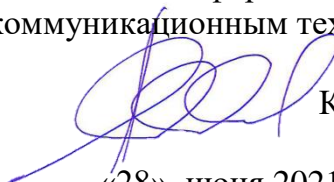


Утверждаю  
Председатель Комиссии РСПП по  
связи и информационно-  
коммуникационным технологиям

  
Кузнецов А.Р.  
«28» июня 2021 г.

РЕГЛАМЕНТ  
работы Центра компетенций  
по созданию регуляторных условий развития экосистем  
Комиссии РСПП по связи и информационно-коммуникациям технологиям

1. Центр компетенций по созданию регуляторных условий развития экосистем (далее - Центр) организован при Комиссии РСПП по связи и информационно-коммуникациям технологиям (далее – Комиссия).

2. Основными целями и задачами деятельности Центра является выработка консолидированной позиции и предложений отрасли к разрабатываемым и иным подходам и инициативам по регулированию экосистем в Российской Федерации, оценка необходимости, целесообразности, характера и объема изменений в регуляторном поле в указанной сфере, участие в подготовке соответствующих заключений и нормотворческих инициатив, а также выработка мер по стимулированию развития национальных экосистем с учетом интересов отрасли.

3. Для достижения указанных целей Центр рассматривает разрабатываемые подходы и предложения по вопросу регулирования экосистем в Российской Федерации, а также проекты документов и иных нормативных правовых актов в рассматриваемой сфере, в том числе выносимых на рассмотрение Комиссии, и готовит экспертные заключения по указанным и иным вопросам своего ведения, а также готовит собственные предложения по указанным вопросам.

4. Заседания Центра проводятся по мере необходимости в очной и/или заочной форме рассмотрения актуальных вопросов в сфере ее деятельности. Работа Центра может также включать иные мероприятия, направленные на подготовку экспертных заключений, в том числе принятие участия во внешних мероприятиях. Сроки и место проведения очных или заочных заседаний Центра, а также целесообразность и необходимость проведения иных мероприятий, в том числе участие во внешних мероприятиях, определяются руководителем Центра. При необходимости для организации проведения очных заседаний и иных мероприятий Центра может использоваться материальная и техническая база РСПП.

5. Работа Центра по вопросам, требующим оперативного реагирования, проводится по решению председателя Комиссии и организуется руководителем Центра.

6. Организацию подготовки и проведения заседаний Центра осуществляет секретарь Центра либо участник Центра, уполномоченный руководителем Центра.

7. Информация о заседании и иных мероприятиях Центра и материалы к заседанию направляются секретарем Центра участникам Центра не менее чем за три рабочих дня до заседания.

8. Ответственность за подготовку и своевременное представление в Комиссию экспертного заключения по вопросу, вынесенному на заседании Комиссии, несет руководитель Центра.

9. Экспертное заключение и сопутствующие материалы (доклады, презентации, предложения в проект решения, проекты обращений в органы государственной власти, предложения по проектам нормативным правовым актам, иным документам) представляются руководителем Центра к рассмотрению на заседании Комиссии через ответственного секретаря Комиссии в электронном виде не позднее, чем за две недели до срока проведения заседания. В случае рассмотрения вопросов, требующих оперативного реагирования, данный срок может быть сокращен. руководителем Центра.

10. Ответственный секретарь Комиссии организует ознакомление членов Комиссии с экспертным заключением Центра и сопутствующими материалами предстоящего заседания Комиссии не менее чем за 10 дней до срока его проведения. В случае рассмотрения вопросов, требующих оперативного реагирования, данный срок может быть сокращен. руководителем Центра

11. В заседаниях и иных мероприятиях Центра кроме ее участников (членов) могут принимать участие члены Комиссии и приглашенные лица, в том числе представители органов государственной власти. Списки приглашенных лиц составляются секретарем Центра на основании предложений членов Комиссии и участников (членов) Центра .

12. Участники (члены) Центра и приглашенные лица обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Центра вопросов.

13. Для обеспечения оперативного реагирования на актуальные проблемы проводится заочное заседание Центра. Заочное заседание включает заочное рассмотрение вопросов участниками (членами) Центра и заочное принятие ими решения.

14. Заочное рассмотрение вопросов организует секретарь Центра.

15. Решения Центра по рассматриваемым вопросам повестки дня принимаются его участниками (членами) открытым голосованием простым большинством голосов.

16. Участники (члены) Центра, представляющие одну организацию, имеют совокупно один голос. При голосовании при равенстве голосов участников (членов) Центра решающим является голос руководителя Центра.

17. Голосование может быть очным и заочным.

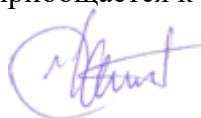
18. В случае невозможности участнику (члену) Центра принять участие в очном заседании, он обязан своевременно сообщить об этом руководителю и секретарю Центра.

19. При заочном рассмотрении вопросов для принятия решения участники (члены) Центра сообщают о своем решении (за, против, воздержался) руководителю и секретарю Центра с использованием любых удобных средств коммуникации, предпочтительно в электронном виде. В случае отсутствия сообщения от участника (члена) Центра (при доведении до него материалов и запроса о голосовании) он считается проголосовавшим «за».

20. Решения Центра по итогам рассмотрения вопросов на заседаниях оформляются протоколом секретарем Центра в 5-дневный срок, который подписывает руководитель Центра. Оформленные и подписанные протоколы направляются секретарю Комиссии.

21. При несогласии с принятым решением участник (член) ЭГ вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к заключению.

Ответственный секретарь Комиссии



В.Ю. Судьин

28 июня 2021 г.