

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Национальном реестре независимых директоров при РСПП**

1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок ведения и предоставления сведений из Национального реестра независимых директоров при РСПП (далее – Реестр).

2. Реестр является единым сводом информации о физических лицах – кандидатах в составы органов управления (контроля) организаций.

3. Реестр ведётся структурным подразделением РСПП, уполномоченным на основании решения Президента РСПП.

Организационно-методическое обеспечение функционирования Реестра осуществляет Организационный комитет Национального реестра независимых директоров при РСПП (далее – Организационный комитет). Положение об Организационном комитете и его персональный состав утверждаются Президентом РСПП.

4. В Реестр включаются сведения о физических лицах, изъявивших желание рассматривать предложения о включении в составы органов управления (контроля) организаций.

5. Физическое лицо может быть включено в Реестр, если оно соответствует следующим требованиям:

а) имеет высшее образование;

б) имеет не менее чем трёхлетний опыт работы руководителем, заместителем руководителя или в коллегиальных органах управления юридического лиц либо обладает опытом осуществления иной профессиональной деятельности, связанной с внедрением и реализацией практик корпоративного управления в коммерческих и некоммерческих организациях.

6. Не может быть включено в Реестр физическое лицо, которое дисквалифицировано или лишено права занимать руководящие должности и (или) управлять делами (имуществом) других лиц.

7. Для включения в Реестр физическое лицо представляет:

1) заявление о включении в Реестр (приложение № 1);

2) анкету кандидата (приложение № 2);

3) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3);

4) копию диплома о высшем образовании;

5) копию трудовой книжки или иного документа, который подтверждает наличие не менее чем трёхлетнего опыта работы руководителем, заместителем руководителя или в коллегиальных органах управления юридического лиц либо осуществления иной профессиональной деятельности, связанной с внедрением и реализацией практик корпоративного управления в коммерческих и некоммерческих организациях.

б) рекомендации лиц, включенных в Реестр (при их наличии).

Кандидатом на включение в Реестр по его усмотрению могут быть представлены иные документы, характеризующие его квалификацию, профессиональные и личностно-деловые качества (благодарности, почётные грамоты, статьи в СМИ и др.).

8. Копии документов, представляемые кандидатом на включение в Реестр, должны быть заверены им собственноручно.

9. Решение о включении физического лица в Реестр принимается Организационным комитетом по результатам проверки соответствия требованиям пунктов 5 и 6 настоящего Положения.

10. С кандидатом на включение в Реестр может быть проведено собеседование, информация о результатах которого доводится до сведения Организационного комитета. Состав экспертов, уполномоченных проводить собеседования с кандидатами на включение в Реестр, утверждается Организационным комитетом.

11. Кандидату может быть отказано во включении в Реестр в случаях:

- а) несоответствия требованиям пунктов 5 и 6 настоящего Положения;
- б) непредставления (несвоевременного представления) комплекта документов либо представления недостоверных или неполных сведений;
- в) наличия оснований полагать (в том числе по результатам собеседования), что кандидат не обладает достаточной квалификацией или опытом работы для эффективного выполнения обязанностей члена органа управления организации.

12. Решение о включении (отказе во включении) в Реестр принимается в течение одного месяца с даты предоставления кандидатом всех необходимых документов. Организационный комитет может установить иные сроки проведения заседания (заочного голосования) для принятия соответствующего решения. Решение о включении в Реестр принимается большинством голосов членов Организационного комитета, участвующих в заседании (представивших заполненные опросные листы), при условии соблюдения кворума.

13. Запись о физическом лице заносится в Реестр в течение трёх рабочих дней с даты принятия Организационным комитетом соответствующего решения. Лицу, включённому в Реестр, выдаётся подтверждающий документ (свидетельство).

14. Лицо, заинтересованное в подборе кандидата в состав органа управления (контроля) организации, вправе обратиться в РСПП за консультацией по вопросу подбора кандидатов в состав органов управления (контроля) из числа членов Реестра.

15. Структурное подразделение РСПП, осуществляющее ведение Реестра, обеспечивает необходимое содействие заинтересованным лицам в подборе кандидатов в состав органов управления (контроля) организаций, в том числе организует переговоры директора и заинтересованного лица.

16. В связи с членством в Реестре могут быть установлены обязательные взносы (ежегодный и/или иные виды взносов). Решения о введении и отмене

обязательных взносов, а также об определении их размеров принимаются Президентом РСПП.

В случае введения ежегодного обязательного взноса он устанавливается за календарный год, исчисляемый с 1 января по 31 декабря, и подлежит внесению до 1 марта года, за который он уплачивается. При включении в Реестр внесению подлежит часть ежегодного обязательного взноса, пропорциональная количеству полных месяцев до окончания календарного года.

17. Член Реестра обязан:

1) рассматривать предложения о выдвижении в составы органов управления (контроля) организаций;

2) незамедлительно сообщить в структурное подразделение РСПП, осуществляющее ведение Реестра, сведения о наличии обстоятельств, которые препятствуют нахождению в Реестре;

3) представлять в течение 10 рабочих дней информацию об изменении сведений о себе, содержащихся в Реестре;

4) соблюдать законодательство Российской Федерации, обязанности члена органа управления, правила и стандарты профессиональной деятельности и деловой этики;

5) представлять информацию, необходимую для рассмотрения поданных в отношении него жалоб на действия (бездействие);

6) уплачивать обязательные взносы, если принято решение об их введении.

18. Структурное подразделение РСПП, осуществляющее ведение Реестра, информирует членов Реестра о новых документах, касающихся их прав и обязанностей в связи с участием в Реестре.

19. Член Реестра вправе в любое время выйти из него, письменно уведомив об этом структурное подразделение РСПП, осуществляющее ведение Реестра.

20. Лицо может быть исключено из Реестра по решению Организационного комитета в случае:

1) выявившегося несоответствия требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Положения;

2) грубого или неоднократного нарушения законодательства Российской Федерации и обязанностей члена органа управления, а также правил и стандартов профессиональной деятельности и деловой этики;

3) невыполнения иных обязанностей, возложенных на лиц, включённых в Реестр.

21. Структурное подразделение РСПП, осуществляющее ведение Реестра, без решения Организационного комитета вносит запись о прекращении членства в следующих случаях:

1) непредставление либо представление недостоверной информации для включения в Реестр, а также непредставление информации об изменении сведений, содержащихся в Реестре;

2) отзыв ранее предоставленного согласия на обработку персональных данных;

3) неуплата или несвоевременная уплата обязательных взносов, если такие взносы установлены.

22. В случае поступления жалобы о нарушении членом Реестра законодательства Российской Федерации, обязанностей члена органа управления (контроля), правил и стандартов профессиональной деятельности и деловой этики, в отношении члена Реестра открывается дисциплинарное производство.

23. Дисциплинарное производство должно обеспечить объективное, справедливое, полное и всестороннее рассмотрение жалобы. Члену Реестра, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, предоставляется право ознакомиться с поступившей жалобой и представить свои возражения.

24. В случае выявления фактов нарушения членом Реестра законодательства Российской Федерации, обязанностей члена органа управления (контроля), правил и стандартов профессиональной деятельности и деловой этики на рассмотрение Организационного комитета выносится вопрос о применении к члену Реестра мер дисциплинарной ответственности.

25. По результатам разбирательства Организационный комитет вправе принять одно из следующих решений:

- 1) об отказе в применении мер дисциплинарной ответственности;
- 2) о вынесении предупреждения;
- 3) о внутренней дисквалификации (приостановлении членства в Реестре) на срок до одного года;
- 4) об исключении из Реестра.

Приложение № 1 - Заявление кандидата

Приложение № 2 - Анкета кандидата

Приложение № 3 – Согласие на обработку персональных данных