

Положение
О Совете РСПП по нефинансовой отчетности, ESG индексам
и рейтингам устойчивого развития

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Совета РСПП по нефинансовой отчетности, ESG индексам и рейтингам устойчивого развития (далее Совет).
2. Совет является постоянно действующим консультативным органом Российского союза промышленников и предпринимателей (РСПП).
3. Совет подотчетен Координационному совету по устойчивому развитию РСПП, который проводит оценку деятельности Совета на основании ежегодного отчета о его работе.
4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением.

В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РСПП, Хартией корпоративной и деловой этики, Социальной хартией российского бизнеса, иными внутренними нормативными документами РСПП.

5. Совет создается в целях:
 - общественного заверения нефинансовых отчетов компаний;
 - содействия развитию ответственной деловой практики через повышение информационной открытости и прозрачности бизнеса, развитие процессов отчетности, инструментов её независимой оценки и подтверждения;
 - содействия распространению информации о деятельности компаний в соответствии с принципами ответственной деловой практики, повышению общественного доверия к представляемым компаниями сведениям в этой области и сформированным на их основе оценкам деятельности компаний, в том числе в рамках составления индексов и рейтингов устойчивого развития.

6. Основные задачи Совета:

6.1. проведение общественного заверения корпоративных нефинансовых отчетов в соответствии с Регламентом Общественного заверения отчетов, утверждаемого Председателем Совета;

6.2. содействие:

- компаниям в развитии практики нефинансовой отчетности и

повышении качества раскрываемой информации через процедуру общественного заверения (подтверждения) корпоративных нефинансовых отчетов;

- развитию национальных систем ESG- оценки компаний и расширению взаимодействия российских провайдеров индексов, рейтингов, рэнкингов в области устойчивого развития;
- развитию связей с международными институтами по проблемам устойчивого развития, корпоративной ответственности и нефинансовой отчетности, включая организации системы ООН, разработчиков стандартов и руководств, индексов и рейтингов в ESG сфере;

6.3. участие:

- в обсуждениях и подготовке нормативных актов, регламентов, руководств, стандартов, разрабатываемых регулятором, российскими и международными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- в проведении мероприятий РСПП, членских и партнерских организаций РСПП, организуемых в целях развития ответственной деловой практики, процессов отчетности, инструментов независимой оценки компаний.

7. Совет формируется на добровольной основе, состоит из представителей рабочих органов РСПП, организаций-членов РСПП, экспертного сообщества. Члены Совета должны обладать необходимыми знаниями и опытом в области, относящейся к компетенции Совета. Члены Совета принимают личное участие в его работе.
8. Персональный состав Совета, включая председателя и заместителей председателя Совета, утверждается Президентом РСПП по решению Координационного совета по устойчивому развитию РСПП.
9. Совет проводит заседания по мере необходимости, путем совместного присутствия членов Совета (очно), в том числе посредством видеоконференцсвязи. По предложению Председателя или заместителей Председателя Совета и в зависимости от рассматриваемых вопросов заседания Совета могут проводиться в заочном формате.
10. Заседания Совета созывается ответственным секретарем Совета по предложению Председателя или заместителей Председателя Совета. Любой член Совета может обратиться к Председателю с предложением о проведении заседания Совета.
11. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, либо участвующих в

голосовании (согласовании) в заочном порядке. Участники заочного голосования (согласования) представляют ответ не позднее 3 (трех) рабочих дней, включая день рассылки документов для голосования (согласования), отсутствие письменного ответа рассматривается как согласие с предлагаемым решением.

12. Уведомление о проведении заседания Совета, с указанием повестки дня заседания, времени и даты, формы и/или места его проведения направляется членам Совета и иным лицам, присутствие которых на заседании необходимо не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания. Уведомление о проведении заседания Совета, а также документы, необходимые для подготовки и участия в заседании, направляются по электронной почте, ранее указанной членом Совета.