



VEON

Кодекс поведения Группы VEON

Содержание

1.	Введение	3
2.	Наши работники.....	5
2.1.	Равные возможности и уважение различий.....	5
2.2.	Условия труда, основанные на уважении и отсутствии дискриминации («харассмента»)	5
2.3.	Здоровая и безопасная рабочая среда	5
2.4.	Личные отношения	6
3.	Взаимоотношения с третьими лицами	6
3.1.	Соблюдение антикоррупционного законодательства.....	6
3.2.	Подарки и деловое гостеприимство	7
3.3.	Социальная ответственность и социальные инвестиции	7
3.4.	Добросовестность	8
3.5.	Отношения с Бизнес-партнерами.....	9
3.6.	Закупки.....	9
3.7.	Конфликты интересов.....	9
3.8.	Соблюдение торговых ограничений и законодательства о регулировании внешнеторговой деятельности.....	9
3.9.	Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем, или финансированию терроризма	9
4.	Взаимоотношения с органами государственной власти и государственными должностными лицами.....	10
4.1.	Сделки с участием государственных/публичных должностных лиц.....	10
4.2.	Сотрудничество с органами государственной власти в ходе расследований	11
4.3.	Политическая деятельность	11
5.	Взаимодействие с общественностью, обмен информацией и конфиденциальность персональных данных.....	11
5.1.	Обеспечение достоверности и полноты информации	12
5.2.	Раскрытие информации Компании и Группы VEON.....	12
5.3.	Конфиденциальность и защита персональных данных.....	12
5.4.	Сделки с использованием инсайдерской информации	13
6.	Обеспечение сохранности активов Группы VEON.....	13



6.1. Недопущение неэффективного или ненадлежащего использования активов Компании и Группы VEON	13
6.2. Защита активов Компании и VEON от мошенничества или хищения	14
6.3. Защита интеллектуальной собственности	14
6.4. Защита информационно-технологических систем Группы VEON	14
6.5. Требование надлежащего согласования всех сделок	15
6.6. Требование надлежащего хранения документов	15
7. Исполнение настоящего Кодекса	15
7.1. Как решить, что необходимо предпринять?	15
7.2. Кому сообщать о проблеме?	16
7.3. Допускается ли анонимное сообщение о нарушении?	17
7.4. Каковы последствия нарушений Кодекса?	17
7.5. Обеспечена ли Вам защита от преследования?	17
7.6. Кому задать вопрос?	17

1. Введение

Группа VEON и ее работники привержены высоким принципам деловой этики, всегда поступают честно и правильно. Настоящий Кодекс поведения Группы VEON («Кодекс») устанавливает основные правила деятельности Группы VEON, включая полную нетерпимость к взяточничеству и коррупции. В Кодексе обозначены наши ценности, которыми должны руководствоваться работники Компании. Кодекс помогает нам продвигать наши ценности:



Люблю клиента:

- Изучаю лучшие предложения на рынке.
- Понимаю интересы, цели и задачи клиента.
- Проясняю и предвосхищаю потребности клиента.
- Предлагаю клиенту лучшее решение.



Отвечаю за бизнес-результат:

- Вовлечен в бизнес. Несу ответственность за бизнес как за свой собственный.
- Гибок и эффективен в изменениях.
- Соблюдаю взятые на себя обязательства.
- Готов идти на продуманный риск, учусь на ошибках.



Работаю в команде:

- Работаю в команде для достижения общей цели.
- Уважаю и ценю время других.
- Иницирую конструктивный диалог в интересах команды.
- Выстраиваю партнерские отношения для достижения лучшего результата.



Создаю будущее:

- Постоянно в поиске прорывных идей.
- Открыт изменениям и новым подходам.
- Быстро внедряю новые подходы.



Честен и открыт:

- Действую честно и открыто.
- Соблюдаю деловую этику.
- Формулирую четкие ожидания коллегам, партнерам и акционерам, даю и принимаю обратную связь в уважительной форме.

Ответственность за исполнение положений Кодекса в конечном итоге лежит на Главном исполнительном директоре Группы VEON, который делегирует Главному Комплаенс Офицеру Группы VEON, Директору Группы VEON по работе с персоналом и Главному юриконсульту Группы VEON полномочия по толкованию и применению Кодекса.

Кто обязан соблюдать настоящий Кодекс?

Положения данного Кодекса применяются ко всем работникам компании VEON Ltd. (VEON), к лицам, нанятым по срочному договору, к директорам, должностным лицам и членам Совета директоров VEON, а также к совместным предприятиям с долей участия более 50 % и компаниям, которыми VEON прямо или косвенно владеет полностью или на мажоритарной основе, или которые иным образом контролирует (**Группа VEON**).

Поскольку ПАО «ВымпелКом» является частью Группы VEON, положения данного Кодекса применяются ко всем работникам ПАО «ВымпелКом», его региональных управлений (филиалов) и иных обособленных подразделений («**Компания**») (в том числе, к лицам, нанятым по срочному договору), членам Совета директоров и иных коллегиальных органов Компании, а также лицам, привлеченным Компанией для выполнения работ/оказания услуг в интересах и/или под управлением и контролем Компании, а также к дочерним обществам Компании и совместным предприятиям с долей участия более 50 %.

Компания также ожидает, что все, кого мы привлекаем для выполнения работ, включая агентов, представителей, посредников и прочих третьих лиц, уполномоченных действовать от имени Компании или VEON, а также совместные предприятия, в которых Группе VEON не принадлежат контрольные доли участия, будут принимать аналогичные стандарты поведения и следовать им.

2. Наши работники

Наши работники – наша главная сила. **Мы уважаем права и достоинство каждого и верим, что многообразие – это часть нашего конкурентного преимущества.** Компания неизменно поддерживает атмосферу взаимного уважения, доверия, сотрудничества и открытого диалога.

2.1. Равные возможности найма и многообразие

Компания и Группа VEON обеспечивают уважение и равные права и возможности при трудоустройстве. **Мы создаем профессиональную рабочую среду с безопасными и здоровыми условиями труда и не приемлем некорректного поведения в какой бы то ни было форме.**

Мы соблюдаем все применимые законы в сфере трудовых отношений. Мы подбираем и нанимаем персонал, профессионально развиваем работников и продвигаем их по работе в Компании на основе их опыта, квалификации, навыков и достижений. Мы уважаем права человека и принимаем решения вне зависимости от расы, религии, пола, возраста, национальности, сексуальной ориентации, семейного положения или инвалидности.

2.2. Условия труда, основанные на уважении и отсутствии дискриминации («харассмента»)

Компания и Группа VEON не приемлют некорректного поведения, угроз или действий, унижающих человеческое достоинство, или препятствующих выполнению должностных обязанностей. Мы ожидаем, что наши работники будут относиться к другим людям с уважением и избегать ситуаций, которые могут восприниматься как неприемлемые. В частности, Компания запрещает:

- оскорбления или грубость;
- распространение информации непристойного содержания;
- распространение информации, унижающей человеческое достоинство;
- нежелательные знаки внимания;
- непристойные или оскорбительные жесты или шутки;
- запугивания или угрозы;
- проявление агрессии или жестокости, а равно угроза таких действий;
- иные действия, прямо или косвенно воспринимаемые как неприемлемые.

Вы всегда можете обратиться в Блок по управлению персоналом, организационному развитию и поддержке или использовать иные доступные способы сообщить о нарушении, указанные в разделе 7 настоящего Кодекса.

2.3. Здоровая и безопасная рабочая среда

Компания и Группа VEON обеспечивают охрану труда на рабочем месте, а также информируют работников о потенциальных рисках в целях обеспечения безопасности и способах управления такими рисками. Мы избегаем опасных действий и помогаем обеспечивать нашу собственную безопасность и безопасность других. Дополнительную информацию можно найти в [Политике в области охраны труда](#).

Мы строго запрещаем продавать, иметь при себе, распространять и использовать запрещенные законом вещества, равно как и использовать не по назначению рецептурные препараты на рабочих местах. Запрещается присутствовать на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, так как в таком состоянии Вы не способны работать безопасно и эффективно и можете поставить Компанию или Группу VEON в затруднительное положение или нанести ей вред. Если Вы оказываетесь в ситуации, которую считаете небезопасной, или считаете, что Вам или Вашим коллегам требуется помощь, Вы всегда можете обратиться к непосредственному руководителю или в Блок по управлению персоналом, организационному развитию и поддержке. Мы поможем и поддержим Вас, обеспечивая конфиденциальность сведений о Вас.

Мы соблюдаем местное природоохранное законодательство и стремимся снижать возможное негативное влияние нашей деятельности на экологию и здоровье людей, ответственно относясь к природным ресурсам, снижая объемы отходов и выбросов.

2.4. Личные отношения

Уважая личную жизнь работников, **Компания, не интересуется их личными отношениями. В том случае, если возникли личные отношения с коллегой, которые могут неблагоприятно сказаться на эффективности работы, репутации либо деловых интересах Компании или Группы VEON**, Вы всегда можете обратиться к непосредственному руководителю или в Блок по управлению персоналом, организационному развитию и поддержке за рекомендациями. Чтобы избежать недопонимания, важно быть откровенным и правдивым: раскройте всю необходимую информацию и попросите совета.

3. Взаимоотношения с третьими лицами

При ведении дел с третьими лицами – Бизнес-партнерами, поставщиками, клиентами и иными лицами Группа VEON придерживается высоких стандартов деловой этики.

Наше поведение может отразиться на нашей репутации и бизнесе и иметь определенные последствия, поэтому Группа VEON и Компания постоянно стремятся поддерживать статус ответственного и этичного члена делового сообщества. Вам всегда следует учитывать это в своих действиях, своем поведении и своих публичных выступлениях.

3.1. Соблюдение антикоррупционного законодательства

Группа VEON соблюдает все применимые законы в сфере противодействия взяточничеству и коррупции. Компания придерживается политики полной нетерпимости к любым формам взяточничества и коррупции при любых обстоятельствах, как в собственных действиях, так и со стороны кого-либо, ведущего дела от имени Компании или Группы VEON. Мы ожидаем, что каждый, кто работает с нами или у нас, также будет демонстрировать такую нетерпимость. Никто из работников Компании или третьих лиц, действующих от ее имени, не может с корыстными целями предлагать, обещать, предоставлять или санкционировать предоставление денежных средств или иных ценностей кому бы то ни было, ни непосредственно, ни опосредованно, в связи с ведением дел в целях получения или сохранения бизнеса либо получения неосновательного преимущества для Компании или Группы VEON. Никто не может быть понижен в должности, подвергнут наказанию или испытывать иные неблагоприятные последствия за отказ от уплаты взятки, даже если такой отказ может иметь результатом упущенную деловую возможность. Дополнительную информацию можно найти в [Политике «Противодействие коррупции»](#).

3.2. Подарки и деловое гостеприимство

Предоставление и получение скромных подарков и знаков делового гостеприимства (например, брендированная ручка или приглашение на кофе) зачастую является обычным проявлением вежливости. Однако некоторые подарки и знаки гостеприимства, особенно если они чрезмерны или неприемлемы, могут оказать ненадлежащее влияние и потому рассматриваются как взятки или коммерческий подкуп. **Некорректные подарки и деловое гостеприимство могут навредить репутации Группы VEON и стать причиной взыскания с Группы VEON штрафов или применения иных видов наказания.**

Не предлагайте подарки и не оказывайте знаков делового гостеприимства, если Вам известно, что их принятие нарушает закон или Кодекс этики получателя. Более строгие правила применяются в отношении ведения дел с государственными должностными лицами, органами государственной власти, правительственными организациями или организациями, находящимися в собственности или под контролем государства. Дополнительную информацию в отношении подарков и делового гостеприимства можно найти в [Процедуре «Подарки и деловое гостеприимство»](#).

3.3. Социальная ответственность и социальные инвестиции

Как ответственные члены общества мы осуществляем социальные инвестиции и благотворительные взносы в соответствии с нашей Стратегией корпоративной социальной ответственности. Мы не осуществляем взносов ни в денежной, ни в натуральной форме в политические партии, организации, фракции или общественные либо частные движения, деятельность которых очевидно связана с какими-либо политическими или религиозными целями. Придерживаясь принципов прозрачности, мы публикуем нашу Стратегию корпоративной социальной ответственности, показатели и программы в данной сфере в нашем ежегодном отчете об устойчивом развитии.

Группа VEON не допускает принудительного и подневольного труда, а также эксплуатацию детского труда.

Дополнительную информацию можно найти в [Политике](#) и [Процедуре «Корпоративная благотворительность: социальные инвестиции и благотворительные пожертвования»](#).

3.4. Добросовестность

Мы честно ведем дела с нашими клиентами, Бизнес-партнерами и конкурентами. Мы не стремимся получить неправомерное преимущество перед кем бы то ни было путем введения в заблуждение, манипулирования, сокрытия информации, злоупотребления конфиденциальной информацией, мошенничества или других неправомерных действий. Мы руководствуемся принципами честности и добросовестности при ведении дел, относимся к нашим клиентам, конкурентам и Бизнес-партнерам объективно и беспристрастно и уважаем их права.

Компания соблюдает применимое законодательство о защите конкуренции (известное также как антимонопольное законодательство). Во всем мире законы о защите конкуренции запрещают заключение договоров, совершение действий, направленных на ограничение конкуренции, недобросовестную конкуренцию, злоупотребление доминирующим положением и некоторые другие действия. Сговор, соглашения или другие нарушения закона о защите конкуренции, такие как ценовой сговор, раздел рынка или фиктивные конкурсные заявки, всегда неправомерны и не могут быть оправданы ни при каких обстоятельствах. Вам запрещается участвовать в соглашениях или обсуждениях такого рода, поскольку они могут повлечь за собой юридическую ответственность и потенциально крупные штрафы. За консультацией вы можете обратиться в Блок по юридическим вопросам и корпоративным отношениям или в Блок по деловой этике и комплаенсу.

Группа VEON уважает права интеллектуальной собственности. Мы используем только такие объекты интеллектуальной собственности, включая печатные материалы, видео, программное обеспечение, музыку, произведения искусства, фотографии и прочее, которые созданы нами либо получены на законных основаниях.

3.5. Отношения с Бизнес-партнерами

Мы строим отношения только с компетентными бизнес-партнерами с хорошей деловой репутацией, которые соблюдают положения [Кодекса поведения Бизнес-партнеров](#). Наши Бизнес-партнеры в обязательном порядке проходят надлежащую проверку до установления отношений с Компанией. Дополнительную информацию можно найти в [Процедуре «Надлежащая проверка Бизнес-партнеров»](#).

3.6. Закупки

При закупках для Компании **мы принимаем решения, руководствуясь практическими соображениями, избегаем конфликтов интересов, неуместных подарков и знаков делового гостеприимства,** и следуем указаниям, полученным от Дирекции по снабжению. Мы ведем бизнес только с теми поставщиками и производителями, которые соблюдают требования законодательства и действия которых согласуются с деловыми принципами Группы VEON и Компании, как это изложено в [Кодексе поведения Бизнес-партнеров](#).

3.7. Конфликты интересов

Вам следует избегать ситуаций, в которых отношения и личные интересы (включая интересы членов семьи и других лиц близкого родства) могут повлиять на ваше профессиональное решение или вступить в конфликт или могут создавать впечатление конфликта с Вашими профессиональными обязанностями, интересами Компании или Группы VEON в целом. Дополнительную информацию можно найти в [Политике по конфликтам интересов](#).

Вам не следует использовать свое положение в Компании для продвижения Ваших личных интересов либо иного лица близкого родства в ущерб интересам Компании или Группы VEON. Вам необходимо сообщать о тесных личных связях с каким-либо поставщиком, дилером или Бизнес-партнером Компании, или с государственным должностным лицом, которое может повлиять на бизнес-операции Компании или Группы VEON в целом. Вам не следует позволять личным интересам или связям ненадлежащим образом влиять на решения о найме, выборе или заключении сделки с государственными должностными лицами, дилерами или Бизнес-партнерами от имени Компании.

3.8. Соблюдение торговых ограничений и законодательства о регулировании внешнеторговой деятельности

Развивая инновационную деятельность и предоставляя услуги своим клиентам, **Группа VEON соблюдает все применимые торговые ограничения и законодательство о регулировании внешнеторговой деятельности.** Заключая договоры с Бизнес-партнерами или вступая в коммерческие отношения, перемещая товары, технологии или услуги через границы государств (как физически, так и в электронном виде), Вам следует быть в курсе применимых правил внешнеторговой деятельности или торговых ограничений и следовать им. Дополнительную информацию можно найти в [Политике «Санкции и экспортный контроль»](#).

3.9. Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем, или финансированию терроризма

Компания и Группа VEON не приемлют легализации доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма в каких бы то ни было формах. Легализация доходов, полученных преступным путем – это попытка физических лиц или организаций придать средствам, вырученным от преступной деятельности, вид законно полученного дохода.

Чтобы не допустить использование продукции или услуг Группы VEON для целей легализации доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, Вам необходимо знать требования по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, действующих в месте осуществления деятельности, и следовать всем внутренним нормативным документам Компании в этой области и указаниям Специалиста по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем, а также Блока по юридическим вопросам и корпоративным отношениям и Блока по деловой этике и комплаенсу. При сборе информации о потенциальном Бизнес-партнере и его деятельности, происхождении и назначении денежных средств Вы обязаны следовать процедурам надлежащей проверки. Обо всех подозрительных сделках или инцидентах следует информировать Специалиста по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем.

Дополнительную информацию можно найти в [Политике «Противодействие легализации \(отмыванию\) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»](#).

4. Взаимоотношения с органами государственной власти и государственными должностными лицами

Группа VEON обязуется вести дела с органами государственной власти и государственными должностными лицами открытым и честным образом, избегая коррупции в каких бы то ни было формах. Компания запрещает неправомерные платежи за упрощение формальностей (т.е. незаконные выплаты за ускорение оказания государственных услуг). Мы не оплачиваем и не возмещаем расходы государственных должностных лиц на поездки, развлечения, в том числе не возмещаем стоимость билетов, гостиничных счетов и обедов, не вручаем подарки, а также не перечисляем благотворительные взносы от их имени или в их пользу. Дополнительную информацию можно найти в [Политике «Взаимодействие с государственными/публичными должностными лицами»](#), [Процедуре «Подарки и деловое гостеприимство»](#), [Политике](#) и [Процедуре «Корпоративная благотворительность: социальные инвестиции и благотворительные пожертвования»](#).

4.1. Сделки с участием государственных/публичных должностных лиц

Обращайтесь в Блок по юридическим вопросам и корпоративным отношениям и в Блок по деловой этике и комплаенсу до заключения договора с государственным должностным лицом, членом его семьи или организацией, полностью или частично принадлежащей государству, государственному должностному лицу или члену его семьи.

4.2. Сотрудничество с органами государственной власти в ходе расследований

Компания сотрудничает с органами государственной власти в ходе расследований и предоставляет правдивую и достоверную информацию в указанные законом сроки. Проинформируйте Вашего непосредственного руководителя, Блок по юридическим вопросам и корпоративным отношениям и Блок по деловой этике и комплаенсу, если:

- к Вам обратилось государственное должностное лицо или орган государственной власти с требованием предоставить информацию по запросу или в связи с расследованием, проводимым государственным или контролирующим органом,
- Вы получили нестандартный запрос на предоставление информации от государственного или контролирующего органа, или
- Вам стало известно о фактах, которые могут привести к претензиям или судебным искам против Компании.

4.3. Политическая деятельность

Компания признает Ваше право участвовать в политической деятельности любыми способами, которые являются приемлемыми в той или иной стране. При этом Вам необходимо однозначно заявлять, что Ваши взгляды и действия – это Ваше личное дело, не имеющее отношения к Компании и Группе VEON в целом. Вы не можете использовать свое рабочее время, равно как и принадлежащие Компании и Группе VEON имущество, товарные знаки, зарегистрированные изображения и оборудование для осуществления или поддержки политической деятельности. Вы не можете требовать от кого-либо поддерживать ту или иную политическую партию или кандидата в рабочее время. Компания не осуществляет политических взносов и не возмещает средства, направленные на политические взносы, или расходы на политические цели.

Если Вы планируете баллотироваться или вступить в государственную должность, Вы обязаны заранее уведомить об этом своего непосредственного руководителя и Блок по деловой этике и комплаенсу и обсудить, могут ли новые обязанности, связанные с политической деятельностью, помешать Вашей работе или иметь неблагоприятные последствия для Вашей должности. Дополнительную информацию можно найти в [Политике «Взаимодействие с государственными/публичными должностными лицами»](#).

5. Взаимодействие с общественностью, обмен информацией и конфиденциальность персональных данных

Внешние контакты с общественностью и СМИ требуют тщательного планирования и комплексного подхода.

Только специально назначенные Компанией работники могут предоставлять информацию о Группе VEON новостным СМИ, финансовым аналитикам и инвесторам. Все поступающие извне запросы в отношении финансовой, стратегической или иной деловой информации о Группе VEON, Компании, ее бизнес-подразделениях или деятельности, должны передаваться на рассмотрение в Подразделение по связям с инвесторами Группы VEON.

Вам следует быть очень внимательными при использовании социальных сетей, особенно при упоминании Вашей работы в Компании или связанных с ней вопросов. Вам следует соблюдать конфиденциальность и не упоминать Бизнес-партнеров Компании, своих коллег или иных

стейкхолдеров без их разрешения, равно как и раскрывать конфиденциальную или внутреннюю информацию Компании и VEON.

Дополнительную информацию о работе с внешними запросами или социальными сетями можно найти в [Политике «Внешние коммуникации и связи с общественностью»](#).

5.1. Обеспечение достоверности и полноты информации

Вся информация, которую Вы регистрируете или включаете в отчеты от имени Компании, должна быть достоверной и полной. Все данные, подлежащие учету, включая данные бухгалтерского учета и финансовой отчетности, должны быть актуальными, в полной мере детальными и достоверно отражать совершаемые операции. Дополнительную информацию можно найти в [Учетной политике для целей бухгалтерского учета](#).

Вам следует соблюдать все требования, установленные законом, и внутренние нормативные документы Компании и VEON при предоставлении отчетности. Вы должны исключить любую возможность фальсификации документов и возникновения нераскрытых или неучтенных средств, договоров, счетов, фондов или активов. Вы должны убедиться, что все обязательства и коммерческие договоренности от имени Компании оформляются в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов Компании и содержат в полном объеме существенные условия, отражающие договоренность или соглашение сторон.

Вам следует всесторонне сотрудничать с Департаментом по управлению рисками и внутреннему контролю и внешними аудиторами и предоставлять им точную информацию. Не предоставление информации руководству, Департаменту по управлению рисками и внутреннему контролю или внешним аудиторам может нанести серьезный урон финансовому положению Группы VEON и поэтому строго запрещается.

5.2. Раскрытие информации Компании и Группы VEON

Вам следует обращаться за консультацией и следовать указаниям Блока по юридическим вопросам и корпоративным отношениям, прежде чем передавать информацию за пределы Компании. Периодически возникает необходимость передать информацию ограниченного доступа, включая в том или ином виде конфиденциальную информацию, за пределы Компании, чтобы Бизнес-партнер (например, провайдер услуг или внешний аудитор) мог эффективно сотрудничать с нами. В таких случаях мы используем соглашения о неразглашении или о конфиденциальности для защиты информации, которую мы предоставляем. Информация ограниченного доступа передается при строгом соблюдении требований, установленных [Порядком «Обращение с информацией ограниченного доступа»](#). Дополнительную информацию можно найти в [Политике «Раскрытие информации»](#).

5.3. Конфиденциальность и защита персональных данных

Мы обеспечиваем защиту персональных данных наших клиентов, работников и других субъектов, а также конфиденциальность информации, которой мы обмениваемся с ними. Мы ценим доверие наших клиентов, работников и других субъектов, предоставивших нам свои персональные и другие данные. Поэтому мы соблюдаем применимые нормативные акты в сфере информационной безопасности и защищаем полученную информацию.

Вы не имеете права доступа, просмотра, использования, изменения, передачи информации клиента без веских оснований и надлежащего разрешения. Вы всегда должны консультироваться со своим непосредственным руководителем, работниками Блока по юридическим вопросам и корпоративным отношениям, работниками Блока корпоративной

безопасности по вопросам, возникающим в связи с обработкой и защитой персональных данных клиентов.

Компания принимает на себя обязательство соблюдать конфиденциальность Ваших персональных данных. Мы собираем и храним персональные данные только в том объеме, в котором это требуется для эффективной деятельности Компании на основании закона. Доступ к персональным данным предоставляется только уполномоченным лицам для выполнения их должностных обязанностей. Ваши персональные данные не будут переданы никому за пределами Компании без достаточных юридических оснований, а в случае передачи будут обеспечены максимальные меры защиты.

Дополнительную информацию можно найти в [Порядке «Обращение с информацией ограниченного доступа»](#), [Политике «Обработка персональных данных»](#), а также в [Политике «Соблюдение требований Группы VEON по защите персональных данных»](#).

5.4. Сделки с использованием инсайдерской информации

Ни Вы, ни члены Вашей семьи, ни какие-либо иные лица или организации, находящиеся под Вашим управлением, влиянием, контролем или каким-либо иным образом связанные с Вами, не имеют права совершать сделки с какими-либо публично обращающимися ценными бумагами, эмитентом которых является Компания или компании, входящие в Группу VEON, используя для этого доступную Вам непубличную информацию о Компании и/или Группе VEON, в том числе разглашенную или предоставленную Вами. Главный юрисконсульт Группы VEON может давать временные разрешения на совершение сделок с ценными бумагами Компании и Группы VEON. Подобные сделки, совершаемые в течение периода действия таких разрешений, требуют предварительного согласования с Главным юрисконсультом Группы VEON. Дополнительную информацию можно найти в [Политике «Совершение сделок с ценными бумагами Группы VEON Ltd. с использованием инсайдерской информации»](#).

6. Обеспечение сохранности активов Группы VEON

Наш долг перед Группой VEON и ее акционерами заключается в обеспечении сохранности и максимально эффективном использовании активов и ресурсов Компании и Группы VEON, включая их интеллектуальную собственность.

6.1. Недопущение неэффективного или ненадлежащего использования активов Компании и Группы VEON

Мы обязаны проявлять разумность и аккуратность, чтобы не допускать неэффективное или неправомерное использование активов Компании и VEON. Активы включают имущество и оборудование, рабочее время, собственную информацию и фонды Компании и VEON. Ограниченное разовое использование в личных целях оборудования Компании (например, мобильных телефонов, копировальных аппаратов, компьютеров, электронной почты и т.п.) в целом допускается, если это происходит не часто, не влечет значительных затрат для Компании, не препятствует исполнению должностных обязанностей и не связано с незаконной или ненадлежащей деятельностью.

Вы обязаны знать и соблюдать политику и применимые к Вам правила в отношении командировок. Вы несете ответственность за получение необходимых согласований. Компания возмещает только обоснованные деловые расходы. При выборе гостиницы и



билетов Вам всегда следует искать наименее затратные, разумные варианты. Дополнительную информацию можно найти в [Политике по командировкам](#).

6.2. Защита активов Компании и VEON от мошенничества или хищения

Всегда поступайте честно. **Надлежит охранять ресурсы Компании, не допуская их неправомерного или незаконного использования.** Сюда входят денежные средства Компании, выплаченные Вам авансом, а также платежные карты, если таковые имеются в Вашем распоряжении. Мы обязаны следить, чтобы все расходы, требования, чеки и счета были точными, соответствовали применимым политикам, процедурам и правилам Компании. По всем понесенным Вами расходам, связанным с командировками, или представительским расходам, Вы должны своевременно отчитываться и предоставлять подтверждающие документы в соответствующее подразделение Компании.

Мы не продаем, не передаем и не отчуждаем активы Компании без надлежащего документального оформления и разрешения.

6.3. Защита интеллектуальной собственности

В процессе инновационной деятельности Компании и VEON мы регулярно создаем ценные, недоступные широкой публике результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальную собственность). Наша интеллектуальная собственность – один из наиболее ценных активов, и **мы обязаны защищать ее так же, как и иные виды имущества или активов.** Сюда включается принятие достаточных мер для защиты нашего товарного знака и фирменного наименования от их неправомерного использования третьими лицами.

Ваша обязанность по защите интеллектуальной собственности Компании и VEON действует в течение всего срока Ваших трудовых отношений и продолжает действовать после их прекращения. Если у Вас есть вопросы в отношении того, как следует использовать интеллектуальную собственность Компании или VEON, или как следует обращаться с ней, вам следует проконсультироваться с Блоком по юридическим вопросам и корпоративным отношениям.

6.4. Защита информационно-технологических систем Группы VEON

Компьютерные системы и информация, обрабатываемая и хранящаяся в них, имеют важнейшее значение для бизнеса. **Каждый работник, использующий данные ресурсы Компании или Группы VEON, обязан обеспечивать их надлежащее использование в соответствии с применимыми внутренними нормативными документами Компании, такими как [Политика «Информационная безопасность»](#), [Порядок «Обращение с информацией ограниченного доступа»](#), [Правила пользования услугами информационных технологий](#) и иные.** Компьютерное, аппаратное и программное обеспечение, а также вся информация, хранящаяся в системах Компании, Группы VEON, являются собственностью соответственно Компании и VEON. Ожидается, что Вы будете использовать системы Компании и/или VEON ответственным образом и исключительно в служебных целях. Вы не имеете права получать доступ, хранить или рассылать материалы порнографического содержания (как графические, так и текстовые), материалы, пропагандирующие насилие или нетерпимость к другим, равно как и непристойные или досаждающие другим материалы. Вы обязаны обеспечивать сохранность Ваших данных (например, имен пользователя и паролей), не делиться ими с кем бы то ни было и не позволять другим использовать оборудование или ресурсы Компании и VEON.

6.5. Требование надлежащего согласования всех сделок

Принятие от имени Компании решений, выходящих за рамки делегированных Вам полномочий, является серьезным нарушением требований Компании и может нанести ущерб финансовому положению Компании или Группы VEON. Договоры должны заключаться в полном соответствии с внутренними нормативными документами Компании и содержать полное изложение договоренности между сторонами. До подписания каких-либо корпоративных документов или документов по сделке Вы обязаны свериться с лимитами Ваших полномочий. Дополнительную информацию о лимитах полномочий в Компании можно найти в [Корпоративном стандарте «Система делегирования полномочий»](#).

6.6. Требование надлежащего хранения документов

Все документы и прочие данные, созданные или полученные в связи с Вашей работой, надлежит хранить в соответствии с применимыми законами и нормативными актами, а также требованиями внутренних нормативных документов Компании.

7. Исполнение настоящего Кодекса

7.1. Как решить, что необходимо предпринять?

В настоящем Кодексе содержится много информации, но он не охватывает каждую ситуацию, которая может возникнуть. Вам необходимо изучить законодательные и нормативные акты, политики Группы VEON, внутренние нормативные документы Компании, отсылки к которым содержатся в настоящем Кодексе. В случае противоречий между настоящим Кодексом и местным законодательством, нормативными актами или иными внутренними нормативными документами Компании, политиками Группы VEON, Вам надлежит применять правило, устанавливающее более высокий и строгий стандарт поведения. Вам надлежит знать законы и правила, применимые к Вам, и обращаться за консультацией в случае сомнений. Если Вы сталкиваетесь с неясной ситуацией, обратитесь за консультацией к Вашему непосредственному руководителю, в Блок по деловой этике и комплаенсу или в Блок по юридическим вопросам и корпоративным отношениям.

Вы можете столкнуться с обстоятельствами, для которых у Компании или Группы VEON нет политики или стандарта, или же у Вас могут возникать сомнения по поводу того, применима ли та или иная политика к фактам, с которыми Вы имеете дело. В таком случае Вам надлежит задать себе следующие вопросы, которые помогут сделать правильный выбор и поступить правильно.

- Нарушается ли в данной ситуации закон или профессиональная этика?
- Противоречит ли это Кодексу?
- Возможно ли причинение вреда или ущерба репутации Компании или Группе VEON?
- Может ли это причинить физический, моральный или иной вред кому бы то ни было?
- Будет ли мне неудобно, если друзья или семья узнают, что я это сделал?
- Будет ли мне неудобно, если об этом расскажут в блоге или в новостях?

Если Вы можете ответить «нет» на все эти вопросы, Вам, скорее всего, ничего не угрожает. Если Вы ответите «да» или «я не уверен» на какой-либо из этих вопросов, обратитесь за советом к



своему непосредственному руководителю, в Блок по деловой этике и комплаенсу или в Блок по юридическим вопросам и корпоративным отношениям.

Будьте благоразумны и руководствуйтесь здравым смыслом, так чтобы Ваши действия не нарушали закон, не наносили ущерба репутации Компании, Группы VEON и не подвергали риску ни Вас, ни Компанию.

Если Вы руководитель, на Вас возлагается больше ответственности. Вам следует показывать пример этичного поведения:

- Обеспечьте, чтобы Ваши подчиненные ознакомились с требованиями Кодекса понимали и соблюдали их.
- Придерживайтесь политики полной нетерпимости Группы VEON в отношении взяточничества и коррупции при совершении любых сделок.
- Создавайте атмосферу, в которой люди чувствуют себя комфортно, сообщая о проблемах или нарушениях.
- Неукоснительно следуйте Кодексу и поддерживайте тех, кто добросовестно задает вопросы и озвучивает опасения, обеспечивая при этом сохранение конфиденциальности и исключая возможность преследований и притеснений за сообщение о нарушении. Принимайте во внимание соответствие поведения работника Компании Кодексу при оценке его эффективности.
- Никогда не поощряйте и не позволяйте никому добиваться результатов в бизнесе в ущерб этичности поведения или соблюдению настоящего Кодекса либо применимого законодательства.

7.2. Кому сообщать о проблеме?

Вы можете сообщить о проблеме или нарушении следующими способами:

- Свяжитесь напрямую со своим непосредственным руководителем, другим руководителем, вышестоящим руководителем, работником Блока по юридическим вопросам и корпоративным отношениям, Блока по управлению персоналом, организационному развитию и поддержке или Блока по деловой этике и комплаенсу;
- Направьте электронное письмо на адрес compliance@veon.com;
- Сообщите о проблеме или нарушении онлайн по адресу: <http://veon.com/speakup>; или
- Позвоните на горячую линию SpeakUp Группы VEON и поговорите с оператором (номер телефона приведен на странице <http://veon.com/speakup>).

Группа VEON серьезно относится к сообщениям о возможных нарушениях Кодекса и делает все возможное для сохранения конфиденциальности, а также оперативного и профессионального рассмотрения полученных сообщений. Вам следует сотрудничать при проведении внутренних расследований.

Дополнительную информацию можно найти в [Политике «Горячая линия SpeakUp и защита работников, сообщивших о нарушениях»](#) и [Процедуре «Проведение корпоративных проверок»](#).



7.3. Допускается ли анонимное сообщение о нарушении?

Если Группа VEON знает, кто Вы, это поможет провести тщательное расследование Вашего сообщения, и потому мы рекомендуем Вам называть себя, когда Вы сообщаете о факте нарушения или подозрении на нарушение. При обращении на Горячую линию Speak Up или онлайн на сайте <http://veon.com/speakup> Вы можете сохранить свою анонимность. Независимо от того, как Вы решите передать информацию о нарушении, Компания и Группа VEON рассмотрит Ваше сообщение и примет необходимые меры.

7.4. Каковы последствия нарушений Кодекса?

Нарушение Кодекса – серьезный проступок. Последствия нарушения Кодекса могут включать:

- дисциплинарные меры (замечание, выговор или увольнение, полное или частичное лишение премий);
- временное отстранение от работы;
- прекращение трудовых отношений;
- материальную ответственность работника перед Компанией.

При необходимости, Компания может инициировать судебное преследование и/или обратиться в правоохранительные органы.

7.5. Обеспечена ли Вам защита от преследования?

Каждый, кто добросовестно обращается за советом, сообщает о нарушениях, тот следует Кодексу и поступает правильно. Группа VEON не приемлет каких-либо мер преследования по отношению к лицу, добросовестно сообщившему о нарушении или предполагаемом нарушении.

7.6. Кому задать вопрос?

Вы можете адресовать общие вопросы, касающиеся настоящего Кодекса, своему непосредственному руководителю, в Блок по деловой этике и комплаенсу, Блок по юридическим вопросам и корпоративным отношениям, в Блок по управлению персоналом, организационному развитию и поддержке или по адресу compliance@veon.com.

*

*

*

При любых отступлениях от положений, изложенных в настоящем Кодексе, необходимо направлять запрос в письменной форме Главному юристу Группы VEON и Главному Комплаенс Офицеру Группы VEON. Запросы на отступление от правил, подаваемые в отношении директоров или менеджмента высшего звена, могут быть удовлетворены только Советом директоров VEON. В случае удовлетворения таких запросов необходимо надлежащее раскрытие информации в соответствии с требованиями закона.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота
Публичное акционерное общество «Вымпел-Коммуникации»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: Лацанич Василь, Генеральный директор

Сертификат: 01 af 7e 55 8a 76 2c 4d 99 e8 11 5d 07 ed 37 7a dd

Действителен с 01.02.2018 **по** 01.05.2019

ID документа 0974cbb1828a33cc