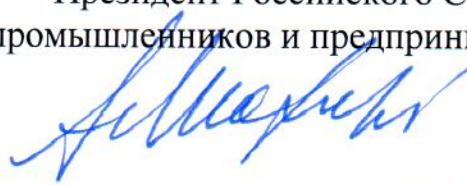


УТВЕРЖДАЮ  
Президент Российского Союза  
промышленников и предпринимателей



А.Н. Шохин

«18» марта 2016г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии РСПП по автомобильному и сельскохозяйственному машиностроению**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по автомобильному и сельскохозяйственному машиностроению (далее именуемый «Комиссия») является постоянно действующим органом Российского союза промышленников и предпринимателей (далее именуемый «РСПП» или «Союз»).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РСПП, решениями руководящих органов Союза, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе принципов добровольности, равноправия его членов, открытости и законности.

1.4. Комиссия не имеет статуса юридического лица

### **2. Цели деятельности и функции Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях содействия развитию предприятий отечественного автопрома и сельхозмашиностроения.

2.2. Для достижения своих целей Комиссия осуществляет следующие функции:

- участвует в разработке планов, концепций и стратегий развития автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения в рамках государственной программы Развития промышленности и ее конкурентоспособности, иных программах, затрагивающих сферу деятельности и интересов автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации;

- формирует единую позицию отраслевого сообщества по вопросам развития автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения;
- способствует созданию необходимых условий для повышения эффективности и конкурентоспособности предприятий автопрома и сельхозмашиностроения;
- способствует формированию условий и благоприятного инвестиционного климата в отраслях автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения;
- обеспечивает формирование благоприятного информационного фона для достижения целей деятельности Комиссии, работу со СМИ, в том числе с региональными СМИ, обеспечение информационного сопровождения деятельности Комиссии;
- осуществляет сбор, анализ и распространение среди заинтересованных субъектов экономической деятельности соответствующей информации по технологическим, финансово-экономическим, юридическим, организационным аспектам;
- готовит экспертные оценки возможности и условий повышения эффективности в автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения;
- координирует работу бизнес-сообщества, разрабатывает и формулирует для исполнительной и законодательной власти конкретные предложения по созданию необходимых условий для развития отраслей автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения;
- формирует позицию РСПП по инвестициям в развитие автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения;
- отстаивает консолидированную позицию членов Комиссии, в том числе поддержанную руководящими органами РСПП, в органах государственной власти, российских и международных организациях;
- организует взаимодействие членов Комиссии с рабочими органами РСПП, органов государственной власти и управления, других организаций;
- оказывает содействие членам Комиссии и заинтересованным физическим и юридическим лицам в установлении и развитии научно-технического, экономического и инвестиционного сотрудничества с российскими и зарубежными компаниями, национальными, международными союзами, ассоциациями, объединениями предпринимателей;
- участвует в организации выставок, семинаров, конференций, симпозиумов и иных отраслевых мероприятий.

### **3. Членство и организация деятельности Комиссии**

#### **3.1. Членство в Комиссии является добровольным.**

3.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждаются Президентом РСПП по представлению Председателя Комиссии.

3.3. Комиссия возглавляется Председателем Комиссии. Председатель Комиссии утверждается постановлением Бюро Правления РСПП по представлению Президента РСПП.

3.4. Решением Председателя Комиссии назначаются заместитель(и) и ответственный секретарь Комиссии. Ответственный секретарь Комиссии - выполняет функции по координации работы и обеспечению информационного обмена между членами Комиссии.

3.5. Члены Комиссии обладают правами и обязанностями, предусмотренными Уставом РСПП и настоящим Положением.

3.6. Заседания Комиссии проводятся не менее чем один раз в квартал. Внеочередные заседания проводятся по решению Председателя Комиссии.

3.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемом Председателем Комиссии.

3.8. Заседания Комиссии проводит Председатель Комиссии или, по его поручению, заместитель Председателя Комиссии.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.10. Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.12. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании и Ответственный секретарь Комиссии.

3.13. В период между заседаниями по поручению Председателя Комиссии Ответственный секретарь вправе направлять запросы членам Комиссии в целях формирования позиции Комиссии по вопросам деятельности Комиссии. Принятие решения Комиссии в таких случаях осуществляется при поддержке большинства членов Комиссии.

3.14. Предложения Комиссии в целях их продвижения в органы государственной власти, российские и международные организации оформляются письмом на бланке Комиссии за подписью Председателя Комиссии на имя Президента РСПП с просьбой их дальнейшего направления в органы власти и др. организации от имени РСПП.

3.15. В случае принятия решения о продвижении позиции Комиссии как общей позиции РСПП материалы оформляются обращением Председателя Комиссии к Президенту РСПП с просьбой о направлении их на рассмотрение Бюро Правления РСПП.

3.16. Председатель Комиссии:

- ведет заседания Комиссии;
- созывает заседания Комиссии и организует ее деятельность;
- определяет форму проведения заседания Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии;
- по предложению Комиссии выносит вопросы на рассмотрение руководящих органов РСПП;
- организует взаимодействие Комиссии и иных рабочих органов РСПП;
- представляет Комиссию во взаимоотношениях с третьими лицами;
- распределяет полномочия между Заместителями Председателя Комиссии.

3.17. Заместители Председателя Комиссии обеспечивают организацию работы по направлениям, определенным Председателем, и исполняют обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие.

3.18. Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет координацию взаимодействия членов Комиссии;
- обеспечивает информационный обмен между членами Комиссии;
- консолидирует позиции по обсуждаемым вопросам членов Комиссии;
- обеспечивает организацию и проведение заседаний Комиссии и круглых столов;
- осуществляет подготовку документов к заседаниям;
- готовит проекты Протоколов заседаний Комиссии.

3.19. Материалы к заседаниям Комиссии рассылаются Ответственным секретарем Комиссии не менее чем за семь дней до планируемой даты проведения заседания, за исключением случаев, когда в условиях срочности рассмотрения вопросов решением Председателя Комиссии определен более короткий срок для направления материалов.

#### **4.Права и обязанности членов Комиссии**

4.1.Члены Комиссии обязаны участвовать в заседаниях и мероприятиях, запланированных Комиссией.

4.2.Члены Комиссии обязаны:

- рассматривать материалы, выносимые на заседания Комиссии, а также рассматривать запросы, направляемые в порядке, установленном п. 3.15. настоящего Положения;

- представлять обоснованные замечания и предложения к материалам, выносимым на рассмотрение Комиссии, при формировании консолидированной позиции Комиссии в порядке, установленном настоящим Положением;
- обеспечивать согласование материалов и решений Комиссии в сроки, установленные решениями Комиссии.

4.3. Члены Комиссии вправе направлять предложения в План работы и повестку заседаний Комиссии, участвовать в подготовке и обсуждении вопросов, организации их реализации, представлять позицию по рассматриваемым Комиссией вопросам.

*df*  
9-18.03.16/