

ПОЛОЖЕНИЕ

об Экспертном Совете РСПП по комплексным стратегическим документам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные функции, структуру и порядок деятельности Экспертного Совета Российского союза промышленников и предпринимателей (далее – РСПП) по комплексным стратегическим документам (далее – Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим рабочим органом РСПП, обеспечивающим выработку единой позиции представителей бизнес-сообщества – членов РСПП по вопросам комплексных стратегических документов и инициатив, разрабатываемых Правительством Российской Федерации.

1.3. Решение о создании, преобразовании и ликвидации Совета принимается Бюро Правления РСПП.

1.4. Совет не имеет статуса юридического лица и действует на общественных началах.

1.5. Совет открыт для участия в его деятельности лиц, заинтересованных в экспертной и методологической поддержке комплексных стратегических документов и создании условий для повышения уровня эффективности взаимодействия бизнес-сообщества и органов государственной власти Российской Федерации.

1.6. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

1.7. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Уставом РСПП, решениями Съезда, Правления, Бюро Правления и Президента РСПП, Положением о рабочих органах и проектах РСПП, а также настоящим Положением с учетом принципов добросовестной деловой практики и обычаев делового оборота.

2. Цели и основные функции Совета

2.1. Совет осуществляет свою деятельность в целях установления конструктивного диалога между бизнес-сообществом, государственной властью, общественными и иными участниками экономических отношений по комплексным стратегическим документам, рассматриваемым правительством Российской Федерации.

2.2. Основными функциями Совета являются:

- формирование предложений по доработке, путям реализации и созданию необходимых условий для внедрения комплексных стратегических инициатив, подготовка экспертных заключений на проекты нормативных правовых актов в рамках компетенций Совета;

- анализ российской и зарубежной практики государственного регулирования и реализации комплексных стратегических проектов;

- формирование консолидированного мнения членов РСПП по вопросам, относящимся к ведению Совета, а также проектов позиции РСПП;
- взаимодействие с органами государственной власти, экспертным и предпринимательским сообществом по вопросам ведения Совета;
- участие в подготовке вопросов, находящихся в сфере ведения Совета, к заседаниям руководящих органов РСПП;

2.3. Для выполнения возложенных на него задач Совет имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение руководящих органов РСПП;
- приглашать к участию в своей деятельности представителей органов законодательной и исполнительной власти, некоммерческих организаций, научных организаций, деловых кругов, а также отраслевых экспертов;
- взаимодействовать с региональными организациями РСПП;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, ответственными за управление реализацией комплексных стратегических документов, и представлять при этом официальную позицию РСПП по вопросам разработки и внедрения комплексных стратегических инициатив;
- принимать решения по вопросам организации своей деятельности в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми членами Совета;
- проводить совещания, конференции, форумы, семинары и иные публичные мероприятия по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- привлекать независимых экспертов и иных исполнителей для выполнения решений Совета и поручений руководящих органов РСПП;
- запрашивать необходимую для деятельности информацию в структурных подразделениях аппарата РСПП, в органах государственной власти и местного самоуправления и т.д.;
- размещать информацию на сайте РСПП;
- проводить совместные заседания Совета и других рабочих органов РСПП.

3. Структура совета

3.1. Состав Совета формируется из руководителей (и их Уполномоченных представителей) организаций - членов РСПП и ассоциированных членов РСПП, изъявивших желание участвовать в его деятельности. К участию в деятельности Совета без права голоса в качестве экспертов могут быть приглашены представители органов законодательной и исполнительной власти, некоммерческих организаций, научных организаций, руководители компаний, не являющихся членами РСПП, а также независимые эксперты. Члены Правления и Бюро Правления РСПП, не вошедшие в состав рабочих органов РСПП, могут принимать участие в их заседаниях.

3.2. Совет возглавляет Председатель, утверждаемый Бюро Правления РСПП, который может назначать заместителей.

3.3. В рамках Совета могут быть созданы рабочие группы по отдельным направлениям, председатели которых имеют статус заместителя Председателя Совета.

3.4. Количественный и персональный состав Совета утверждается Президентом РСПП по представлению Председателя Совета.

3.5. Планы работы Совета утверждаются Президентом РСПП в виде отдельного раздела плана работы РСПП на ближайшее полугодие.

3.6. Состав Совета, положение, план на текущий период, отчет о работе за предшествующий период, контактные данные соответствующих исполнителей - должны быть размещены на странице Совета на сайте РСПП. Совет в течение года должен внести на рассмотрение Бюро Правления РСПП не менее одного вопроса по направлениям Повестки дня РСПП на соответствующий период либо иным актуальным вопросам социально-экономического развития. По решению Бюро Правления РСПП на его заседании могут быть заслушаны отчеты о деятельности Совета.

3.7. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство Советом;
- представляет план работы Совета на ближайшее полугодие;
- созывает заседания, определяет повестку заседания Совета;
- ведет заседание Совета;
- дает поручения членам Совета и осуществляет контроль за исполнением ими своих обязанностей;
- подписывает решения, протоколы и иные документы Совета;
- информирует Бюро Правления РСПП по вопросам, связанным с деятельностью Совета;
- решает иные вопросы организации деятельности Совета.

3.8. В период отсутствия Председателя по его решению полномочия по руководству Советом осуществляет заместитель Председателя Совета или иное уполномоченное лицо.

3.9. Член Совета вправе:

- принимать участие в заседаниях Совета с правом голоса и мероприятиях, проводимых Советом;
- ходатайствовать о созыве заседания Совета;

- вносить вопросы в повестку дня заседания и предложения в проекты решений;
- высказывать мнение по вопросам повестки дня заседания Совета;
- получать информацию, необходимую для принятия решения по вопросам деятельности Совета;
- назначать своего Уполномоченного представителя для участия в заседаниях Совета;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Положением и решением Совета.

3.10. Член Совета обязан:

- принимать участие в заседаниях Совета лично, либо назначив своего Уполномоченного представителя;
- содействовать выполнению решений Бюро Правления, Правления, Съезда РСПП, Совета;
- участвовать в подготовке предложений к рассматриваемым Советом вопросам;
- обеспечивать в соответствии с поручениями Совета подготовку материалов для проведения ее заседания;
- не разглашать в случае принятия соответствующего решения информацию, которая стала известна в связи с его участием в Совете.

3.11. Член Совета может быть выведен из состава Совета на основании его письменного заявления, а также в случае непосещения более $\frac{3}{4}$ заседаний в течение 2-х лет без уважительной причины. Решение принимается Председателем Совета.

3.12. Ответственный секретарь Совета обеспечивает текущую деятельность Совета: организует подготовку заседаний и оформляет принятые Советом решения. Ответственный секретарь обобщает поступившие предложения к плану работы Совета, информирует членов о дате, месте и повестке очередного заседания Совета, организует рассылку материалов, информирует членов Совета о планируемых мероприятиях, готовит проект протокола заседания и осуществляет контроль исполнения решений Совета, обеспечивает взаимодействие Совета с аппаратом РСПП.

3.13. В случае невозможности личного участия в заседании, член Совета может передать право участия своему Уполномоченному представителю. В этом случае Уполномоченный представитель обладает всеми правами члена Совета, в том числе правом голоса по вопросам повестки заседания.

4. Организация заседаний Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, в основном в зданиях РСПП.

4.2. Заседания проводятся по инициативе Председателя Совета или не менее трех членов Совета.

4.3. Уведомление о созыве заседания Совета и его повестка направляются ответственным секретарем членам Совета не менее чем за семь дней до даты проведения заседания Совета. В исключительных случаях указанный срок может быть сокращен по решению Председателя Совета. Не менее чем за 2 дня размещается список докладчиков и иные материалы к заседанию.

4.4. Заседание Совета проводится его Председателем. В случае невозможности личного участия Председатель информирует членов Совета о заместителе Председателя Совета, которому поручено проведение заседания.

4.5. Председатель Совета, инициирующий проведение заседания по вопросам, смежным или пересекающимся с функциями другого рабочего органа РСПП, не менее чем за 10 дней до заседания направляется письмо в соответствующий рабочий орган РСПП с предложением о проведении совместного заседания.

4.6. Заседание Совета правомочно, если в нем участвует не менее половины его членов или назначенных ими Уполномоченных представителей.

4.7. По решению Председателя Совета голосование может проводиться без совместного присутствия членов Совета путем заполнения опросного листа (заочное голосование). Председатель Совета вправе направлять вопросы на заочное голосование, которое проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней, включая день рассылки опросного листа и материалов для голосования.

4.8. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета права голоса иному лицу, кроме его Уполномоченного представителя, не допускается. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов членов Совета при принятии решений, голос Председателя Совета является решающим. Решения, принятые Советом, доводятся до сведения членов Совета путем направления копии протокола заседания Совета в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания Совета.

5. Порядок прохождения решений, принятых на заседаниях Совета

5.1. На основании обращения Председателя Совета к Президенту РСПП предложения, подготовленные Советом, могут быть направлены в федеральные органы государственной власти, руководителям субъектов Российской Федерации за подписью Президента РСПП.

5.2. Предложения Совета по комплексным стратегическим документам, а также другие материалы, предполагающие формирование позиции РСПП, оформляются обращением Председателя Совета к Президенту РСПП с просьбой направить предложения на рассмотрение Бюро Правления РСПП.

5.3. Бланк Совета используется только для переписки с РСПП и членами Совета. Использование бланка Совета при оформлении обращений от РСПП в органы государственной власти не допускается.