

**Открытое акционерное общество
«Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных
станциях»
(ОАО «Концерн Росэнергоатом»)**

**КОДЕКС ЭТИКИ
ОАО «КОНЦЕРН РОСЭНЕРГОАТОМ»**

Москва
2010

2
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
НАШИ ЦЕННОСТИ И НАША ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение Кодекса	4
1.2. Исполнение Кодекса	4
Глава 2. ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ	5
2.1. Культура безопасности	5
2.2. Культура управления	6
2.3. Культура бизнеса	6
Глава 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	7
3.1. Сохранять и развивать культуру безопасности	7
3.2. Быть честными и открытыми	8
3.3. Своевременно предотвращать конфликты интересов и возникновение коррупции	9
3.4. Быть эффективными	10
3.5. Быть ответственными участниками трудовых отношений	11
3.6. Быть хорошими партнерами	12
3.7. Быть хорошими соседями	12
Глава 4. ЭТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	12
4.1. Кодекс этики и этическая практика в системе корпоративных отношений	13
4.2. Общие принципы организации этической практики	13
ПРИЛОЖЕНИЕ. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	15

ВВЕДЕНИЕ

КОДЕКС ЭТИКИ (далее – Кодекс) определяет этические основы деятельности ОАО «Концерн Росэнергоатом» (далее – Концерн) его филиалов и работников. Он содержит этические принципы, основные механизмы их исполнения, обязательства Концерна в отдельных сферах деятельности, включая отношения с Государственной корпорацией «Росатом», обществом и деловыми партнерами.

НАШИ ЦЕННОСТИ И НАША ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Кодекс отражает стратегическое видение ОАО «Концерн Росэнергоатом» как лидера атомной отрасли и наши базовые ценности – **служение народу России, благополучие и безопасность общества, верность традициям отечественной науки и инженерии, открытость к инновациям, профессионализм.**

Работая в условиях конкурентного рынка, мы в полной мере осознаем ответственность и доверие, которое оказывает нам российское и мировое сообщество. Прежде всего, это ответственность за сохранение и развитие культуры безопасности, за высокое качество нашей продукции и технологий.

За счет развития атомной энергетики мы обеспечиваем энергонезависимость страны.

Мы считаем экономичность и относительно низкий уровень воздействия атомной энергетики на окружающую среду важным фактором устойчивого развития глобальной экономики, сбережения органического сырья и предотвращения «парникового эффекта».

Наша деятельность основана на многолетних традициях самоотверженной и творческой работы старших товарищей и коллег – создателей первого атомного проекта. Продолжая их дело, мы стремимся стать лидерами нового инновационного прорыва и открыты к сотрудничеству со всеми, кто заинтересован в безопасном и эффективном использовании энергии атома на благо Родины и всего человечества.

НАШИ ЦЕЛИ:

- лидерство в национальной энергетике;
- конкурентоспособность
- безопасное и эффективное развитие ядерного энергетического комплекса.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Кодекса

Кодекс призван способствовать:

- реализации целей Концерна;
- сохранению и преумножению научного, технологического и производственного опыта;
- формированию единых позитивных установок и общности взглядов работников – представителей разных профессий и разных поколений, укреплению единства всех организаций атомной отрасли;
- развитию открытых и доверительных отношений с обществом;
- экономическому росту и социальной стабильности в обществе.

Кодекс разработан на основе рекомендаций МАГАТЭ (NG-T-1.2. 2007. Establishing A Code Of Ethics For Nuclear Operating Organizations.) с учетом традиций отрасли.

1.2. Исполнение Кодекса

Исполнять Кодекс – значит стремиться к наивысшим достижениям в своей профессии.

Кодекс является руководством к действию при возникновении конфликта личных и корпоративных интересов, а также в других ситуациях этического выбора. От работников требуется подтвердить свою осведомленность о требованиях Кодекса и важности сообщений о нарушениях. Каждый работник несет личную ответственность за исполнение Кодекса.

По любым вопросам, касающимся исполнения Кодекса, можно обратиться к уполномоченному по этике, своему непосредственному руководителю или другому должностному лицу Концерна и его организаций. Концерн защищает конфиденциальность информации и права работников в случаях обращения с добросовестными жалобами на нарушение Кодекса.

Особая ответственность за соблюдение Кодекса лежит на руководителях Концерна всех уровней. Каждый руководитель обязан личным примером поощрять этическое поведение и соблюдение закона, формировать культуру безопасности, заниматься профилактикой и принимать оперативные меры для устранения нарушений Кодекса, учитывать соблюдение требований Кодекса при подведении итогов исполнения ключевых показателей эффективности (далее - КПЭ) и проведении оценки персонала.

Любое юридическое или физическое лицо, которое оказывает услуги Концерну или выступает от его лица, должно быть информировано о Кодексе. Концерн требует от подрядных организаций и других деловых партнеров безусловного уважения и соблюдения этических принципов, касающихся обеспечения безопасности, предотвращения коррупции.

Требования Кодекса отражаются в системе КПЭ Концерна, включая показатели ядерной, радиационной, пожарной, промышленной и экологической безопасности, в системе мотивации и оплаты труда, в отраслевом соглашении и коллективных договорах. Они детализируются в корпоративных стандартах а также во внутренних локальных нормативных актах Концерна, включая положения о деятельности коллегиальных органов управления, социальную и экологическую политику, стандарты закупочной деятельности, программы и планы действий по предотвращению коррупции и т.п.

Для обеспечения интеграции этических принципов в систему управления создается Совет по этике с участием руководства высшего звена Концерна и директоров ее ключевых организаций. Из числа руководителей высшего звена назначается уполномоченный по этике, который организует информирование работников и работу с обращениями. Исполнение Кодекса контролируется Генеральным директором ОАО «Концерн Росэнергоатом».

В организациях Концерна создаются свои Советы по этике с участием руководства организации, а также назначается уполномоченный по этике организации.

ГЛАВА 2. ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ

Принципы этики являются выражением моральных, профессиональных и деловых ценностей и норм, которыми обязуются руководствоваться все работники. Мы действуем, исходя из того, что личная честность, порядочность и профессионализм каждого воздействуют на этику всего Концерна. Открытое обсуждение этических проблем укрепляет репутацию Концерна.

2.1. Культура безопасности:

- действовать во благо Концерна и ради безопасности;
- независимость контроля безопасности от производственного и финансово - экономического контроля;
- ответственность за внедрение ориентированных на безопасность конкретных управленческих практик и мотиваций труда;
- приоритет выполнения требований по безопасной эксплуатации АЭС над другими задачами;
- страх нарушения требований по безопасности больше страха наказания за ошибку;

- делать правильно, даже когда нет контроля;
- обязанность представления достоверной и полной информации о происходящем на АЭС, в т.ч. и неприятной для руководства организации;
- обращение к вышестоящему руководителю, если не найдено понимание у непосредственного руководства;
- внимание работе на производственных участках в коммуникации с рядовыми работниками;
- контроль культуры производства и обеспечения качества в организациях, производящих оборудование и оказывающих услуги для АЭС;
- почтение к традициям и ветеранам отрасли. За успехом первого атомного проекта стояли интеллект и воля предшественников. Помогай молодым стать профессионалами, достойными работать в атомной отрасли;
- опора на базовые нравственные и духовные ценности России.

2.2. Культура управления:

- совмещать в работе интересы Концерна и Корпорации в целом;
- быть профессионалом, добиваться конкретных результатов;
- проявлять инициативу, быть лидером инновационного прорыва;
- общий успех важнее личного;
- работать в команде, развивать взаимовыручку, применять взаимный контроль для снижения вероятности ошибок;
- опора на компетентных и надежных, а не преданных людей;
- приоритет выполнения обязательств перед непреодолимыми обстоятельствами;
- всегда исполнять свои обещания;
- принимать ответственность за последствия своих действий;
- спрашивать с себя так, как ты спрашиваешь с других;
- внимательно и с благодарностью относиться к обоснованной критике в свой адрес;
- постоянный контроль за своим внутренним состоянием и внешним видом;
- стремление соответствовать своей должности, а не боязнь потерять ее;
- постоянное совершенствование производственных процессов;
- практика своевременных кадровых перемещений, как по вертикали, так и по горизонтали;
- уважать свободу, права и достоинство человека. Развивать и поддерживать дух партнерства и взаимоуважения в отношениях со всеми заинтересованными сторонами;
- сочетание профессиональных обязанностей и своего долга перед обществом.

2.3. Культура бизнеса:

- работай и побеждай честно. Учись у коллег и конкурентов;
- нетерпимость к фактам нанесения материального и репутационного ущерба Концерну;

- неприемлемость присвоения сэкономленной даже собственными усилиями части полученной выгоды («несогласованный доход»);
- равный доступ к участию в конкурсных процедурах;
- неприемлемость покупки и продажи товаров и услуг по завышенным по отношению к рынку ценам;
- неприемлемость аффилированности собственников и менеджеров компаний-поставщиков товаров и услуг к лицам в Концерне, влияющим на принятие решений по закупкам продукции у них;
- равные условия по договорным претензиям для всех поставщиков;
- неприемлемость использования знаний специфики деятельности Концерна для создания конкурентных преимуществ отдельным организациям и производствам.

ГЛАВА 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Во исполнение этических принципов, утверждаемых настоящим Кодексом, Концерн принимает следующие обязательства.

3.1. Сохранять и развивать культуру безопасности

Безопасность является внутренней потребностью и приоритетной целью нашей деятельности. Во всех своих решениях и при любых обстоятельствах мы в первую очередь заботимся о безопасности использования ядерных материалов и технологий. Мы не допускаем конфликта между требованиями безопасности и экономической эффективности, в нашей системе КПЭ эти показатели не конкурируют, а работают на общие цели.

Обязательства работников

Мы обязуемся:

- быть безупречно бдительными в вопросах ядерной, радиационной, пожарной и промышленной безопасности, охраны труда и экологии;
- применять строго регламентированный и обоснованный подход к реализации мер безопасности;
- осуществлять профилактику возможных нарушений;
- соблюдать принцип «делай правильно, даже когда нет контроля»;
- своевременно и честно сообщать о допущенной ошибке.

Обязательства Концерна:

- строго соблюдать и контролировать исполнение нормативных документов и рекомендаций МАГАТЭ в области безопасности;
- применять консервативный подход к принятию управленческих решений, основанный на приоритете безопасности и минимизации рисков;

- поощрять культуру обсуждения проблем безопасности «без вины». Каждому работнику дается возможность выявлять, свободно и конструктивно анализировать

и устранять ошибки, их причины и обстоятельства возникновения, действуя по принципу «не кто виноват, а почему». Своевременное и честное сообщение о допущенной ошибке рассматривается как смягчающий фактор при применении дисциплинарных мер воздействия;

- стремиться к сближению культуры безопасности Концерна и подрядных организаций, контролировать исполнение требований безопасности в системе договорных отношений, обеспечивать необходимое обучение и информирование поставщиков в соответствии со стандартами Концерна.

3.2. Быть честными и открытыми

Есть только один способ осуществлять управление и заниматься бизнесом в атомной отрасли – быть честными и открытыми в обсуждении своих целей, проблем и действий. Мы считаем недопустимым сокрытие информации по вопросам безопасности, охраны труда, экологии и здоровья.

Обязательства работников

Мы обязуемся:

- строго соблюдать государственную, служебную и коммерческую тайну;
- не допускать ситуаций, когда ссылки на необходимость защиты информации прикрывают неэффективность или низкое качество работы;

- обеспечивать полное, точное и согласованное представление позиции Концерна при взаимодействии с органами местного самоуправления, политическими партиями, общественными организациями и средствами массовой информации.

Обязательства Концерна:

- обеспечивать защиту тех работников, которые, соблюдая Кодекс, информируют руководство о нарушениях законодательства, корпоративных стандартов и этических норм, а также гарантировать вынесение оценки обжалованных действий только после всестороннего изучения компетентными органами управления;

- предоставлять открытый доступ к социально значимым сведениям, касающимся собственной деятельности, за исключением сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну и иную информацию ограниченного доступа;

- совершенствовать свои системы защиты государственной и коммерческой тайны и вносить соответствующие предложения в Госкорпорации «Росатом»;

- последовательно развивать механизмы взаимодействия с заинтересованными сторонами на всех уровнях от местного и регионального до международного.

3.3. Своевременно предотвращать конфликты интересов и возникновение коррупции

Любые формы взяточничества, вымогательства и коррупции опасны для государства, бизнеса и общества. В атомной отрасли они абсолютно недопустимы, поскольку угрожают фундаментальным основам безопасности. Концерн будет бороться с коррупцией во всех своих решениях и при любых обстоятельствах. В Концерне нет, и не может быть иерархических барьеров, если речь идет о предотвращении нарушений правовых и этических норм в этой области.

Обязательства работников

Мы обязуемся:

- не брать и не давать взятки в любой форме, не попустительствовать взяточничеству, вымогательству и хищениям государственного имущества, и имущества находящегося в собственности концерна;
- исключить возможность использования служебного положения для личной или групповой выгоды, а также в целях недобросовестной конкуренции;
- осуществлять деятельность по закупкам для нужд Концерна и его организаций в строгом соответствии с потребностями и с максимальной выгодой для заказчика.

Обязательства Концерна

- совершенствовать корпоративные стандарты и регламенты, которые способствуют предотвращению конфликта интересов и злоупотребления служебным положением. Прежде всего, это касается закупочной деятельности. В этих целях Концерн развивает систему внутреннего аудита и контроля, а также экономической безопасности;
- создавать системы учета и контроля, препятствующие использованию корпоративных ресурсов в личных целях;
- предотвращать работу работников и аффилированных с ними лиц в учреждениях, целью которых является получение прибыли от совместной с Концерном и его организациями деятельности, если такое участие не обусловлено объективной необходимостью и не согласовано с руководством Концерна.

3.4. Быть эффективными

Укреплять доверие общества к атомной энергетике можно, лишь демонстрируя реальные результаты и эффективность нашей работы.

Умение считать деньги и получать нужный результат с минимальными затратами сегодня не менее важно, чем новые инженерные решения.

Обязательства работников

Мы обязуемся:

- работать на результат;

- выявлять неэффективные производственные процессы и управленческие процедуры, добиваться их изменения к лучшему;
- эффективно делегировать полномочия, обеспечивая необходимый баланс ответственности и ресурсов для выполнения порученного дела.

Обязательства Концерна

- стремиться выстраивать производственные процессы и управленческие процедуры оптимальным образом, исходя из стратегических приоритетов развития отрасли, исключая лишние звенья и дублирование, обеспечивая оптимальное использование ресурсов;
- совершенствовать системы КПЭ, мотивации, оценки и оплаты труда, определять уровень вознаграждения и возможности карьерного роста каждого работника на основе объективной оценки компетенций и достигнутых результатов;
- поощрять инициативы работников по повышению эффективности, обеспечивать каждому, независимо от служебной иерархии, возможность предоставлять и обосновывать свои предложения по улучшению деятельности Концерна и его организаций.

3.5. Быть ответственными участниками трудовых отношений

Главное достояние ОАО «Концерн Росэнергоатом» – не атомные реакторы и высокие технологии, а квалифицированные, ответственные и объединенные общей целью люди, наша профессиональная и человеческая солидарность. Мы признаем трудовые права как неотъемлемую часть прав человека и соблюдаем принципы социального партнерства.

Обязательства работников

Мы обязуемся:

- активно развивать наставничество;
- проявлять заботу о ветеранах;
- соблюдать правила делового общения, быть пунктуальными и безупречно вежливыми с коллегами, деловыми партнерами, представителями средств массовой информации и другими заинтересованными сторонами.

Обязательства Концерна

- строго соблюдать условия отраслевых соглашений и коллективных договоров;
- обеспечивать достойное вознаграждение за достойный труд;
- предоставлять равные возможности каждому работнику вне зависимости от возраста, пола, национальности, родственных и других связей, религиозных убеждений и политических взглядов;

- обеспечивать справедливое трудоустройство, честную конкуренцию при занятии вакантных должностей и предоставлять необходимые ресурсы для профессиональной самореализации и карьерного роста, включая обучение;
- создавать материальные и социальные условия для привлечения и удержания талантливой молодежи;
- обеспечивать социальные гарантии ветеранам труда;
- формировать возможности для совмещения работниками профессиональных и родительских обязанностей, уважать личное время работников и интересы их семей;
- исключить возможность влияния на профессиональную деятельность политических партий, религиозных и других общественных объединений, проявляя в то же время терпимость и уважение к различным концессиям, обычаям и традициям.

3.6. Быть хорошими партнерами

Выстраивая отношения с клиентами, поставщиками и подрядчиками, мы стремимся к долгосрочным отношениям, основанным на взаимном доверии. Основным принципом делового сотрудничества мы считаем безусловное соблюдение принятых обязательств.

Обязательства работников

Мы обязуемся:

- соблюдать все договоренности с партнерами;
- защищать непубличную информацию, полученную от партнеров.

Обязательства Концерна

- сотрудничать только с надежными и законопослушными партнерами, уважающими и соблюдающими требования Кодекса и стандарты Концерна в области безопасности и противодействия коррупции;
- придерживаться принципов честной конкуренции, оказывать содействие партнерам в совместных проектах.

3.7. Быть хорошими соседями

Мы поддерживаем усилия государственной власти, местного самоуправления и гражданские инициативы, направленные на улучшение жизни людей, развитие общественной инфраструктуры, малого бизнеса, социальных и культурных инициатив на территориях размещения предприятий Концерна.

Обязательства работников

Мы обязуемся:

- бережно относиться к истории и культуре местных сообществ, оказывать посильную помощь в реализации их инициатив.

Обязательства Концерна

- быть ответственным налогоплательщиком и развивать взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными организациями в духе социальной ответственности;

- создавать безопасные рабочие места, не наносящие ущерба здоровью работников и представителей местных сообществ;

- осуществлять поддержку программ в области экономического, социального и культурного развития на местном уровне и поощрять социальную активность работников, их участие в деятельности местного самоуправления и гражданского общества.

ГЛАВА 4. ЭТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

4.1. Кодекс этики и этическая практика в системе корпоративных отношений

Исполнение Кодекса является неотъемлемой частью системы управления в Концерне и его филиалах.

Система исполнения Кодекса опирается на этическое лидерство руководителей. Своим примером они должны поддерживать культуру безопасности и неприемлемости коррупции, формировать образцы этичного поведения.

Участниками этической практики являются все работники, деловые партнеры и другие заинтересованные лица, а ее организаторами – высшее руководство Концерна, Совет по этике, уполномоченный по этике.

Деятельность Совета по этике и уполномоченного по этике регламентируется соответствующими положениями.

Любой работник вправе через уполномоченного по этике представить предложения по изменению Кодекса. Совет по этике рассматривает предложения и вносит их на рассмотрение Генерального директора.

4.2. Общие принципы организации этической практики

Организация этической практики включает:

- информирование работников и заинтересованных сторон о Кодексе и механизмах его исполнения;
- проведение консультаций по соблюдению требований Кодекса;
- организацию горячих линий;
- мониторинг нарушений Кодекса;
- рассмотрение жалоб и предложений;
- формирование библиотеки этических дилемм в Концерне;
- проведение учебно-просветительских мероприятий по подготовке кадров и повышению квалификации в области этической практики;
- организация и проведение культурно-просветительских, благотворительных и иных мероприятий (акций), направленных на формирование сплоченности работников Концерна и улучшение их взаимодействия с местными сообществами;
- отчетность деятельности Совета по этике и уполномоченного по этике.

К компетенции Совета по этике и уполномоченного по этике относятся:

- повышение этической осведомленности работников Концерна, развитие их способностей давать этическую оценку своей деятельности и деятельности Концерна;
- этическая оценка конфликтов в различных сферах корпоративных отношений и отношений Концерна с заинтересованными сторонами;
- разрешение и предотвращение таких конфликтов;
- формирование системы этической оценки деятельности Концерна;
- подготовка рекомендаций по соблюдению требований Кодекса;
- оценка этических аспектов деятельности работников, учет результатов данной оценки в системе мотивации персонала и кадровой политике.

ПРИЛОЖЕНИЕ. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Кодексе используются следующие определения:

Атомная отрасль, отрасль – для целей настоящего Кодекса под атомной отраслью понимается Госкорпорация «Росатом» и ее организации.

Аффилированные лица – для целей настоящего Кодекса под лицами, аффилированными с работником, понимаются члены его (ее) семьи, а также юридические лица, в которых работник и члены его семьи имеют право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющих уставный или складочный капитал, вклады, доли данного юридического лица.

Взятничество - одна из форм коррупции. Для целей настоящего Кодекса под взятничеством понимается получение работником ненадлежащей выгоды за какое - либо действие (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц.

Вымогательство – для целей настоящего Кодекса под вымогательством понимается требование взятки или другой ненадлежащей выгоды под угрозой принятия решений, которые могут причинить существенный вред правам или законным интересам заинтересованных сторон.

Госкорпорация (ГК) «Росатом», Корпорация – сокращенное наименование Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Заинтересованная сторона - группа физических или юридических лиц, способная оказывать влияние на деятельность Корпорации и ее организаций и (или) зависящая от их деятельности.

Конфликт интересов – ситуация, в которой интересы отдельных работников при исполнении служебных обязанностей вступают либо могут вступить в противоречие с интересами Концерна и его организаций.

Коррупция – для целей настоящего Кодекса под коррупцией понимается использование служебного положения в личных целях.

Личная заинтересованность – для целей настоящего Кодекса под личной заинтересованностью признается любая выгода непосредственно для работника или членов его (ее) семьи, а также для других физических или юридических лиц, в отношении которых работник имеет финансовые или политические обязательства.

Ненадлежащая выгода – для целей настоящего Кодекса под ненадлежащей выгодой понимается любая выгода имущественного и неимущественного характера, не предусмотренная законами, иными нормативными правовыми актами по вопросам оплаты труда и мотивации.

Концерн - для целей настоящего Кодекса под этим термином понимается ОАО «Концерн Росэнергоатом» и его руководители, включая филиалы и дочерние организации.

Организации Концерна – филиалы, дочерние и зависимые общества ОАО «Концерн Росэнергоатом».

Совет по этике – коллегиальный орган, отвечающий за принятие решений рекомендательного характера по вопросам деятельности Концерна и его организаций, в случаях когда требуется этическая оценка. К таким вопросам относятся основная деятельность Концерна, его безопасность, воздействие на окружающую среду и региональное развитие; корпоративные отношения, включая отношения между работниками независимо от их должности и служебных обязанностей, а также между организациями Концерна; отношения с заинтересованными сторонами. Функции Совета может исполнять специально созданный или любой другой уполномоченный совещательный орган.

Работники – общее обозначение представителей разных профессий и уровней управления Концерна и его организаций.

Уполномоченный по этике – должностное лицо, которому делегированы права и обязанности по организации этической практики, координации и контролю исполнения Кодекса.

Этика – система норм нравственного поведения индивидуума, предписываемая ему обществом или коллективом работников объединенных по профессиональному признаку.

Этическая практика – практика управления (регулирования деятельности) Концерна, основанная на этических принципах.

Этическая дилемма – ситуация, в которой затруднительно принять решение по выбору того или иного образа действий. Возникновение таких ситуаций возможно в случае, когда в противоречие вступают различные принципы этики.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ЭТИКЕ ОАО «КОНЦЕРН РОСЭНЕРГОАТОМ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ЭТИКЕ	4
3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПО ЭТИКЕ	4
4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ПО ЭТИКЕ	4
5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ПО ЭТИКЕ	5
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ЭТИКЕ	6
7. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ЭТИКЕ	7
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ЭТИКЕ	8
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по этике ОАО «Концерн Росэнергоатом» (далее – Совет) учреждается в соответствии с требованиями «Кодекса этики» ОАО «Концерн Росэнергоатом» (далее – Кодекс) в целях обеспечения исполнения ОАО «Концерн Росэнергоатом» (далее – Концерн), его организациями и должностными лицами положений Кодекса.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи Совета, порядок организации Совета и назначения членов Совета, а также их полномочия в части:

- подготовки рекомендаций по исполнению положений Кодекса;
- общего контроля за соблюдением положений Кодекса;
- вынесения этической оценки поступков работников и деятельности Концерна и его организаций;

- экспертизы локальных нормативных актов Концерна и его организаций на соответствие требованиям Кодекса.

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.4. Решения Совета подлежат исполнению после утверждения Генеральным директором Концерна.

1.5. При исполнении своих полномочий Совет подотчетен Генеральному директору Концерна.

1.6. Правовую основу деятельности Совета составляют:

- законодательство Российской Федерации;
- Кодекс этики ОАО «Концерн Росэнергоатом»;
- настоящее Положение;
- коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Концерна и его организаций.

1.7. Свою работу Совет осуществляет при взаимодействии с руководителями всех уровней Концерна и его организаций, общественными и некоммерческими организациями.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1 Основная цель деятельности Совета состоит в обеспечении соблюдения всех положений Кодекса а также формировании единых норм этичного поведения работников Концерна и его организаций.

2.2. Основными задачами Совета по этике являются:

- координация и оценка деятельности Концерна и его организаций по внедрению Кодекса;
- формирование этической оценки поступков работников Концерна и его организаций;
- профилактика и разрешение этических конфликтов;
- совершенствование Кодекса и отчетности о его исполнении;
- контроль за деятельностью уполномоченных по этике.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

К функциям Совета относятся:

- согласование программ и планов действий по внедрению Кодекса в организациях Концерна;
- подготовка рекомендаций по исполнению Кодекса в организациях Концерна;
- вынесение этических оценок поступков работников и деятельности Концерна и его организаций в соответствии с поступившими заявлениями;
- подготовка предложений по применению мер воздействия в случае выявления нарушений положений Кодекса;
- содействие разрешению этических конфликтов в различных сферах деятельности Концерна;

- подготовка предложений по внесению поправок в Кодекс в установленном порядке;
- рассмотрение и оценка отчетов о деятельности уполномоченных по этике, а также Советов по этике в организациях Концерна.

4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

Совет обладает следующими полномочиями по вопросам, входящим в его компетенцию:

- готовить решения для утверждения Генеральным директором Концерна по вопросам этического просвещения, профилактики и разрешению этических конфликтов;
- запрашивать в установленном порядке информацию, необходимую для работы Совета, во всех подразделениях Концерна и его организациях;
- вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Директората ОАО «Концерн Росэнергоатом»;
- приглашать на свои заседания членов Директората, работников Концерна и его организаций, представителей общественных и некоммерческих организаций (по согласованию);
- организовывать и проводить общественные слушания по наиболее важным и острым этическим проблемам Концерна и его организаций;
- делегировать своих членов (представителей) для участия в заседаниях, коллегиях, консультативных совещаниях, общественных советах, комиссиях при рассмотрении вопросов, затрагивающих этические аспекты деятельности Концерна и его организаций;
- вносить предложения на рассмотрение Генерального директора по вопросам, корпоративной культуры, общественной и экологической приемлемости развития ядерных технологий, взаимодействия с заинтересованными сторонами;
- представлять в установленном порядке ходатайства о награждении наградами и знаками отличия и почетными званиями лиц, внесших весомый вклад в повышение нравственности работников Концерна и его организаций;
- производить оценку поведения работников Концерна и его организаций в соответствии требованиям Кодекса;
- публиковать официальные разъяснения и рекомендации по вопросам применения положений Кодекса;
- рекомендовать на назначение и согласовывать освобождение от обязанностей Уполномоченного работника Концерна и его организаций, удовлетворяющего квалификационным требованиям.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

- 5.1. Численность Совета составляет не менее 5 (пяти) и не более 7 (семи) человек.
- 5.2. Членами Совета могут быть только физические лица. Членами Совета могут быть работники, в том числе и ранее работавшие, Концерна и отрасли.

5.3. При назначении членов Совета должны учитываться моральные качества кандидатов, их профессиональные достижения, авторитет и награды за заслуги в сфере общественной деятельности.

5.4. Персональный состав Совета, Председатель и ответственный секретарь Совета утверждаются Генеральным директором Концерна на 3-х летний срок.

5.5. При Совете могут создаваться рабочие и экспертные группы по отдельным вопросам деятельности с участием работников Концерна и его организаций, а также привлеченных экспертов.

5.6. Председатель Совета, а также его члены могут сложить с себя свои полномочия, направив заявления об этом Генеральному директору Концерна.

5.7. Полномочия любого члена Совета могут быть прекращены по решению Генерального директора Концерна.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

6.1. Члены Совета имеют право:

- вносить письменные предложения по формированию плана работы Совета;
- вносить на рассмотрение Совета вопросы, обеспечивающие выполнение задач и осуществление функций Совета;
- требовать, при необходимости, созыва внеочередного заседания Совета.

6.2. Члены Совета обязаны:

- принимать личное участие в работе Совета;
- знакомиться с материалами к заседанию Совета и вырабатывать собственную позицию по каждому вопросу повестки дня заседания;
- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действовать в соответствии с положениями Кодекса в интересах Концерна.

6.3. В обязанности Председателя Совета входит:

- планирование и организация деятельности Совета;
- отчетность перед Генеральным директором Концерна и информирование Директората ОАО «Концерн Росэнергоатом» о работе Совета;
- выполнение иных функций, необходимых для деятельности Совета.

6.4. В обязанности ответственного секретаря Совета входит:

- созыв заседаний Совета;
- подготовка материалов для заседаний Совета;
- организация ведения делопроизводства, ведение и хранение протоколов заседаний Совета;
- осуществление иных функций в соответствии с решениями Совета.

7. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

7.1. Совет осуществляет свою деятельность в режиме заседаний. Заседания Совета проводит Председатель Совета или, по его поручению, заместитель Председателя Совета.

7.2. Работа Совета осуществляется по квартальным планам. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

7.3. Проект плана работы Совета, согласованный с членами Совета, представляется на утверждение Председателю Совета ответственным секретарем не позднее, чем за пять дней до начала квартала.

7.4. Предложения по вопросам, предлагаемым для рассмотрения на заседаниях Совета, представляются членами Совета ответственному секретарю не позднее, чем за десять рабочих дней до начала планируемого квартала.

7.5. Перечень вопросов, подлежащих обсуждению на заседаниях Совета, утверждается Председателем Совета.

7.6. Материалы, предлагаемые к заседаниям Совета, в том числе проект решения, представляются ответственному секретарю Совета не позднее, чем за четыре рабочих дня до даты проведения заседания.

7.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов, но представляющих не менее 2/3 от общего числа членов Совета. Члены Совета не согласные с мнением большинства, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

7.8. Решение Совета подписывается председательствующим на заседании и направляется на утверждение Генеральному директору Концерна.

7.9. По итогам работы за год Советом готовится ежегодный отчет, который представляется Генеральному директору для ознакомления.

7.10. Деятельность Совета осуществляется на принципах открытости и гласности. Работники Концерна и его организаций информируются о деятельности Совета через СМИ ГК «Росатом».

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Материально-техническое и правовое обеспечение деятельности Совета осуществляется за счет средств Концерна и его организаций.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Генеральным директором Концерна.

Пересмотр данного положения производится не реже 1 раза в три года.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЭТИКЕ ОАО «КОНЦЕРН РОСЭНЕРГОАТОМ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЭТИКЕ	3
3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЭТИКЕ	4
4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО	4
5. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЭТИКЕ	5
6. ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЭТИКЕ	5
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЭТИКЕ	6
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЭТИКЕ	6
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНЦЕРНА ЗА ПРЕПЯТСТВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЭТИКЕ	7
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Уполномоченного по этике (далее – Уполномоченный) в ОАО «Концерн Росэнергоатом» (далее – Концерн) и его организациях осуществляется в целях обеспечения исполнения Концерном и его организациями положений Кодекса этики ОАО «Концерн Росэнергоатом» (далее – Кодекс).

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности Уполномоченного, квалификационные требования, функции, порядок назначения, ответственность Уполномоченного, а также его права и обязанности в части организации соблюдения Кодекса, контроля и отчетности по исполнению положений Кодекса в Концерне и его организациях, а также по соблюдению этических принципов в подрядных организациях и организациях деловых партнеров.

1.3. При исполнении своих полномочий Уполномоченный подотчетен Совету по этике и Генеральному директору Концерна.

1.4. Правовую основу деятельности Уполномоченного составляют:

- действующее законодательство Российской Федерации;
- Кодекс этики ОАО «Концерн Росэнергоатом»;

- настоящее Положение;
- коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Концерна и его организаций.

1.5. Свою работу Уполномоченный осуществляет при взаимодействии с руководителями всех уровней Концерна и его организаций, общественными и некоммерческими организациями.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

2.1. Основная цель деятельности Уполномоченного состоит в обеспечении соблюдения всех положений Кодекса в Концерне и его организациях.

2.2. Основными задачами Уполномоченного являются:

- организация внедрения и контроль исполнения Кодекса;
- информирование и консультирование сотрудников и заинтересованных сторон о Кодексе и механизмах его исполнения;
- рассмотрение обращений, жалоб и предложений по этическим проблемам;
- профилактика этических нарушений и содействие разрешению этических конфликтов;
- реагирование на нарушение положений Кодекса;
- организация экспертизы локальных нормативных актов на соответствие Кодексу этики;
- подготовка и предоставление отчетности Генеральному директору и Совету по этике.

3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

3.1. Общие требования:

- знание основ этики и конфликтологии;
- владение методами мониторинга, сбора и анализа информации;
- владение методами информирования, консультирования, разрешения конфликтов (в том числе технологиями организации «Горячей линии»).

3.2. Специальные требования:

- владение содержанием Кодекса и умение его применять;
- умение разрабатывать (совершенствовать) документы, связанные с организацией этической практики;
- умение проводить экспертизу этических проблем на соответствие требованиям Кодекса;
- умение подготавливать отчетность по вопросам исполнения Кодекса.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО

4.1. Уполномоченный назначается приказом Генерального директора ОАО «Концерн Росэнергоатом» сроком на 3 года по представлению и согласованию с Советом по этике.

4.2. Уполномоченным по этике может быть назначен специалист с высшим образованием, имеющим трудовой стаж не менее 10 лет и стаж работы в организации не менее трех лет.

4.3. Уполномоченный освобождается от обязанностей приказом Генерального директора ОАО «Концерн Росэнергоатом» по согласованию с Советом по этике.

5. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО

Для решения поставленных задач Уполномоченный наделяется следующими правами:

- обращаться (письменно или устно) к работникам Концерна (включая руководителей) с рекомендациями по исполнению положений Кодекса;
- принимать участие в работе любой аттестационной комиссии Концерна;
- принимать участие в работе комиссии по формированию кадрового резерва Концерна;
- запрашивать информацию от сотрудников Концерна (включая руководителей), необходимую для работы по обращениям и анализа этических конфликтов и экспертизы, принимаемых в Концерне документов (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну);
- вносить руководству Концерна предложения по поощрению сотрудников за исполнение требований Кодекса и применению санкций к работникам в случае нарушения положений Кодекса.

6. ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

Уполномоченный обязан:

- соблюдать все положения Кодекса;
- пройти обучение и аттестацию по соответствующим отраслевым программам;
- организовывать и вести систематическую просветительскую работу с работниками Концерна по принципам Кодекса, в том числе разъяснять принципы Кодекса вновь принятым работникам;
- осуществлять консультирование подрядных организаций и других деловых партнеров по этическим вопросам;
- вести мониторинг этических нарушений и этических конфликтов в организации;
- производить систематический сбор информации об этических дилеммах, с которыми сталкиваются работники организации;
- вести прием работников по вопросам соблюдения положений Кодекса, а также рассматривать обращения сотрудников о нарушениях положений Кодекса;
- осуществлять контроль исполнения решений Совета по этике;
- готовить рекомендации по вопросам деятельности Концерна и его организаций, требующим этической оценки;
- принимать участие в решении конфликтных ситуаций, готовить предложения по решению этических конфликтов, основанные на принципах Кодекса;
- проводить экспертизу локальных нормативных актов на соответствие положениям Кодекса;

- готовить и предоставлять материалы, содержащие информацию о выявленных случаях нарушения положений Кодекса и существующих этических дилеммах в Совет по этике;
- обеспечивать конфиденциальность полученной информации и защиту прав сотрудников в случаях обращения с жалобами на нарушение Кодекса;
- разрабатывать ежеквартальные и годовые планы работ по практической реализации мероприятий, связанных с внедрением и применением этической практики;
- готовить ежеквартальный и итоговый за год отчет о проведенных работах;
- разрабатывать необходимые документы по вопросам внедрения Кодекса;
- рассматривать и передавать в Совет по этике предложения сотрудников по внесению изменений в Кодекс и другие документы, связанные с Кодексом;
- обеспечивать постоянное информационное сопровождение деятельности Совета по этике с использованием СМИ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО

7.1. Уполномоченный по этике досрочно освобождается от обязанностей в случае:

- недобросовестного исполнения своих обязанностей;
- нецелевого расходования ресурсов, выделяемых для реализации положений Кодекса;
- нарушения конфиденциальности информации, к которой Уполномоченный получил доступ в процессе исполнения своих обязанностей;

7.2. Освобождение Уполномоченного от обязанностей производится по согласованию с Советом по этике.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

Материально-техническое и правовое обеспечение деятельности Уполномоченного осуществляется за счет средств Концерна и его организаций.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ВОСПРЕпятСТВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

9.1. Факты воспрепятствования деятельности Уполномоченного и неисполнение должностными лицами Концерна и его организаций требований, предъявляемых Уполномоченным в рамках своих прав и обязанностей, установленных ст. 5 и ст. 6 настоящего положения доводятся до сведения Генерального директора.

9.2. Для защиты прав, необходимых для исполнения своих обязанностей, Уполномоченный может обратиться к Генеральному директору, а также в Совет по этике ОАО «Концерн Росэнергоатом».

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее положение утверждается Генеральным директором ОАО «Концерн Росэнергоатом».

10.2. Настоящее положение должно пересматриваться не реже одного раза в 3 года.