



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Подкомиссии по стандартам производства функционального питания и средств ухода (в рамках Комиссии индустрии здоровья)

#### 1. Общие положения

1.1. **Подкомиссия по стандартам производства функционального питания и средств ухода** (далее по тексту – Подкомиссия) – это экспертный и консультативный орган, создаваемые в целях подготовки предложений и выработки консолидированной позиции РСПП по вопросам развития современных стандартов производства продукции здорового питания и средств ухода, внедрения новых технологий и инноваций на основе ведущего мирового опыта.

1.2. Решение о создании, преобразовании и ликвидации Подкомиссии принимает Бюро Правления РСПП.

1.3. Подкомиссия не имеет статуса юридического лица и действует на общественных началах в рамках Комиссии индустрии здоровья и согласно положению о ее деятельности.

1.4. Решения, принимаемые Подкомиссией, носят рекомендательный характер.

1.5. Деятельность Подкомиссии осуществляется в соответствии с Уставом РСПП, решениями Съезда, Правления и Бюро Правления РСПП, Комиссии индустрии здоровья.

#### 2. Цели и основные функции Подкомиссии

2.1. Подкомиссия осуществляет свою деятельность в целях установления конструктивного диалога между бизнес-сообществом, государственной властью, общественными и иными участниками экономических отношений.

2.2. Основными функциями Подкомиссии являются:

- анализ актуальных проблем российского бизнеса и выработка предложений по созданию благоприятных условий предпринимательской деятельности, способствующих повышению стандартов производства и качества продукции лечебно-профилактического, специализированного, спортивного питания, биологически активных добавок, косметических средств ухода.

- формирование консолидированного мнения членов РСПП по вопросам, относящимся к ведению Подкомиссии, а также проектов позиции РСПП.

- развитие эффективных форм поддержки внедрения инноваций в сфере производства функционального питания и средств ухода, развития малого и среднего предпринимательства в этой сфере.

- анализ правоприменительной практики, также лучшего отечественного и зарубежного производственного опыта с целью выработки рекомендаций по внедрению передовых технологий на российских предприятиях;

- подготовка предложений по изменению законодательства, экспертиза и участие в доработке проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы предпринимательской деятельности;

- рабочее взаимодействие с соответствующими органами государственной власти, экспертным и предпринимательским сообществом;

- участие в подготовке вопросов к заседаниям руководящих органов РСПП.

2.3. Для выполнения возложенных на нее задач Подкомиссия имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение руководящих органов РСПП;

- приглашать к участию в своей деятельности представителей органов законодательной и исполнительной власти, некоммерческих организаций, научных организаций, деловых кругов, а также экспертов для подготовки предложений по проблемам совершенствования предпринимательского климата;

- взаимодействовать с региональными организациями РСПП;

- принимать решения по вопросам организации своей деятельности в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми членами Подкомиссии;

- проводить совещания, конференции, форумы, семинары и иные публичные мероприятия по вопросам, относящимся к ведению Подкомиссии;

- реализовать проекты в рамках Подкомиссии, привлекать независимых экспертов и иных исполнителей для выполнения решений Подкомиссии и поручений руководящих органов РСПП;

- запрашивать необходимую для деятельности информацию в структурных подразделениях аппарата РСПП, в органах государственной власти и местного самоуправления и т.д.;

- размещать информацию на сайте РСПП;

### 3. Структура Подкомиссии

3.1. Состав Подкомиссии формируется из членов Комиссии индустрии здоровья, а также руководителей (представителей) организаций - членов РСПП, изъявивших желание участвовать в ее деятельности.

К участию в деятельности Подкомиссии с правом совещательного голоса в качестве экспертов могут быть приглашены представители органов законодательной и исполнительной власти, некоммерческих организаций, научных организаций, руководители компаний, не являющихся членами РСПП, а также независимые эксперты.

Члены Правления и Бюро Правления РСПП, не вошедшие в состав Подкомиссии, могут принимать участие в их заседаниях.

3.2. Подкомиссию возглавляет Председатель, утверждаемый Бюро Правления РСПП, который назначает одного заместителя из числа членов Подкомиссии.

3.3. Количественный и персональный состав Подкомиссии утверждаются Президентом РСПП по представлению Председателя Подкомиссии, который направляет его на утверждение в течение месяца после принятия решения о создании Подкомиссии.

3.5. Планы работы Подкомиссии утверждаются Президентом РСПП в виде отдельного раздела плана работы Комиссии по индустрии здоровья на ближайшее полугодие.

3.6. Состав Подкомиссии, положение, план на текущий период, отчет о работе за предшествующий период, контактные данные должны быть размещены на странице Комиссии по индустрии здоровья на сайте РСПП.

Подкомиссия в течение года должна внести на рассмотрение Комиссии не менее одного вопроса по направлениям Повестки дня РСПП на соответствующий период либо иным актуальным вопросам социально-экономического развития.

По решению Бюро Правления РСПП на его заседании могут быть заслушаны отчеты о деятельности Подкомиссии.

3.7. Председатель (заместитель Председателя) Подкомиссии:

- осуществляет общее руководство Подкомиссией;
- представляет план работы Подкомиссии на ближайшее полугодие;
- созывает заседания, определяет повестку заседания Подкомиссии;
- ведет заседание Подкомиссии;
- дает поручения членам Подкомиссии и осуществляет контроль за исполнением ими своих обязанностей;
- подписывает решения, протоколы и иные документы Подкомиссии;
- информирует Комиссию по индустрии здоровья по вопросам, связанным с деятельностью Подкомиссии;
- решает иные вопросы организации деятельности Подкомиссии.

3.8. В период отсутствия Председателя по его решению полномочия по руководству Подкомиссией осуществляет заместитель Председателя Подкомиссии.

3.9. Член Подкомиссии вправе:

- принимать участие в заседаниях Подкомиссии с правом голоса и мероприятиях, проводимых Подкомиссией;
- ходатайствовать о созыве заседания Подкомиссии; вносить вопросы в повестку дня заседания и предложения в проекты решений;
- высказывать мнение по вопросам повестки дня заседания Подкомиссии;
- получать информацию, необходимую для принятия решения по вопросам деятельности Подкомиссии;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Положением и решением Подкомиссии.

Член Подкомиссии обязан:

- принимать участие в заседаниях Подкомиссии;
- содействовать выполнению решений Бюро Правления, Правления, Съезда РСПП, Комиссии по индустрии здоровья;
- участвовать в подготовке предложений к рассматриваемым Подкомиссией вопросам;
- обеспечивать в соответствии с поручениями Подкомиссии подготовку материалов для проведения ее заседания;
- не разглашать в случае принятия соответствующего решения информацию, которая стала известна в связи с его участием в Подкомиссии.

Член Подкомиссии может быть выведен из состава Подкомиссии на основании его письменного заявления, а также в случае непосещения более  $\frac{3}{4}$  заседаний в течение 2-х лет без уважительной причины. Решение принимается по итогам голосования членов Подкомиссии.

3.10. Заместитель Председателя Подкомиссии обеспечивает текущую деятельность органа: организует подготовку заседаний и оформляет принятые Рабочим органом решения.

Заместитель Председателя обобщает поступившие предложения к плану работы Подкомиссии, информирует членов о дате, месте и повестке очередного заседания Подкомиссии, организует рассылку материалов, информирует членов Подкомиссии о планируемых мероприятиях, готовит проект протокола заседания и осуществляет контроль исполнения решений Подкомиссии, обеспечивает взаимодействие Подкомиссии с аппаратом РСПП.

#### 4. Организация заседаний Подкомиссии

4.1. Заседания Подкомиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, в основном в зданиях РСПП.

4.2. Заседания проводятся по инициативе Председателя (заместителя Председателя) Подкомиссии или не менее трех членов Подкомиссии.

4.3. Уведомление о созыве заседания Подкомиссии и его повестка направляются ответственным секретарем членам Подкомиссии не менее чем за семь дней до даты проведения заседания Подкомиссии. В исключительных случаях указанный срок может быть сокращен по решению Председателя (сопредседателей) Подкомиссии.

На сайте РСПП анонс заседания и проект повестки дня размещается не менее чем за 7 дней. Не менее чем за 2 дня размещается список докладчиков и иные материалы к заседанию.

4.4. Заседание Подкомиссии проводится его Председателем (заместителем Председателя). В случае невозможности личного участия Председатель информирует руководителя Комиссии по Индустрии здоровья о

заместителе Председателя Подкомиссии, которому поручено проведение заседания.

Председатель должен лично провести не менее половины заседаний Подкомиссии в течение года.

4.5. Председатель Подкомиссии, инициирующий проведение заседания по вопросам, смежным или пересекающимся с функциями другого Подкомиссии, не менее чем за 10 дней до заседания направляется письмо в соответствующий Рабочий орган с предложением о проведении совместного заседания.

4.6. Заседание Подкомиссии правомочно, если в нем участвует не менее половины его членов.

4.7. По решению Председателя Подкомиссии голосование может проводиться без совместного присутствия членов Подкомиссии путем заполнения опросного листа (заочное голосование) по почте или факсимильной связи или электронной почте .

Председатель Подкомиссии вправе направлять вопросы на заочное голосование, которое проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней, включая день рассылки опросного листа и материалов для голосования.

4.8. При решении вопросов на заседании Подкомиссии каждый член Подкомиссии обладает одним голосом и голосует лично. Передача права голоса членом Подкомиссии иному лицу, в том числе другому члену Подкомиссии, не допускается.

Решения Подкомиссии принимаются большинством голосов членов Подкомиссии, присутствующих на заседании, либо при голосовании в заочном порядке. В случае равенства голосов членов Подкомиссии при принятии решений, голос Председателя (заместителя Председателя) Подкомиссии является решающим.

Решения, принятые Рабочим органом, доводятся до сведения членов Подкомиссии путем направления копии протокола заседания Подкомиссии в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания Подкомиссии.

## 5. Порядок прохождения решений, принятых на заседаниях Подкомиссии

5.1. На основании обращения Председателя Подкомиссии к Президенту РСПП предложения, подготовленные Подкомиссией, могут быть направлены в федеральные органы государственной власти, руководителям субъектов Российской Федерации за подписью Президента РСПП.

5.2. Предложения Подкомиссии по системным проблемам развития экономики и ее секторов, программным документам, а также другие материалы, предполагающие формирование позиции РСПП, оформляются обращением Председателя Подкомиссии к Президенту РСПП с просьбой направить предложения на рассмотрение Бюро Правления РСПП.