

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров

ПАО «ДВМП» от 14 ноября 2016 г.

(Протокол № 37 от 14 ноября 2016 г.)

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ МОРСКОЕ ПАРОХОДСТВО»

Москва, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
5. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО	7
6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ	7
7. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ	7
8. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ	8
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Антикоррупционная политика ПАО «ДВМП» (далее – «**Антикоррупционная политика**») отражает направленность руководства и сотрудников ПАО «ДВМП» (далее – «**Компания**») на поддержание высоких этических стандартов ведения бизнеса, совершенствование корпоративной культуры, следование лучшим практикам корпоративного управления и поддержание деловой репутации Компании. Антикоррупционная политика также определяет принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Компанией, членами органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Компании.
- 1.2. Антикоррупционные меры Компании направлены на:
 - предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);
 - выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - минимизацию и/или ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.
- 1.3. Антикоррупционная политика Компании является документом, определяющим основные цели, задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности Компании.
- 1.4. Антикоррупционная политика Компании предназначена для использования в части соблюдения основных норм применимого антикоррупционного законодательства.
- 1.5. Принципы и требования Антикоррупционной политики Компании распространяются на контрагентов и представителей Компании и ее дочерних и зависимых обществ, а также на иных лиц, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, либо во внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.
- 1.6. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного антикоррупционного законодательства, Уставом и другими внутренними документами Компании.
- 1.7. Все работники Компании должны руководствоваться настоящей политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования на территории Российской Федерации и любого другого государства.
- 1.8. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается на Президента Компании.
- 1.9. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур, либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства, Президент Компании обеспечивает разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дача взятки

Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника.

Деловые подарки

Любые подарки, предоставляемые работниками Компании от имени и/или за счет Компании контрагентам или иным третьим лицам, а также подарки, которые работники Компании получают от контрагентов или иных третьих лиц.

Должностное лицо Компании

Лицо, выполняющее управленческие функции в Компании, которые включают функции

	единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно, либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Компании.
Злоупотребление полномочиями	Использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.
Знаки делового гостеприимства	Любые расходы Компании за третьих лиц или в их интересах или расходы третьих лиц за или в интересах работников Компании, связанные с установлением и/или поддержанием делового сотрудничества, осуществляемые в рамках деловой практики ведения бизнеса, в том числе расходы на деловые ужины, транспортные расходы, расходы на проживание и т.д.
Компания	Публичное акционерное общество «ДВМП» (ПАО «ДВМП»)
Коммерческий подкуп	Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.
Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Компании влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Компании и правами и законными интересами Компании,

	способное привести к причинению вреда интересам Компании.
Коррупция (в коммерческих организациях)	Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Компании своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение работниками Компании указанных деяний от имени или в интересах Компании.
Коррупционные проявления	Действия (бездействия) работников Компании, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.
Личная выгода	Заинтересованность работника Компании, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности.
Материальная выгода	Экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
Незаконное вознаграждение от имени юридического лица	Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

Посредничество во взяточничестве

Непосредственная передача или получение взятки по поручению должностного лица Компании либо иное содействие в достижении либо реализации соглашения о получении и даче взятки.

Получение взятки

Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Публичное должностное лицо

Лицо, осуществляющее организационно-исполнительные, административно-хозяйственные функции в органе государственной власти, органе местного самоуправления, вооруженных силах и воинских формированиях, политической партии, международной публичной организации, а также лицо, выполняющее функции представителя указанных органов.

Предупреждение коррупции

Деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.

Предконфликтная ситуация

ситуация, при которой у работников Компании при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

Работник Компании

Физическое лицо, состоящее в трудовых и/или гражданско-правовых отношениях с ПАО «ДВМП».

Субъекты Антикоррупционной политики

Любой работник Компании и ее дочерних и зависимых обществ, их законные представители, а также клиенты, контрагенты и иные лица, связанные с Компанией, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними либо во внутренних документах,

либо прямо вытекают из закона.

Лицо, ответственное за соблюдение
Антикоррупционной политики

Работник Компании, ответственный за соблюдение
применимого антикоррупционного
законодательства в соответствии с внутренними
документами Компании.

3. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

- 3.1. Все работники Компании должны соблюдать применимое антикоррупционное законодательство, включая следующее:

нормы российского антикоррупционного законодательства установленные, в том числе, Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет следующих деяний, как определено выше:

- Коррупция;
- Злоупотребление служебным положением;
- Дача взятки;
- Получение взятки;
- Посредничество во взяточничестве;
- Злоупотребление полномочиями;
- Коммерческий подкуп;
- Незаконное вознаграждение от имени Компании,

а также нормы международного антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Конвенцией по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок, ОЭСР, 15.02.1999 г., Конвенцией ООН против коррупции от 31.10.2003 г., Конвенцией Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (ETS № 173) от 27.01.1999 г., Законом Великобритании «О борьбе со взяточничеством» 2010 г., Законом США «О коррупционных практиках за рубежом» 1977 г.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

- 4.1. Целью Антикоррупционной политики является разработка и осуществление комплекса мер по предупреждению, устранению причин и условий, порождающих коррупцию, координирование деятельности работников Компании при реализации антикоррупционных мер, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью руководства и работников Компании, дочерних и зависимых обществ, клиентов, контрагентов к коррупционным проявлениям.
- 4.2. Задачами Антикоррупционной политики Компании являются:

- формирование у Должностных лиц и работников Компании, клиентов, контрагентов, единообразного понимания позиции Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Компании, Должностных лиц и работников Компании, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Антикоррупционной политики;

- установление обязанности работников Компании знать и соблюдать принципы и требования настоящей политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства и обеспечение соблюдения таких норм;
- создание стимулов к замещению должностей в Компании лицами с сформированным антикоррупционным сознанием.

5. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ

5.1. Основными принципами Антикоррупционной политики Компании являются:

- Принцип соответствия Антикоррупционной политики Компании действующему законодательству РФ, применимым нормам международного права и общепринятым нормам.
- Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Компании в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Компании о положениях антикоррупционного законодательства РФ и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Компании, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Компании коррупционных рисков.
- Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Компании таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Компании вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию Антикоррупционной политики.
- Принцип открытости бизнеса. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Компании антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

6. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ

6.1. Запрет коррупции.

Работникам Компании строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

6.2. Антикоррупционные процедуры.

- 6.2.1. Компания разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.
- 6.2.2. Компания, в пределах своей компетенции, инициирует внедрение в дочерних и зависимых обществах собственных антикоррупционных политик, аналогичных Антикоррупционной политике, а также прилагает возможные усилия, чтобы основополагающие принципы данной политики соблюдались в совместных предприятиях, объединениях и проектах с участием Компании.
- 6.2.3. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Компания организует подготовку и реализацию плана действий по

актуализации Антикоррупционной политики Компании в соответствии с текущими требованиями.

6.3. Действия руководства Компании.

- 6.3.1. Должностные лица Компании должны стремиться сформировать стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и обеспечивая ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.
- 6.3.2. В Компании закрепляется этический принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении как повседневной деятельности, так и важных стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с инвесторами, контрагентами, работниками Компании и иными лицами.
- 6.3.3. Должностные лица Компании принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать следующие принципы:
- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, иных правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений Антикоррупционной политики;
 - быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;
 - в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков для Компании немедленно ставить в известность вышестоящее руководство Компании;
 - не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Компании;
 - в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
 - воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений;
 - в случае возникновения у должностных лиц сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к Лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики. Данное лицо назначается в соответствии с внутренними документами Компании.
 - информировать лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики в Компании, о любых должностях, занимаемых ими вне Компании, исполнение обязанностей по которым создает у них конфликт интересов с интересами Компании. В случае намерения занять любую такую должность, Должностное лицо обязано уведомить лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики, о своих намерениях прежде, чем дать согласие на занятие такой должности.

6.4. Обязанности работников Компании:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Компании;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Компании;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики Компании о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных

правонарушений другими работниками, контрагентами Компании или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю и лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.5. Регулярная оценка рисков.

Компания на регулярной основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для ее деятельности.

6.6. Открытость для обращений работников Компании, контрагентов и иных лиц о фактах коррупции.

6.6.1. Компания декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

6.6.2. В Компании осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (интернет-сайт, электронный адрес: compliance@fesco.com, а также посредством почты, направленной на почтовый адрес Компании, и при личном обращении).

6.6.3. Компания руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Компании, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Компании.

6.7. Меры по управлению конфликтом интересов.

6.7.1. В Компании декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики (соблюдение Кодекса корпоративной этики), стандартов корпоративного поведения, соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов.

6.7.2. Компания осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Компании, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

6.7.3. Компания стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Компании.

6.7.4. Компания придерживается следующих принципов управления конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Компании при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Компании и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Компанией.

6.8. Антикоррупционные мероприятия.

Компания осуществляет следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

6.8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса профессиональной этики работников Компании;
- разработка и принятие внутренних правил, регламентирующих вопросы обмена

Деловыми подарками, Знаками делового гостеприимства, осуществления представительских расходов;

- введение в существенные договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Компании, стандартного антикоррупционного положения;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Компании.

6.8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования Компании работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);
- введение процедуры информирования Компании о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Компании или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);
- введение процедуры информирования Компании работниками о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Компании, от формальных и неформальных санкций;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Компании, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

6.8.3. Обучение и информирование работников Компании:

- устанавливаемое по мере необходимости ознакомление работников под роспись с внутренними нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Компании, включая Антикоррупционную политику и Положение о конфликте интересов;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения и соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур.

6.8.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Компании требованиям Антикоррупционной политики организации:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

6.8.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

6.9. Взаимодействие с контрагентами.

6.9.1. Компания осуществляет выбор крупных контрагентов для оказания ей работ и услуг на основании внутренней конкурсной процедуры, основными принципами проведения которой является отбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам и условиям, и которая устанавливает:

- анализ рынка предлагаемых услуг;
 - равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
 - честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
 - целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Компании;
 - предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями Должностных лиц и работников Компании.
- 6.9.2. Компания стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.
- 6.9.3. Компания заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов (в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг), а также другими не поименованными способами), ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Компании.
- 6.9.4. Компания прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка на предмет терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования Антикоррупционной политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.
- 6.10. Деловые подарки, Знаки делового гостеприимства и представительские расходы.
- 6.10.1. Деловые подарки, Знаки делового гостеприимства и представительские расходы являются неотъемлемой частью общепринятой практики ведения бизнеса и формирования устойчивых деловых взаимоотношений с контрагентами.
- 6.10.2. Поскольку отдельные виды Деловых подарков, Знаков делового гостеприимства и представительских расходов могут оказать влияние на принятие решений и/или нарушить нормы применимого антикоррупционного законодательства, Компания устанавливает обязательные требования к допустимым Деловым подаркам, Знакам делового гостеприимства и представительским расходам в настоящей Антикоррупционной политике.
- 6.10.3. Должностным лицам и работникам Компании запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам Деловые подарки и/или оказывать в их пользу Знаки делового гостеприимства или осуществлять представительские расходы.
- 6.10.4. Запрещено предоставление и получение Деловых подарков, Знаков делового гостеприимства и представительских расходов в случае если они могут повлиять на исход какой-либо сделки и/или на принятие их получателем решения в пользу лица, предоставившего такие Деловые подарки, Знаки делового гостеприимства или осуществившего представительские расходы.
- 6.10.5. Должностные лица и работники Компании воздерживаются от осуществления Деловых подарков в пользу Публичных должностных лиц, политических деятелей и их близких родственников, оплаты любых расходов за указанных лиц или в их интересах, включая получение ими за счет Компании материальной и/или нематериальной выгоды (например, в виде оплаты транспорта, проживания, питания, развлечений и т.д.), за исключением расходов, связанных с участием указанных лиц в официальных мероприятиях, организуемых и/или финансируемых Компанией.

6.10.6. В исключительных случаях предоставления Деловых подарков, Знаков делового гостеприимства и осуществления представительских расходов в пользу Публичных должностных лиц, осуществляемого в рамках требований применимого антикоррупционного законодательства, такие Деловые подарки, Знаки делового гостеприимства и представительские расходы подлежат обязательному предварительному согласованию с Лицом, ответственным за соблюдение Антикоррупционной политики.

6.10.7. Предоставление и получение Деловых подарков, Знаков делового гостеприимства и представительских расходов допускается только при обязательном соблюдении нижеуказанных требований, в соответствии с которыми Деловые подарки, Знаки делового гостеприимства и представительские расходы:

Законность

- должны соответствовать применимому законодательству и требованиям внутренних документов Компании, включая Антикоррупционную политику;

Основание

- должны быть непосредственно связаны с бизнес-деятельностью Компании или официальными и профессиональными праздниками;
- не должны иметь своей целью (прямо или опосредованно) воздействие на принятие решений, оказывающих влияние на бизнес-деятельность Компании;
- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
- не должны представлять собой вознаграждение (в том числе, скрытое) за оказанную услугу или выполненную работу, либо работу/услуги, подлежащие к выполнению в будущем;

Экономическая целесообразность и виды

- должны являться обоснованными, разумными и соразмерными конкретному событию (поводу);
- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
- не должны быть в форме наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов или иных денежных эквивалентов;

Прозрачность:

- не должны создавать репутационный риск для Компании и/или иных лиц в случае раскрытия информации о таких Деловых подарках, Знаках делового гостеприимства и представительских расходах, процесс их получения и предоставления должен быть прозрачным.

6.10.8. При получении Деловых подарков, знаков делового гостеприимства и представительских расходов в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов Компании Должностные лица и работники Компании должны убедиться, что такие Деловые подарки и/или Знаки делового гостеприимства соответствуют антикоррупционным принципам и требованиям Компании.

6.10.9. Стоимость Деловых подарков, полученных или предоставленных Должностными лицами и работниками Компании, не может превышать сумму в размере 6 500 рублей (или эквивалент этой суммы в иностранной валюте), а стоимость оказанных или полученных Знаков делового гостеприимства и представительских расходов – сумму в размере 32 000 рублей (или эквивалент этой суммы в иностранной валюте).

6.10.10. Предоставление и получение Деловых подарков, Знаков делового гостеприимства и представительских расходов свыше указанной стоимости подлежит обязательному предварительному согласованию с Лицом, ответственным за соблюдение Антикоррупционной политики. Все такие случаи подлежат отражению в специальном реестре.

- 6.10.11. Все Деловые подарки, предоставленные от имени и/или за счет Компании, а также оказанные Знаки делового гостеприимства и понесенные представительские расходы отражаются должным образом в бухгалтерском учете Компании.
- 6.11. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.
Компания проводит благотворительную и спонсорскую политику, направленную на поддержание имиджа Компании как социально-ответственного бизнеса.
- 6.12. Участие в политической деятельности.
- 6.12.1. Компания не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.
- 6.12.2. Работники Компании вправе от своего лица участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества Компании в коммерческой деятельности.
- 6.12.3. Работникам Компании при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Компании с целью получения или сохранения преимущества для Компании в коммерческой деятельности.
- 6.12.4. Работники Компании самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.
- 6.13. Взаимодействие с государственными служащими.
- 6.13.1. Компания не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их родственников или иных близких лиц (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Компании в коммерческой деятельности.
- 6.13.2. Предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать требований Антикоррупционной политики и применимого законодательства и осуществляется с предварительного одобрения Лица, ответственного за соблюдение Антикоррупционной политики Компании.
- 6.13.3. Работники Компании самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.14. Действия через посредников или в пользу третьих лиц.
- 6.14.1. Компании и ее работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики Компании или нормам применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
- 6.14.2. Компания обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность.
- 6.15. Ведение бухгалтерской отчетности. Аудит.
- 6.15.1. Все финансовые операции Компании должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Компании, задокументированы и доступны для проверки.

- 6.15.2. В Компании назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные сроки.
- 6.15.3. Искжение или фальсификация бухгалтерской отчетности Компании запрещены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.15.4. В Компании не регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних документов Компании, в том числе принципов и требований, установленных Антикоррупционной политикой.
- 6.16. Профилактика коррупции.
- 6.16.1. В Компании проводится обучение, включающее в себя информирование работников Компании об антикоррупционном законодательстве, принимаемых Компанией мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей Антикоррупционной политики.
- 6.16.2. Компания проводит вводное ознакомление всех вновь принятых работников Компании с требованиями антикоррупционного законодательства и внутренних документов Компании.
- 6.16.3. Компания заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил согласно п. 6.4. Антикоррупционной политики о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.
- 6.16.4. Компания требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Компании должны руководствоваться Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. С каждым работником Компании в обязательном порядке подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики Компании и норм антикоррупционного законодательства при заключении трудового договора.
- 6.16.5. Любой Работник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Антикоррупционной политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Компанией, должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и уполномоченному лицу, ответственному за соблюдение Компанией Антикоррупционной политики, которое предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.
- 6.16.6. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Компания осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Должностные лица и работники Компании и ее дочерних и зависимых обществ несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Компании, а также за действия или бездействие подчиненных им лиц, которые нарушили эти требования.
- 7.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Компании относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии с внутренними документами Компании.

- 7.3. Компания вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках внутренних локальных нормативных актов Компании и действующего законодательства.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 18 (восемнадцать) листов.

Секретарь Совета директоров
ПАО «ДВМП»


Коржевская А.Ю.

