссия ранжирует участников конкурса в конкретных областях (видах) деятельности по степени соответствия их заявок вышеуказанным критериям. Победителем конкурса признается участник, получивший первый ранг.
2. Информация о результатах второго этапа конкурса размещается на странице «Общественно-государственный совет» сайта [www.nark-rspp.ru](http://www.nark-rspp.ru).
3. Конкурс, в котором принимал участие единственный участник, признается несостоявшимися.

Заявка единственного участника конкурса оценивается в соответствии с процедурами, предусмотренными п.п. 22 - 25 Конкурсной документации.

Конкурсная комиссия по результатам оценки заявки на соответствие вышеуказанным критериям принимает одно из следующих решений:

* принять предложение участника конкурса;
* отклонить предложение участника конкурса.
1. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии НАРК представляет на утверждение Общественно-государственного совета список организаций-победителей конкурса.
2. По итогам утверждения Общественно-государственным советом списка организаций-победителей конкурса НАРК:

оформляет итоговый протокол о результатах конкурса;

извещает победителей конкурса;

не позднее 5 дней с момента оформления итогового протокола о результатах конкурса размещает информацию на странице «Общественно-государственный совет» сайта [www.nark-rspp.ru](http://www.nark-rspp.ru);

не позднее 20 дней с момента оформления итогового протокола о результатах конкурса заключает с организациями-победителями конкурса договоры о совместной деятельности (Приложение 3);

вносит информацию об организациях-победителях конкурса в реестр ЭМЦ.

К настоящему Объявлению приложены:

Приложение 1. Порядок конкурсного отбора организаций для наделения полномочиями экспертно-методических центров системы оценки и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах.

Приложение 2. Форма заявки на участие в открытом публичном конкурсе по отбору организаций для наделения полномочиями экспертно-методических центров системы оценки и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах в областях профессиональной деятельности, видах экономической деятельности: автомобилестроение, информатика и вычислительная техника, машиностроение, управление организацией, управление персоналом, сервис.

Приложение 3. Форма договора о совместной деятельности в области оценки и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах в одной из областей профессиональной деятельности, виде экономической деятельности: автомобилестроение, информатика и вычислительная техника, машиностроение, управление организацией, управление персоналом, сервис.

**Приложение 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Российский союз промышленников и предпринимателей |
| **Общественно-государственный совет** **системы независимой оценки качества профессионального****образования** |

**Порядок**

**конкурсного отбора организаций для наделения полномочиями**

**экспертно-методических центров системы оценки и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования,**

**других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение**

**в различных формах**

Утвержден решением

Общественно-государственного совета

(протокол № 2 от 15 декабря 2010 г.)

Москва 2010

1. Настоящий порядок определяет процедуру наделения организаций функциями экспертно-методических центров (далее – ЭМЦ) в соответствии с требованиями Положения об оценке и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах, утвержденного Российским союзом промышленников и предпринимателей и Министерством образования и науки Российской Федерации 31 июля 2009 года.
2. Конкурсный отбор организаций для выполнения функций ЭМЦ осуществляется на основании решений Общественно-государственного совета системы независимой оценки качества профессионального образования (далее – Общественно-государственный совет).
3. Организации, наделяемые функциями ЭМЦ, должны быть некоммерческими организациями, обязаны разделять и поддерживать цели и принципы системы оценки и сертификации выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах (далее - система оценки и сертификации квалификаций), а также иметь:

деловую репутацию в заявляемых областях профессиональной деятельности, видах экономической деятельности и видах трудовой деятельности (далее – области (виды) деятельности);

подтвержденный опыт разработки методического обеспечения подготовки и оценки кадров в заявляемых областях (видах) деятельности;

профессиональные стандарты, программы подготовки экспертов, другие организационно-методические документы в области оценки и сертификации квалификаций.

1. Организации, наделяемые функциями ЭМЦ, должны быть готовы к осуществлению следующих основных функций в заявляемых областях (видах) деятельности:

разрабатывать организационно-методические документы, регулирующие процедуры оценки и сертификации квалификаций;

разрабатывать методы, оценочные средства и критерии оценки квалификаций, осуществлять их экспертизу и актуализацию с привлечением заинтересованных работодателей;

формировать и поддерживать в актуальном состоянии банк оценочных средств;

оказывать методическую и консультационную поддержку деятельности центров оценки и сертификации квалификаций;

разрабатывать программы подготовки, проводить обучение и вести реестр экспертов по оценке квалификаций;

организовывать разработку профессиональных стандартов;

проводить адаптацию международных профессиональных стандартов в целях их использования в системе оценки и сертификации квалификаций;

представлять отчеты о своей деятельности в базовую организацию системы оценки и сертификации квалификаций (далее – базовая организация) и другие заинтересованные организации

1. Базовая организация разрабатывает и представляет на утверждение Общественно-государственному совету конкурсную документацию, а также обеспечивает работу конкурсной комиссии.
2. Информация об условиях проведения конкурсного отбора размещается на Интернет-сайте базовой организации и в средствах массовой информации.
3. Организации–участники конкурса представляют в конкурсную комиссию заявки на участие в конкурсе и прилагают к ним:

нотариально заверенные копии устава, свидетельства о регистрации в налоговом органе, свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, справку из налогового органа об отсутствии задолженностей за предыдущий отчетный период и коды статистики;

перечни областей (видов) деятельности, в которых они планируют осуществлять методическое обеспечение деятельности по оценке и сертификации квалификаций;

сведения о возможностях подготовки экспертов по оценке квалификаций, а также о наличии методических материалов, планируемых к использованию при оценке и сертификации квалификаций (профессиональных стандартов, оценочных средств и т.д.).

1. К конкурсным заявкам могут прилагаться фотографии, видеозаписи и другие материалы, отражающие характеристики выполняемых участниками конкурса функций, а также рекомендации работодателей и их объединений (общероссийских отраслевых (межотраслевых), межрегиональных (отраслевых, межотраслевых), региональных, региональных отраслевых), профессиональных сообществ, органов управления образованием и образовательных учреждений.
2. Конкурсная комиссия оценивает возможности выполнения участниками конкурса функций методического обеспечения деятельности по оценке и сертификации квалификаций и представляет Общественно-государственному совету список организаций, отобранных для выполнения функций ЭМЦ.
3. Конкурсная комиссия вправе отклонить заявку участника конкурса, если он представил документы не в полном объеме и (или) они не соответствуют требованиям к организациям, наделяемым функциями ЭМЦ.
4. Общественно-государственный совет утверждает список организаций, наделяемых функциями ЭМЦ.
5. Базовая организация заключает с победителями конкурса договоры о выполнении функций ЭМЦ в конкретных областях (видах) деятельности и вносит информацию о победителях в регистр системы независимой оценки качества профессионального образования.

**Приложение 2**

Форма заявки

# Заявка

на участие в открытом публичном конкурсе по отбору организаций для заключения договора о совместной деятельности в области оценки и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах, в области профессиональной деятельности, виде экономической деятельности: автомобилестроение, информатика и вычислительная техника, машиностроение, управление организацией, управление персоналом, сервис.

1. Полное наименование организации

2. Организационно-правовая форма

3. Учредители

4. Область профессиональной деятельности, вид экономической деятельности (далее – область (вид) деятельности), заявляемая на открытый публичный конкурс и в которой организация намеревается осуществлять функции экспертно-методического центра

5. Должность и Ф.И.О. руководителя организации

6. Адрес местонахождения юридического лица (юридический адрес)

7. Адрес для почтовых отправлений (фактический адрес)

8. Телефоны, факс организации (с указанием кода города) и Ф.И.О. ответственного сотрудника, уполномоченного принимать телефонограммы, факсимильные и иные сообщения, адрес электронной почты.

9. Перечень приложений к заявке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 1 | *(наименование)* | \_\_\_\_с. |
| Приложение 2 | *(наименование)* | \_\_\_\_с. |
| … |  |  |
| Приложение … | *(наименование файла)* |  |

10. Подпись руководителя.

11. Печать.

Москва 2012

**Содержание заявки**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Деловая репутация и опыт в разработке методического обеспечения подготовки и оценки квалификаций кадров в заявляемых областях (видах) деятельности…………………………………………………………………………….. | … |
| 2. Развернутый план-график работ по формированию и развитию методического обеспечения деятельности системы оценки и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах, в заявляемой области (виде) деятельности………………………………… | … |
| Приложения к заявке……………………………………………………………………. | … |

**1. Деловая репутация и опыт разработки методического обеспечения подготовки и оценки квалификаций кадров в заявляемой области (виде) деятельности** (объем текста не более 7 с., объем приложений не ограничен).

В данном разделе в текстовой и табличной формах приводятся сведения, позволяющие оценить имеющийся задел, определяющий готовность организации к осуществлению функций экспертно-методического центра системы оценки и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах, в заявляемых области (виде) деятельности по следующим позициям:

1.1. Краткая характеристика в произвольной форме деятельности организации за последние 2 года, сведения о наличии опубликованных отзывов о работе организации, ссылок на рейтинги, публикаций в СМИ и в Интернет о деятельности организации и об общественном мнении о результатах деятельности, о наличии рекомендаций, сведения о членстве организации (ее представителей) в некоммерческих партнерствах, в отраслевых (региональных) общественно-государственных органах, в экспертных советах, комиссиях и др.

1.2. Описание в произвольной форме подтвержденного опыта разработки методического обеспечения подготовки и\или оценки кадров в заявляемой области (виде) деятельности за последние 2 года, в т.ч., опыта:

взаимодействия в вопросах разработки методического обеспечения подготовки и/или оценки кадров в заявляемой области (виде) деятельности с работодателями и их объединениями, профессиональными сообществами, органами управления образованием и образовательными учреждениями;

участия в разработке профессиональных стандартов (квалификационных характеристик) в заявляемой области (виде) деятельности;

разработки оценочных средств для оценки компетенций;

международного сотрудничества в области подготовки кадров и оценки квалификаций (при наличии).

1.3. Аннотированный перечень имеющихся профессиональных стандартов и иных квалификационных требований, других нормативных и организационно-методических документов в области оценки и сертификации квалификаций, планируемых к использованию в заявляемой области (виде) деятельности.

1.4. Сведения об опыте реализации образовательных программ повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки кадров.

1.5. Сведения о квалификации штатных сотрудников и привлекаемых специалистов (экспертов), планируемых к участию в деятельности организации в качестве экспертно-методического центра:

| №№ п/п | Ф.И.О. | Место работыДолжность | Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, сертификатами, научная степень, звание, почетные звания и награды, профессиональные премии, победы в профессиональных конкурсах | Сведения об опыте работы или сведения о стажировках в реальном секторе экономики в заявляемых областях (видах) деятельности  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1.6. Описание опыта по созданию и поддержанию в актуальном состоянии информационных ресурсов коллективного пользования (Интернет-портал, Интернет-сайт, базы данных и др.).

**2. Развернутый план-график формирования и развития** **методического обеспечения деятельности системы оценки и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах, в заявляемой области (виде) деятельности** (объем текста не более 7 с., объем приложений не ограничен).

В данном разделе в текстовой и табличной формах приводится информация, позволяющая оценить соответствие запланированных организацией действий и ожидаемых результатов, обеспеченных создаваемыми организационно-методическими документами, по формированию и развитию методического обеспечения деятельности системы оценки и сертификации выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах, в заявляемой области (виде) деятельности, по следующим позициям:

2.1. План-график мероприятий по формированию и развитию методического обеспечения деятельности системы оценки и сертификации выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах, в заявляемой области (виде) деятельности, в том числе, в табличной форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер, наименованиемероприятия в соответствии с задачами и функциями ЭМЦ | Обеспечивающие документы (наименование, краткая аннотация) | Ориентировочные сроки (месяц, год начала реализации - месяц, год окончания реализации) | Соиспол-нители | Результаты | Контрольные индика-торы1 |
| Мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1 Например, количество подготовленных экспертов в области… (2012 - … чел., 2013 - … чел., …); обеспеченность банка оценочных средств …. (2012 - … %, 2013 - … %, …); доля центров оценки и сертификации квалификаций в … (области (виде) деятельности/территории), которым оказана методическая и консультационная поддержка (2012 - … %, 2013 - … %, …) и др.

Планируемые мероприятия должны иметь достаточную степень детализации, позволяющую оценить готовность организации к выполнению основных функций экспертно-методического центра:

разработка организационно-методических документов, регулирующих процедуры оценки и сертификации квалификаций;

разработка методов, оценочных средств и критериев оценки квалификаций, осуществление их экспертизы и актуализации с привлечением заинтересованных работодателей;

формирование и поддерживание в актуальном состоянии банка оценочных средств;

оказание методической и консультационной поддержки деятельности центров оценки и сертификации квалификаций;

разработка программ подготовки, проведение обучения и ведение реестра экспертов по оценке квалификаций;

проведение адаптации международных профессиональных стандартов в целях их использования в системе оценки и сертификации квалификаций.

2.2. Обоснование плана-графика, содержащее предложения по развитию методического обеспечения деятельности системы оценки и сертификации выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах, в заявляемых областях (видах) деятельности.

1. **Приложения к заявке**

В данном разделе участник конкурса приводит полный перечень предоставляемых в качестве отдельных приложений к заявке необходимых документов и материалов:

* в обязательном порядке в виде скан-копий рекомендации работодателей и их объединений, профессиональных сообществ в соответствующей области (виде) деятельности;
* в обязательном порядке в виде скан-копий представляются: копии устава, свидетельства о регистрации в налоговом органе, свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, справка из налогового органа об отсутствии задолженностей за предыдущий отчетный период и коды статистики;
* по желанию участника конкурса представляются документы и материалы, которыми участник конкурса намеревается подтвердить приводимые в заявке сведения (в том числе, скан-копии лицензии на право ведения образовательной деятельности, документов, подтверждающих квалификацию основногоперсонала и привлекаемых специалистов (экспертов) и др.).

К заявке также могут прилагаться фотографии, видеозаписи и другие материалы, отражающие характеристики выполняемых участником конкурса функций, а также рекомендации органов управления образованием и образовательных учреждений.

**Приложение 3**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

о взаимодействии в области оценки и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах

г. Москва “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

 Автономная некоммерческая организация "Национальное агентство развития квалификаций", в дальнейшем НАРК, в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и решения Общественно-государственного совета системы независимой оценки качества профессионального образования (Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ г.), в дальнейшем Общественно-государственный совет, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование организации)*

в дальнейшем Организация, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем – Стороны, руководствуясь решением Общественно-государственного совета (Протокол №\_\_ от \_\_\_\_) об итогах открытого публичного конкурса по отбору организаций для наделения полномочиями экспертно-методических центров системы оценки и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах, в дальнейшем - Система, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

 Предметом Договора является взаимодействие НАРК и Организации в области оценки и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах в области профессиональной деятельности, виде экономической деятельности (в дальнейшем – область (вид) деятельности):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целью взаимодействия Сторон является формирование и развитие экспертного и организационно-методического обеспечения центров оценки и сертификации квалификаций, а также совершенствование методического обеспечения деятельности Системы в вышеуказанной области (виде) деятельности.

**2. Права и обязательства сторон**

2.1. В соответствии с Договором каждая из его Сторон имеют следующие права:

2.1.1. Организация имеет право:

а) осуществлять функции экспертно-методического центра в рамках Системы, в том числе на возмездной основе по договорам с физическими и юридическими лицами;

б) давать рекомендации центрам оценки и сертификации квалификаций Системы по вопросам осуществления их деятельности;

в) проводить консультирование физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Организации в качестве экспертно-методического центра, предоставлять им необходимую информацию;

г) участвовать в организации отбора и осуществлении контроля деятельности центров оценки и сертификации квалификаций Системы в зоне ответственности и полномочий, закрепленных за Организацией по Договору.

2.1.2. НАРК имеет право:

а) осуществлять мониторинг и аудит деятельности Организации в качестве экспертно-методического центра, в том числе, контролировать качество и стоимость работ (услуг), выполняемых (оказываемых) Организацией в качестве экспертно-методического центра по возмездным договорам с физическими и юридическими лицами;

б) получать от Организации необходимую информацию и документацию, связанную с ее деятельностью по Договору;

в) определять порядок передачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и получать от Организации неисключительные права (использования по прямому назначению, распространения, тиражирования) на следующие объекты интеллектуальной собственности, возникающие в результате деятельности Организации в качестве экспертно-методического центра:

организационно-методические документы, регулирующие процедуры оценки и сертификации квалификаций в области (виде) деятельности;

методы и критерии оценки квалификаций в области (виде) деятельности;

аннотации оценочных средств;

программы подготовки экспертов по оценке и сертификации квалификаций в области (виде) деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. В соответствии с Договором каждая из его Сторон принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Организация обязуется:

а) реализовывать в рамках области (вида) деятельности основные функции экспертно-методического центра:

разрабатывать организационно-методические документы, регулирующие процедуры оценки и сертификации квалификаций;

разрабатывать методы, оценочные средства и критерии оценки квалификаций, осуществлять их актуализацию с привлечением представителей работодателей и их объединений, профессиональных сообществ;

проводить экспертизу оценочных средств, подготовленных другими организациями; по результатам экспертизы принимать решение о возможности их использования в Системе;

формировать и поддерживать в актуальном состоянии банк оценочных средств;

оказывать методическую и консультационную поддержку деятельности центров оценки и сертификации квалификаций;

разрабатывать программы подготовки, проводить обучение и вести реестр экспертов по оценке и сертификации квалификаций;

организовывать разработку профессиональных стандартов;

проводить адаптацию международных профессиональных стандартов в целях их использования в системе оценки и сертификации квалификаций;

б) выполнять требования организационно-методических документов Системы, в том числе, при расчете стоимости услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, при выполнении Организацией функций экспертно-методического центра;

в) обеспечивать соответствие качества производимых Организацией на основе полномочий, предоставленных Договором, объектов интеллектуальной собственности, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, закрепленным в организационно-методических документах Системы;

г) осуществлять взаимодействие с НАРК и центрами оценки и сертификации квалификаций Системы в области (виде) деятельности, закрепленной за Организацией по Договору;

д) представлять НАРК неисключительные права (использования по прямому назначению, распространения, тиражирования) на следующие объекты интеллектуальной собственности, возникающие в результате деятельности Организации в качестве экспертно-методического центра:

организационно-методические документы, регулирующие процедуры оценки и сертификации квалификаций в области (виде) деятельности;

методы и критерии оценки квалификаций в области (виде) деятельности;

аннотации оценочных средств;

программы подготовки экспертов по оценке и сертификации квалификаций в области (виде) деятельности;

профессиональные стандарты;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

е) представлять НАРК установленным порядком отчетность о деятельности Организации в качестве экспертно-методического центра и необходимую документацию;

ж) осуществлять в соответствии с установленными в Системе требованиями формирование и поддержание в актуальном состоянии сегмента регистра Системы в области (виде) деятельности, закрепленной за Организацией;

з) извещать в письменной форме НАРК обо всех изменениях, влияющих на деятельность Организации, подтвержденную Договором.

2.2.2. НАРК обязуется:

а) выдать свидетельство о наделении полномочиями ЭМЦ в соответствии с решением Общественно-государственного совета (Протокол №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_)

б) внести информацию об Организации в реестр экспертно-методических центров;

в) передать Организации типовое организационно-методическое обеспечение экспертно-методического центра;

г) оказывать Организации регулярную консультационную поддержку при выполнении функций экспертно-методического центра;

д) содействовать в обучении и повышении квалификации специалистов Организации, в том числе, путем организации информационных и методических семинаров, конференций и других мероприятий;

е) оказывать Организации регистрационные и иные услуги, связанные с деятельностью Организации в качестве экспертно-методического центра;

ж) своевременно предоставлять документацию и информацию, необходимую Организации для осуществления полномочий экспертно-методического центра;

з) извещать в письменной форме Организацию об изменениях, влияющих на деятельность Организации, подтвержденную Договором, в том числе, о расширении полномочий Организации в части предоставления ей прав в организации отбора и осуществления контроля деятельности центров оценки и сертификации квалификаций Системы в области ответственности и полномочий, закрепленных за Организацией по Договору;

и) подготавливать проекты дополнительных соглашений к Договору, учитывающих возникающие изменения, влияющие на деятельность Организации, подтвержденную Договором.

**3. Срок действия Договора**

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует 5 (пять) лет, если не принято решение о прекращении действия Договора.

3.2. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон или по инициативе одной Стороны, о чем она должна предупредить другую Сторону в письменном виде (с уведомлением) не позднее, чем за 30 дней до прекращения действий по Договору.

3.3. Расторжение Договора по инициативе НАРК может быть осуществлено в случае соответствующего решения Общественно-государственного совета при установлении НАРК фактов нарушений со стороны Организации требований организационно-методических документов Системы, связанных с деятельностью Организации по Договору, что подтверждается подписанными Организацией документами и (или) установлено специально сформированной комиссией НАРК.

3.4. При расторжении Договора НАРК исключает сведения об Организации из реестра экспертно-методических центров и публикует информацию о расторжении Договора в средствах массовой информации, в том числе, в сети Интернет, аннулирует свидетельство о наделении полномочиями экспертно-методического центра.

**4. Внесение изменений и порядок разрешения споров**

 4.1. Все изменения и дополнения к Договору вносятся по соглашению Сторон в письменном виде и оформляются как неотъемлемые приложения к Договору.

 4.2. Споры и разногласия по Договору урегулируются путем переговоров Сторон.

**5. Прочие условия**

5.1. Во всем ином, не урегулированном в Договоре, стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**6. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Автономная некоммерческая организация «Национальное агентство развития квалификаций»:** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

м.п. м.п.