

Утверждаю
Президент РСПП

А.Н. Шохин



« 26 » июля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии РСПП по индустрии здоровья

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные функции, структуру и порядок деятельности Комиссии РСПП по индустрии здоровья (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом РСПП, обеспечивающим выработку единой позиции представителей бизнес-сообщества – членов РСПП по вопросам развития здравоохранения и охраны здоровья работающих.

1.3. Решение о создании, преобразовании и ликвидации Комиссии принимается Бюро Правления РСПП.

1.4. Комиссия не имеет статуса юридического лица и действует на общественных началах.

1.5. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

1.6. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РСПП, решениями Съезда, Правления и Бюро Правления РСПП, Положением о рабочих органах Российского союза промышленников и предпринимателей, а также настоящим Положением с учетом выработанных бизнес-сообществом правил корпоративного поведения и деловой этики, обычаев делового оборота.

2. Цели и основные функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях установления конструктивного диалога между российскими предпринимателями, деловым сообществом, гражданским обществом, федеральными и региональными

органами государственной власти для содействия совершенствованию системы здравоохранения, увеличения инвестиционной привлекательности медицинских и фармацевтических организаций для бизнеса, повышения привлекательности спонсорской поддержки и реализации проектов, направленных на сохранение и укрепление здоровья граждан, развития корпоративной системы охраны здоровья работающих, в том числе через механизмы государственно-частного партнерства и создание механизмов стимулирования работодателей к внедрению стандартов организации медицинской помощи, профилактики заболеваний и укрепления здоровья на предприятиях.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

2.2.1 Экспертиза проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы совершенствования системы здравоохранения; подготовка предложений по изменению законодательства, регулирующего условия, порядок и требования к организации оказания медицинской помощи работающему населению;

2.2.2 Анализ актуальных проблем здравоохранения, касающихся деятельности промышленных предприятий по охране здоровья работников и выработка системных предложений по совершенствованию регулирования в этой сфере;

2.2.3 Комплексная оценка эффективности существующих мер регулирования отношений в охране здоровья работающих;

2.2.4 Изучение текущего состояния, проблем и тенденций в области индустрии здоровья, обмен информацией о состоянии и перспективах развития с привлечением экспертов и представителей государственной власти;

2.2.5 Организация обсуждения и выработка скоординированной позиции по актуальным вопросам развития корпоративного здравоохранения, внедрения добровольного медицинского страхования и развития системы обязательного медицинского страхования, содействие организациям и предпринимателям в обмене опытом в области деятельности Комиссии, внедрения в деятельность предприятий-членов РСПП лучших практик укрепления здоровья работающих;

2.2.6 Представление позиции РСПП в органах власти и взаимодействие с соответствующими органами власти по вопросам совершенствования деятельности в сфере индустрии здоровья;

2.2.7 Организация рекламно-выставочных мероприятий и информирование о развитии индустрии здоровья и положительном опыте организации корпоративных программ охраны здоровья работающих в том числе в средствах массовой информации;

2.2.8 Построение конструктивного диалога между бизнесом и властью по вопросам ведения Комиссии.

2.3. Для выполнения указанных задач Комиссия имеет право:

2.3.1 Вносить предложения на рассмотрение руководящих органов РСПП;

2.3.2 Приглашать к участию в своей деятельности представителей органов власти, некоммерческих организаций, научных организаций, деловых кругов, а также экспертов;

2.3.3 Взаимодействовать с региональными организациями РСПП;

2.3.4 Принимать решения по вопросам организации своей деятельности в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми членами Комиссии;

2.3.5 Проводить совещания, конференции, форумы, семинары и иные публичные мероприятия по вопросам, относящимся к ведению Комиссии, а также участвовать в других публичных мероприятиях;

2.3.6 Реализовать проекты, одобренные Комиссией, привлекать независимых экспертов и иных исполнителей для выполнения решений Комиссии и поручений руководящих органов РСПП;

2.3.7 Запрашивать необходимую для деятельности информацию в структурных подразделениях аппарата РСПП, в органах власти и местного самоуправления;

2.3.8 Размещать информацию на сайте РСПП и, по согласованию с руководством РСПП, в средствах массовой информации;

2.3.9 Проводить совместные заседания с другими Рабочими органами РСПП, а также с участием членов Бюро Правления, Правления РСПП, а также сотрудников аппарата РСПП;

2.3.10. Формировать постоянные и временные экспертные рабочие группы, образовывать подкомиссии по направлениям деятельности Комиссии.

3. Структура Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из руководителей (представителей) организаций-членов РСПП, ассоциированных членов РСПП, подтвердивших желание участвовать в ее деятельности. К участию в деятельности Комиссии могут привлекаться представители органов государственной власти, общественных, некоммерческих и научных организаций, руководители компаний, не являющихся членами РСПП, а также независимые эксперты.

3.2. Комиссию возглавляет Председатель, утверждаемый Бюро Правления РСПП. По решению Бюро Правления РСПП может быть назначен сопредседатель Комиссии.

3.3. В рамках Комиссии могут быть созданы подкомиссии по отдельным направлениям, председатели которых могут иметь статус заместителя Председателя Комиссии. Решение о создании Подкомиссии принимается Президентом РСПП.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1 Осуществляет общее руководство Комиссией и организует деятельность Комиссии;

3.4.2. Обеспечивает взаимодействие Комиссии с Бюро Правления и Правлением РСПП и иными рабочими органами РСПП, в т.ч. выносит вопросы на рассмотрение руководящих органов РСПП;

3.4.3 Представляет план работы Комиссии на ближайшее полугодие;

3.4.4 Созывает заседания в соответствии с планом работы Комиссии или внеочередные заседания Комиссии в соответствии с Положением о ее работе, определяет повестку заседания Комиссии, ведет заседания Комиссии;

3.4.5. Утверждает планы, отчеты работы Комиссии, протоколы заседаний и иные документы Комиссии;

3.4.6. Назначает своих заместителей и ответственного секретаря Комиссии, распределяет между ними полномочия;

3.4.7 Дает поручения членам Комиссии.

3.5. Заместители Председателя Комиссии:

3.5.1 Назначаются из числа членов Комиссии;

3.5.2 Обеспечивают организацию работы по направлениям, определенным Председателем;

3.5.3 Исполняют обязанности Председателя Комиссии по его назначению в отсутствие Председателя.

3.6. Член Комиссии имеет право:

3.6.1 Ходатайствовать о созыве заседания Комиссии; вносить вопросы в повестку дня заседания Комиссии;

3.6.2 Получать информацию, необходимую для принятия решения по вопросам деятельности Комиссии;

3.6.3 Высказывать мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

3.6.4 Получать информацию, необходимую для принятия решения по вопросам деятельности Комиссии;

3.6.5 Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Положением и решением Комиссии.

3.7 Член Комиссии обязан:

3.7.1 Принимать участие в заседаниях Комиссии;

3.7.2 Содействовать выполнению решений Комиссии, Бюро Правления, Правления, Съезда РСПП;

3.7.3 Участвовать в подготовке предложений к рассматриваемым Комиссией вопросам;

3.7.4 Обеспечивать в соответствии с поручениями Комиссии подготовку материалов для проведения его заседания;

3.7.5 Не разглашать в случае принятия соответствующего решения Комиссии информацию, которая стала известна в связи с его участием в Комиссии.

3.8. Член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии на основании его письменного заявления или в случае регулярного отсутствия на заседаниях Комиссии без уважительной причины.

3.9. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает текущую деятельность Комиссии:

8.9.1 Выполняет функции по координации работы и обеспечению информационного обмена между членами Комиссии;

8.9.2 Организует подготовку заседаний и оформляет принятые Комиссией решения;

8.9.3 Обобщает поступившие предложения к плану работы Комиссии;

8.9.4 Информировывает членов о дате, месте и повестке очередного заседания Комиссии, организует рассылку материалов;

8.9.10 Готовит информационный анонс заседания и пост-релиз о прошедшем заседании для размещения на сайте РСПП;

8.9.11 Готовит проект протокола заседания и осуществляет контроль исполнения решений Комиссии,

8.9.12 Информировывает членов Комиссии о планируемых мероприятиях;

8.9.13 Организует рассылку материалов и запросов;

8.9.14 Обеспечивает взаимодействие Комиссии с аппаратом РСПП;

8.9.15 Организует делопроизводство Комиссии.

3.10. В рамках Комиссии могут быть созданы подкомиссии по отдельным направлениям, председатели которых имеют статус заместителя Председателя Комиссии.

3.11. Председатель Подкомиссии:

3.11.1. Обеспечивает взаимодействие Подкомиссии с Комиссией и Аппаратом РСПП;

3.11.2. Назначает своих заместителей и ответственного секретаря Подкомиссии;

3.11.3. Созывает заседания Подкомиссии;

3.11.4. Определяет повестку заседания Подкомиссии;

3.11.5. Ведет заседания Подкомиссии, организует ведение протокола заседания Подкомиссии;

3.11.6. Решает иные вопросы деятельности Подкомиссии.

3.12. В период отсутствия Председателя Подкомиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Подкомиссии или член Подкомиссии по поручению Председателя Подкомиссии.

3.13. Для проработки отдельных вопросов решением Комиссии могут образовываться рабочие группы или назначаться ответственные члены Комиссии.

4. Организация заседаний Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, в очной форме (в т.ч. по средствам видеоконференцсвязи) или заочной форме.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по инициативе Председателя Комиссии или не менее трех членов Комиссии.

4.3. Уведомление о созыве заседания Комиссии и его повестка направляются членам Комиссии не менее, чем за пять дней до даты проведения заседания Комиссии. В исключительных случаях указанный срок может быть сокращен по решению Председателя Комиссии.

4.4. В случае если планируется рассмотреть вопросы, являющиеся смежными или пересекающимися с функциями другого Рабочего органа РСПП, Председатель Комиссии не менее чем за 7 дней до заседания вправе направить письмо в соответствующий Рабочий орган РСПП с предложением о проведении совместного заседания.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвует не менее половины членов Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии могут проводиться в очной и заочной форме.

4.6. По решению Председателя Комиссии голосование по вопросам повестки дня может проводиться дистанционно, без совместного присутствия членов Комиссии путем заполнения бюллетеней голосования (заочное голосование). Председатель Комиссии вправе направлять вопросы на заочное голосование, которое проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней, включая день рассылки опросного листа и материалов для голосования.

4.7. При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом и голосует лично. Передача права голоса членом Комиссии иному лицу, в том числе другому члену Комиссии, не допускается.

4.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, либо при голосовании в заочном порядке. В случае равенства голосов членов Комиссии при принятии решений, голос Председателя Комиссии является решающим.

4.9. На заседании Комиссии ответственным секретарем Комиссии ведется протокол. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее 7 (семи) рабочих дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании и в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания копия протокола направляется членам Комиссии любым доступным и оперативным способом, по почте или средствами электронной связи.

4.10. По желанию члена Комиссии к протоколу заседания Комиссии может прилагаться краткое изложение его мнения по вопросам повестки дня заседания. Такое мнение готовится членом Комиссии и передается ответственному секретарю Комиссии.

5. Порядок прохождения решений, принятых на заседаниях Комиссии

5.1. На основании обращения Председателя Комиссии к Президенту РСПП предложения, подготовленные Комиссией, могут быть направлены в федеральные органы государственной власти, руководителям субъектов Российской Федерации за подписью Президента РСПП.

5.2. Предложения Комиссии по системным проблемам развития здравоохранения как отрасли и других секторов экономики, связанными с ним, программным документам, а также другие материалы, предполагающие формирование позиции РСПП, оформляются обращением Председателя Комиссии к Президенту РСПП с просьбой направить предложения на рассмотрение Бюро Правления РСПП.

5.3. Бланк Комиссии используется для переписки Председателя Комиссии с членами Комиссии РСПП, аппаратом и другими рабочими органами РСПП.

6. Заключительные положения

6.1. Для оформления рабочих документов Комиссия может использовать символику Комиссии РСПП по индустрии здоровья.

6.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Ответственный секретарь Комиссии.

6.3. Материалы, отнесенные Комиссией к конфиденциальной информации, могут быть предоставлены третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо по решению Председателя Комиссии, а в спорных случаях – по решению руководящих органов РСПП.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению являются неотъемлемой его частью и вступают в силу с момента их утверждения Президентом РСПП.