



Группа НЛМК

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе волонтерских проектов в Группе НЛМК**

**Содержание**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
4. ЗАДАЧИ.....	3
5. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА .....	3
6. УСЛОВИЯ КОНКУРСА.....	4
7. НОМИНАЦИИ.....	5
8. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ .....	5
9. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ.....	5
10. РОЛИ.....	5
11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ.....	6
12. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК.....	6
13. ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ВОЛОНТЕРСКИХ ПРОЕКТОВ .....	7
14. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ.....	8
15. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА.....	8
16. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ .....	8
17. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ.....	9
18. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ А (справочное) Термины и определения.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное) Форма заявки для участия в конкурсе волонтерских проектов.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное) Критерии оценки волонтерских проектов.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ Г (справочное) Библиография .....	13

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о конкурсе волонтерских проектов в Группе НЛМК (далее – положение) устанавливает процедуры оказания сотрудникам поддержки для реализации социальных волонтерских проектов на конкурсной основе.
- 1.2. Настоящее положение разработано во исполнение Федерального закона Российской Федерации № 15 (2.1.1) и в дополнение к Положению о корпоративной волонтерстве в Группе НЛМК [1] (**приложение Г**).
- 1.3. Требования настоящего положения распространяются на все компании, расположенные на территории Российской Федерации.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ<sup>1</sup>

- 2.1. В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:
  - 2.1.1. Федеральный закон Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)».

## 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 3.1. В настоящем положении применены следующие термины (см. **приложение А**) в соответствии с Единым корпоративным глоссарием Группы НЛМК «Термины и определения», размещенном на корпоративном портале Группы НЛМК в разделе «Корпоративный стиль»: **Группа НЛМК; компания; функциональное направление (ФН)**.
- 3.2. Дополнительно в настоящем положении применены следующие термины (см. **приложение А**): **корпоративное волонтерство (добровольчество); волонтер (доброволец); благополучатель; волонтерский проект**.

## 4. ЗАДАЧИ

- 4.1. Задачи конкурса:
  - повышение качества жизни в регионах присутствия предприятий Группы НЛМК;
  - выявление и поддержка лучших практик корпоративного волонтерства;
  - популяризация и повышение значимости корпоративного волонтерства;
  - содействие реализации лидерского потенциала и повышение компетенций организаторов и участников волонтерских проектов.

## 5. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

- 5.1. Организатор конкурса – Корпоративный совет по волонтерству Группы НЛМК, формируемый в соответствии с требованиями Положения о корпоративной волонтерстве в Группе НЛМК [1].

## 6. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

---

<sup>1</sup> При пользовании настоящим документом необходимо проверить действие ссылочных нормативных документов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет или в официальной электронной базе организации-разработчика нормативного документа. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку».

- 6.1. Конкурс проводится по приоритетным направлениям корпоративного волонтерства Группы НЛМК: «Социальная помощь», «Экология» и «Здоровый образ жизни».
- 6.2. Приоритетное направление конкурсного отбора ежегодно определяется Корпоративным советом по волонтерству с учетом оценки текущей ситуации.
- 6.3. По направлению «Социальная помощь» в конкурсе рассматриваются волонтерские проекты, направленные на содействие социально незащищенным категориям населения (благополучателям): помощь детям, пенсионерам и людям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), многодетные и неполные семьи, беженцы (переселенцы), Возможные направления помощи и содействия благополучателям волонтерских проектов:
- повышение качества жизни;
  - содействие социализации и социальной активности;
  - содействие приобретению новых навыков и знаний, развитие интеллектуальных, творческих, спортивных и иных способностей;
  - укрепление и развитие связей между поколениями.
- 6.4. По направлению «Экология» в конкурсе рассматриваются волонтерские проекты, направленные на содействие охране и улучшению окружающей среды, экологическому просвещению.

Возможные направления помощи и содействия благополучателям волонтерских проектов:

- экологическое просвещение, формирование моделей ответственного поведения к окружающей среде;
  - развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов;
  - содействие мероприятиям по озеленению и благоустройству городской среды;
  - содействие поддержанию биологического разнообразия.
- 6.5. По направлению «Здоровый образ жизни» в конкурсе рассматриваются волонтерские проекты, направленные на популяризацию здорового образа жизни, развитие массового спорта, активного туризма.

Возможные направления помощи и содействия благополучателям волонтерских проектов:

- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
  - пропаганда практик здорового образа жизни;
  - обучение навыкам ответственного поведения к своему здоровью и здоровью окружающих.
- 6.6. В Конкурсе могут принимать участие сотрудники предприятий Группы НЛМК.
- 6.7. К участию в конкурсе допускаются волонтерские проекты со сроком реализации не более 6 месяцев, которые:
- осуществляются на территории присутствия Группы НЛМК;
  - соответствуют Положению о корпоративном волонтерстве в Группе НЛМК;
  - выполняются с непосредственным участием не менее, чем 3 (трех) сотрудников Группы НЛМК в качестве волонтеров.

## **7. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА**

- 7.1. В рамках Конкурса рассматриваются проекты в следующих номинациях:
- «Традиционное волонтерство» – волонтерские проекты, реализация которых не требуют использования специальных профессиональных навыков;
  - «Компетентное волонтерство» – волонтерские проекты, реализация которых требует использования профессиональных навыков сотрудников;
  - «Партнерские проекты» – проекты, реализуемые в партнерстве с некоммерческими и коммерческими организациями.

## **8. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ**

- 8.1. Сроки проведения конкурса и его основных этапов определяются Корпоративным советом по волонтерству.

## **9. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ**

- 9.1. В случае признания проекта победителем конкурса, Группа НЛМК через своего социального партнера БФСЗ «Милосердие» финансирует или компенсирует затраты на его реализацию в пределах до 100 000 (ста тысяч) рублей в рамках одного проекта.
- 9.2. Компенсации подлежат следующие виды расходов:
- инвентарь и расходные материалы, в т.ч. призы при проведении игровых и развлекательных мероприятий;
  - аренда оборудования (в том числе, звукового, видео) и его приобретение в случае экономической целесообразности;
  - строительные и отделочные материалы;
  - канцелярские товары;
  - полиграфические материалы и их изготовление;
  - еда и напитки (если они являются частью проекта);
  - транспортные расходы участников проекта.
- 9.3. Компенсации не подлежат следующие виды расходов:
- прямая финансовая помощь благополучателям;
  - расходы на любые подарки нуждающимся (кроме призов), в том числе на техническое оборудование.
- 9.4. Поддержка реализации волонтерского проекта предоставляется на основании договора безвозмездного оказания услуг, заключаемого с БФСЗ «Милосердие».
- 9.5. Итоги конкурса подводятся Корпоративным советом по волонтерству отдельно на каждом предприятии Группы НЛМК.
- 9.6. Куратор корпоративного волонтерства курирует организацию процесса консультирования участников по подготовке и реализации волонтерских проектов и проведения образовательных мероприятий для участников, в том числе, с привлечением внешних экспертов.

## **10. РОЛИ**

- 10.1. Перечень ролей, используемых в настоящем положении, с определениями приведен в

таблице 1.

Таблица 1 – Перечень ролей

<b>Роль</b>	<b>Определение</b>
Корпоративный совет по волонтерству	Коллегиальный орган, ответственный за оценку волонтерских проектов и принятие решений об их поддержке
Куратор корпоративного волонтерства	Лицо, ответственное за общее курирование конкурса волонтерских проектов Группы НЛМК, оценку его эффективности
Администраторы корпоративного волонтерства	Представители подразделений по управлению персоналом компаний, ответственные за предварительную оценку волонтерских проектов, консультации участников конкурса, мониторинг волонтерских проектов – победителей конкурса
Эксперты конкурса	Сотрудники Группы НЛМК и внешние специалисты, осуществляющие рассмотрение и оценку поступивших на конкурс волонтерских проектов
Руководитель волонтерского проекта	Сотрудник Группы НЛМК, ответственный за подачу заявки на конкурс и реализацию проекта
Представители подразделений по коммуникациям	Подразделение компании, ответственное за информационную поддержку и продвижение конкурса волонтерских проектов

## **11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ**

- 11.1. Для участия в конкурсе руководитель волонтерского проекта предоставляет по адресу: [nl-a-socialinfo@nlmk.com](mailto:nl-a-socialinfo@nlmk.com) заполненную форму заявки в электронном виде в соответствии с требованиями, указанными в форме (**приложение Б**). Форма заявки является обязательной для всех участников Конкурса. Заявки, составленные без учета ее требований, к рассмотрению не допускаются.
- 11.2. Каждый участник Конкурса может представить на рассмотрение не более одной заявки.

## **12. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК**

- 12.1. Все заявки, поступившие на Конкурс, проходят предварительную экспертизу и оценку проектов. Поступившие заявки сортируются в соответствии с принадлежностью руководителей волонтерских проектов к предприятиям Группы НЛМК. К заявкам обеспечивается доступ администраторов корпоративного волонтерства и иных ответственных сотрудников ФН «Управление персоналом» по согласованию с Куратором корпоративного волонтерства.
- 12.2. Предварительную экспертизу проекта проводят администраторы корпоративного волонтерства на каждом предприятии Группы НЛМК на предмет соответствия проекта условиям конкурса и форме заявки.
- 12.3. Заявки, прошедшие предварительную экспертизу, направляются на рассмотрение экспертам Конкурса. Все заявки, поступившие на Конкурс, оцениваются как минимум двумя экспертами в соответствии с критериями оценки (см. раздел 14).

- 12.3.1. Эксперты назначаются решением Корпоративного совета по волонтерству, в соответствии с предметной областью заявки, из числа сотрудников Группы НЛМК. Также допускается привлечение внешних экспертов – специалистов в области волонтерства и социального проектирования.
- 12.4. На основании оценок, полученных от экспертов, администраторами корпоративного волонтерства составляется рейтинг проектов, который представляется на рассмотрение Корпоративному совету по волонтерству.
- 12.5. Члены Корпоративного совета по волонтерству подводят итоги результатов экспертной оценки проектов, поступивших на Конкурс, и коллегиально принимают решение о победителях конкурса на каждом предприятии Группы НЛМК. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета по корпоративному волонтерству.
- 12.6. Принимаемые на заседаниях Корпоративного совета по волонтерству решения оформляются протоколом.

### 13. ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ВОЛОНТЕРСКИХ ПРОЕКТОВ

- 13.1. Жизненный цикл волонтерских проектов Группы НЛМК приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Жизненный цикл волонтерских проектов Группы НЛМК

№	Этап/ шаг процесса	Исполнитель	Срок реализации (не более)	Результат
1.	Инициирование волонтерского проекта	Любой участник процесса	–	Описание волонтерского проекта по форме заявки
2.	Предварительная экспертиза проекта	Администраторы корпоративного волонтерства	Три рабочих дня	Заключение
3.	Оценка волонтерского проекта	Эксперты конкурса	Три рабочих дня	Бланк оценки
4.	Составление рейтинга волонтерских проектов по итогам экспертных оценок	Администраторы корпоративного волонтерства	Два рабочих дня	Рейтинг волонтерских проектов
5.	Выбор победителей Конкурса	Корпоративный совет по волонтерству	Один рабочий день	Решение о поддержке/отклонении проекта, оформленное протоколом Совета
6.	Реализация волонтерского проекта победителей конкурса	Руководитель волонтерского проекта	1-6 месяцев	Отчет по итогам реализации

№	Этап/ шаг процесса	Исполнитель	Срок реализации (не более)	Результат
7.	Мониторинг и оценка	Администраторы корпоративного волонтерства. Куратор корпоративного волонтерства	В ходе реализации проекта. В течение 30-ти календарных дней после завершения проекта	Заключение о результативности и эффективности

#### 14. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

14.1. Заявки рассматриваются и оцениваются экспертами конкурса по следующим критериям:

- 14.1.1. актуальность и социальная значимость;
- 14.1.2. логика проекта;
- 14.1.3. результаты проекта;
- 14.1.4. эффективность;
- 14.1.5. вовлечение;
- 14.1.6. взаимодействие;
- 14.1.7. открытость;
- 14.1.8. креативность;
- 14.1.9. устойчивость.

14.2. Описание критериев и шкала оценки проектов приведены в **приложении В**.

#### 15. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА

15.1. Мониторинг хода реализации волонтерских проектов осуществляется администраторами корпоративного волонтерства с целью анализа хода реализации проекта по достижению заявленных результатов, своевременного выявления и решения возникающих проблем.

15.2. Оценка волонтерских проектов осуществляется Корпоративным советом по волонтерству путем сбора и анализа данных с целью повышения эффективности волонтерских проектов и оптимизации конкурсных процедур.

#### 16. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

16.1. Данные о результатах Конкурса волонтерских проектов публикуются на корпоративном портале, в корпоративных СМИ или раскрываются иными способами, определенными представителями подразделений по связям с общественностью, по согласованию с куратором корпоративного волонтерства.

16.2. В течение 30 календарных дней после окончания реализации проектов победители конкурса готовят отчет в форме презентацию об его итогах. Отчеты о реализации проектов размещаются на корпоративном портале.

## **17. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ**

- 17.1. Протоколы заседаний Корпоративного совета по волонтерству, заключения по мониторингу и оценке волонтерских проектов хранятся в направлении «Социальная политика» ФН «Управление персоналом» в течение пяти лет после окончания конкурса.
- 17.2. Заявки, заключения, рейтинги, бланки оценки, отчеты о выполнении проектов хранят в ФН «Управление персоналом» предприятий Группы НЛМК в течение трех лет после окончания конкурса.

## **18. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 18.1. При реализации волонтерских проектов все сотрудники обязаны соблюдать настоящее положение.
- 18.2. Работники Группы НЛМК несут персональную ответственность за нарушение ключевых требований настоящего положения.
- 18.3. Ответственность за контроль исполнения требований настоящего положения возложена на вице-президента по кадрам и системе управления Группы НЛМК.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**(справочное)**  
**Термины и определения**

- А.1. В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями в соответствии с **Единым корпоративным глоссарием Группы НЛМК «Термины и определения»**, размещенном на корпоративном портале Группы НЛМК в разделе «Корпоративный стиль»:
- А.1.1. **Группа НЛМК:** ПАО «НЛМК», а также юридические лица, находящиеся под прямым и (или) косвенным контролем ПАО «НЛМК».
- А.1.2. **Компания:** хозяйственное общество, которое является резидентом Российской Федерации (РФ), входящее в Группу НЛМК (или хозяйственное общество, являющееся резидентом РФ, в котором компании Группы НЛМК владеют акциями/долями, и указанное владение не превышает 50 процентов).
- А.1.3. **Функциональное направление (ФН):** функция, управление которой осуществляется на уровне Группы с прямым подчинением руководителя функции президенту (председателю Правления).
- А.2. Дополнительно в настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:
- А.2.1. **Корпоративное волонтерство (добровольчество):** участие сотрудников в свободное от работы время в добровольной деятельности, направленной на бескорыстное оказание социально-значимых услуг благополучателям в рамках различных социально-значимых мероприятий, реализуемых при поддержке Группы НЛМК.
- А.2.2. **Волонтер (доброволец):** сотрудник, осуществляющий благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ в интересах благополучателя(ей), принимающий участие в волонтерских акциях и проектах безвозмездно на основании личного решения, осознающий задачи и значимость волонтерской деятельности.
- А.2.3. **Благополучатель:** лицо, получающее безвозмездную помощь волонтеров.
- А.2.4. **Волонтерский проект:** комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение общественно значимых результатов в установленные сроки, реализуемый в форме безвозмездного выполнения работ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б  
(обязательное)**

**Форма заявки для участия в конкурсе волонтерских проектов**

Данное приложение приведено в отдельном файле в формате Microsoft Power Point (.pptx).

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**(обязательное)**

**Критерии оценки волонтерских проектов**

Таблица В.1 – Критерии оценки волонтерских проектов

<b>№</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Описание</b>	<b>Удельный вес</b>	<b>Оценка</b>
1.	Актуальность и социальная значимость	Востребованность решаемой проектом проблемы и поставленных целей	0,1	1-5
2.	Логика проекта	Соответствие деятельности и планируемых результатов проекта поставленным целям и задачам	0,1	1-5
3.	Результаты проекта	Запланированные количественные и качественные результаты: их измеримость, достижимость и наглядность	0,2	1-5
4.	Эффективность	Соотношение затрачиваемых на реализацию проекта ресурсов и ожидаемых результатов	0,1	1-5
5.	Вовлечение	Вовлечение в проект волонтеров из числа сотрудников компании и их семей	0,2	1-5
6.	Взаимодействие	Вовлечение в проект партнеров из коммерческих и некоммерческих организаций	0,1	1-5
7.	Открытость	Доведение информации о ходе реализации проекта и его результатах	0,05	1-5
8.	Креативность	Новизна проектной идеи, подхода к решению обозначенной проблемы	0,05	1-5
9.	Устойчивость	Перспективы дальнейшего продолжения проекта (например, за счет долгосрочного сотрудничества с партнерами), тиражирования на других площадках и т.д.	0,1	1-5

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
**(справочное)**  
**БИБЛИОГРАФИЯ**

- [1] П HR-132-0002-2019 Положение о корпоративной волонтерстве в Группе НЛМК, утв. вице-президентом по кадрам и системе управления 06.03.2019. Введено в действие распоряжением вице-президента по кадрам и системе управления 06.03.2019 № 211.