



РОСНЕФТЬ

КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

Утвержден решением Совета директоров НК «Роснефть»
31 декабря 2008 г.

ОБРАЩЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА НК «РОСНЕФТЬ»

Сегодня Роснефть – стабильная и успешно развивающаяся Компания, действующая в соответствии с законом и принципами социальной ответственности. Такая репутация является ценным достижением и во многом определяет успех нашей работы.

Все мы знаем: доверие трудно завоевать и легко потерять. Это можно сказать и о репутации компании: она складывается годами, а утрачена может быть в один момент. Поэтому наша общая задача – поддерживать и укреплять то высокое доверие, которое мы уже завоевали. При этом каждый из нас несет личную ответственность за свои поступки и решения.

Мы должны помнить: действия и отношения в процессе работы регулируются не только юридически, но и нравственно. Принятие любых решений зависит от того, какими ценностями и принципами руководствуется каждый из нас, особенно в ситуациях, когда мы действуем от лица Компании.

В Кодексе деловой этики НК «Роснефть» описаны единые стандарты поведения, которых мы придерживаемся в своей работе. Они основаны на наших ценностях и принципах. Приверженность высоким этическим стандартам помогает нам сохранять и укреплять доверие в коллективе и в отношениях с внешними партнерами, обществом и государством.

Соблюдение принципов деловой этики укрепляет нашу репутацию сегодня и обеспечивает устойчивое развитие в будущем. Именно поэтому точное следование Кодексу деловой этики должно стать для нас высшим приоритетом. Я прошу вас внимательно изучить Кодекс и впоследствии в любой ситуации помнить о принятых нами высоких этических обязательствах.

С уважением,

Президент ОАО «НК «Роснефть»

С. М. Богданчиков



СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Введение	4
Раздел II. Философия Роснефти	5
Раздел III. Стандарты делового поведения	7
3.1. Взаимодействие Компании с ее дочерними и зависимыми обществами (ДО)	8
3.2. Правила делового поведения сотрудников между собой и во взаимоотношениях с внешними сторонами	9
3.2.1. Взаимная ответственность Компании и ее сотрудников	9
3.2.2. Общие правила взаимодействия в Компании	9
3.2.3. Дополнительные правила для руководителей и должностных лиц Компании и ее ДО	10
3.2.4. Защита собственности и ресурсов Компании	10
3.2.5. Охрана труда, техника безопасности и защита окружающей среды	11
3.2.6. Соблюдение конфиденциальности	11
3.2.7. Действия в ситуации конфликта интересов	12
3.2.8. Подарки или иная выгода	13
3.2.9. Ведение финансовой отчетности и управленческого учета	13
3.3. Взаимоотношения Компании и внешних заинтересованных сторон	14
3.3.1. Акционеры и инвесторы	14
3.3.2. Российское общество	14
3.3.3. Государство	14
3.3.4. Деловые партнеры	15
3.3.5. Конкуренты	15
Раздел IV. Применение Кодекса	16
4.1. Соблюдение норм Кодекса	16
4.2. Система исполнения	17
Раздел V. Заключительные положения	18
5.1. Принятие Кодекса	18
5.2. Изменение и дополнение Кодекса	18

РАЗДЕЛ I. ВВЕДЕНИЕ

Репутация и будущие успехи Компании в значительной мере зависят от соблюдения не только требований закона, но и высоких этических стандартов. Настоящий Кодекс деловой этики (далее Кодекс) является свидетельством нашей приверженности принципам цивилизованного ведения бизнеса.

В дополнение к действующим в Компании требованиям законодательства, Устава и внутренних документов Кодекс устанавливает принципы и правила ведения дел, разработанные на основании морально-этических ценностей и профессиональных стандартов.

Кодекс является внутренним (локальным) документом, обязательным для соблюдения всеми руководителями, должностными лицами и сотрудниками Компании.

Задачи Кодекса деловой этики:

- определение на основе единых ценностей критериев добросовестного поведения сотрудников внутри Компании и в отношениях с заинтересованными сторонами;
- развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
- выявление и предотвращение потенциальных рисков, разрешение проблем, имеющих этические аспекты;
- повышение и сохранение доверия к Компании со стороны делового сообщества, укрепление репутации открытого и честного участника рынка.

РАЗДЕЛ II. ФИЛОСОФИЯ РОСНЕФТИ

В основе Кодекса лежит философия Компании, сформулированная в ее миссии, видении, корпоративных ценностях и принципах: предназначение Компании; цели, к которым она стремится; качества, которыми необходимо руководствоваться при достижении целей. Эти представления определяют образцы поведения, на которые должны ориентироваться все сотрудники Компании.

Миссия Компании

Инновационное, экологически безопасное и экономически эффективное удовлетворение потребности общества в энерго-ресурсах. Благодаря уникальной ресурсной базе, высокому технологическому уровню и команде профессионалов, приверженных своему делу, Компания обеспечивает устойчивый рост бизнеса и повышение доходов акционеров. Наша деятельность способствует социальной стабильности, процветанию и прогрессу регионов.

Видение будущего Компании

РОСНЕФТЬ – ВЕДУЩАЯ НЕФТЕГАЗОВАЯ КОМПАНИЯ МИРА.

Корпоративные ценности

- **ПРОФЕССИОНАЛИЗМ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ** как условия успешного выполнения наших обязательств перед заинтересованными сторонами;
- **РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ** как постоянные ориентиры для наших действий и как гарантии нашей высокой репутации;
- **ИНИЦИАТИВНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** как способы обеспечения развития и конкурентоспособности Компании;
- **ДОВЕРИЕ И УВАЖЕНИЕ** как основа конструктивного взаимодействия и взаимной поддержки.

Этические принципы Компании

- **ПРИНЦИП 1**
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИБЫЛЬНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ

Компания рассматривает прибыльность и эффективность своей деятельности как свой долг перед акционерами и всеми заинтересованными сторонами и использует все доступные ей законные средства для его выполнения.

- **ПРИНЦИП 2**
СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОВ И НОРМ

Компания неукоснительно соблюдает требования российского и международного законодательства, отраслевых и корпоративных правил, стандартов, процедур.

- **ПРИНЦИП 3**
СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Компания способствует развитию регионов своего присутствия, заботится о защите окружающей среды, осуществляет профессиональное управление охраной здоровья персонала и безопасностью труда, своевременно выплачивает налоги и заработную плату.

- **ПРИНЦИП 4**
ДОБРОСОВЕСТНОЕ ВЕДЕНИЕ ДЕЛ

Компания стремится обеспечивать и поддерживать высокое качество своей продукции и услуг, честно и последовательно выполнять договорные обязательства, открыто и ответственно осуществлять корпоративное управление.

Все этические принципы одинаково значимы для Компании. При принятии решений должен соблюдаться баланс всех принципов без каких-либо предпочтений или очередности.

РАЗДЕЛ III. СТАНДАРТЫ ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ

В этом разделе собраны нормы, процедуры и рекомендации, которые служат ориентирами для самостоятельного выбора верной линии поведения. Они основаны на деловых принципах и положениях политик НК «Роснефть» и помогут в разрешении сложных ситуаций, связанных с рисками и/или с необходимостью оценки правильности тех или иных поступков.

Стандарты делового поведения

Взаимодействие
Компании с ее дочерними
обществами (ДО)

- Взаимодействие Компании с дочерними и зависимыми обществами

Правила делового поведения
сотрудников между собой
и во взаимоотношениях
с внешними сторонами

- Взаимная ответственность Компании и ее сотрудников
- Общие правила взаимодействия между сотрудниками
- Дополнительные требования для руководителей и должностных лиц Компании и ее ДО
- Защита собственности и ресурсов Компании
- Охрана труда, техника безопасности и защита окружающей среды
- Соблюдение конфиденциальности
- Действия в ситуации конфликта интересов
- Подарки или иная выгода
- Ведение финансовой отчетности и управленческого учета

Взаимоотношения
Компании и внешних
заинтересованных сторон

- Акционеры и инвесторы
- Российское общество
- Государство
- Деловые партнеры
- Конкуренты

3.1. Взаимодействие Компании с ее дочерними и зависимыми обществами (ДО)

Роснефть является крупной корпорацией, успешность которой обеспечивается совместной деятельностью управляющей структуры Компании и ее ДО.

Выступая как контрольный акционер в своих ДО, Компания учитывает интересы других акционеров ДО, их работников и кредиторов.

Взаимодействие управляющей структуры и ДО строится на основе открытости, доверия, взаимной поддержки, уважения к профессионализму друг друга.

Управляющая структура Компании:

- оказывает ДО финансовую, управленческую и иную помощь с целью повышения их эффективности и рентабельности, рыночной привлекательности и конкурентоспособности;
- содействует в привлечении высокопрофессиональных кадров, а также в создании условий для их успешной работы;
- поддерживает атмосферу взаимовыручки и сотрудничества при реализации своих управленческих функций;
- развивает научный, управленческий, технологический и репутационный потенциал своих ДО.

Со своей стороны ДО Компании:

- обеспечивают поддержание и повышение собственной эффективности и всей Компании в целом в рамках своей ответственности и полномочий;
- реализуют стратегию Компании, последовательно проводят все ее политики;
- поддерживают репутацию Компании как надежного партнера;
- предоставляют управляющей структуре Компании всю необходимую достоверную и документально подтвержденную операционную информацию и отчетность.

3.2. Правила делового поведения сотрудников между собой и во взаимоотношениях с внешними сторонами

3.2.1. Взаимная ответственность Компании и ее сотрудников

Взаимная ответственность означает, что как Компания, так и ее сотрудники разделяют общие базовые убеждения, осознанно и добросовестно выполняют свои обязанности по отношению друг к другу.

Компания видит свою ответственность перед сотрудниками в том, чтобы:

- обеспечивать стабильную и достойную заработную плату, условия труда, соответствующие нормам законодательства;
- обеспечивать должный уровень охраны труда и промышленной безопасности в соответствии с требованиями законодательства и внутренними документами Компании;
- предоставлять социальное обеспечение, медицинскую помощь и иные элементы корпоративной социальной ответственности в рамках программ, реализуемых Компанией;
- строить отношения с сотрудниками на долгосрочной основе, оказывать работникам надлежащее доверие и обеспечивать открытый диалог;
- развивать и совершенствовать системы обучения, мотивации, оценки потенциала работников;
- поддерживать инициативность и стремление сотрудников к саморазвитию, повышению профессиональной компетентности, выполнению сложных задач;
- поддерживать в Компании атмосферу сотрудничества, взаимопонимания и стабильности.

Сотрудники Компании ответственны за соблюдение следующих требований:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности;
- заботиться о репутации Компании;
- совершенствовать свои профессиональные знания и умения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять приказы и распоряжения руководителей и должностных лиц Компании;
- соблюдать правила деловой этики, установленные настоящим Кодексом.

3.2.2. Общие правила взаимодействия в Компании

Взаимодействие в Компании строится на основе уважения личности и нацеленности на результат для того, чтобы успешно решать профессиональные задачи и поддерживать конструктивные отношения в коллективе.

Компания поддерживает:

- вежливые и корректные отношения между коллегами, создание атмосферы взаимопонимания и сотрудничества;
- обмен опытом и информацией с коллегами, оказание помощи друг другу в достижении лучшего результата;
- пунктуальность, четкое и в срок выполнение взятых обязательств перед Компанией и перед коллегами;
- рациональное использование собственного рабочего времени и времени своих коллег.

Компания не допускает дискриминации, любых форм преследования по национальным, половым, возрастным, культурным или иным признакам.

3.2.3. Дополнительные правила для руководителей и должностных лиц Компании и ее ДО

Компания ожидает от всех руководителей уважительного отношения к сотрудникам и их правам. Руководители не должны допускать в своей управленческой практике использования методов, наносящих ущерб личному достоинству сотрудников, принятия необоснованных, незаконных или несправедливых решений.

Компания также обращает особое внимание на выполнение руководителями таких обязанностей, как:

- обеспечение безопасности рабочих мест и рабочего окружения сотрудников;
- обеспечение открытого и постоянного доступа к информации, необходимой сотрудникам для выполнения своей работы, предоставление возможностей для осуществления обратной связи;
- учет индивидуальных результатов труда работников;
- выявление и использование новых возможностей для повышения эффективности и конкурентоспособности Компании;
- демонстрация образцового личного поведения, соответствующего принципам и стандартам Компании;
- проявление профессионализма, компетентности, инициативности.

3.2.4. Защита собственности и ресурсов Компании

Собственность и ресурсы Роснефти — это основа ее процветания и долгосрочного развития. Любые ресурсы Компании могут использоваться только в рабочих целях.

Компания ожидает от сотрудников:

- эффективного использования оборудования и ее ресурсов;
- бережного обращения с ее имуществом и техникой;
- использования надлежащим образом и защиты коммерческой и технической информации, представляющей ее интеллектуальную собственность;
- следования инструкциям, изложенным во внутренних документах, которые помогают правильно обращаться с ее оборудованием или ресурсами.

3.2.5. Охрана труда, техника безопасности и защита окружающей среды

Жизнь и здоровье сотрудников, охрана труда и окружающей среды имеют для Компании приоритетное значение. НК «Роснефть» прилагает максимум усилий, чтобы обеспечить безопасность и исключить несчастные случаи и аварийные ситуации.

Компания обязывает каждого сотрудника:

- всегда соблюдать правила техники безопасности и нормы охраны труда, поддерживать безопасные условия на рабочих местах;
- ответственно подходить к соблюдению экологической безопасности, принимать все возможные меры для уменьшения негативного воздействия производства на природу и окружающую среду¹.

3.2.6. Соблюдение конфиденциальности

НК «Роснефть» заботится о защите конфиденциальной информации как об одном из необходимых условий поддержания ее стабильности и конкурентоспособности. Разглашение конфиденциальной информации может привести к нанесению ущерба Компании.

Компания настаивает на соблюдении следующих правил:

- использование конфиденциальной информации возможно только в рамках выполнения служебных обязанностей. Передача ее любым другим лицам, в том числе коллегам, чья работа не связана с ее использованием, допускается только с разрешения непосредственного руководителя;
- соблюдение обязательства о неразглашении конфиденциальной информации должно выполняться и после завершения работы сотрудника в Компании (в случае если на этот счет между ним и Компанией нет других соглашений);

¹Правила Компании по этим вопросам содержатся в документе «Основные положения Политики НК «РОСНЕФТЬ» в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

- раскрытие информации для инвесторов и государственных органов должно производиться только в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Компании. Информация должна отвечать всем требованиям, установленным законодательством и правилами фондовых бирж, и не содержать сведений, не соответствующих действительности;
- необходимо уважительно относиться к сведениям, составляющим собственность деловых партнеров, в том числе к их интеллектуальной собственности, авторским и смежным правам²;
- недопустимо использовать информацию, полученную сотрудником в ходе деятельности в Компании, для того, чтобы рекомендовать кому-либо совершать сделки с ценными бумагами Компании и дочерних обществ;
- следует воздерживаться от совершения сделок с ценными бумагами Компании и дочерних обществ с использованием конфиденциальной информации.

3.2.7. Действия в ситуации конфликта интересов

Конфликт между интересами Компании и собственными интересами сотрудников негативно сказывается на качестве работы, наносит ущерб Компании. Роснефть стремится исключить любую возможность возникновения таких ситуаций. Компания считает необходимым выполнение следующих требований:

- принимая решение по деловому вопросу, необходимо руководствоваться исключительно интересами Компании. Личные или семейные обстоятельства не должны влиять на ваше суждение о том, какие действия в наибольшей степени соответствуют интересам Компании;
- следует избегать финансовых или иных связей, которые могут стать причиной возникновения конфликта интересов и помешать эффективному выполнению вашей работы;
- если у сотрудника или его близких существует какая-либо имущественная или финансовая заинтересованность в деятельности конкурирующей компании, фирмы-поставщика или заказчика (или их аффилированных лиц), необходимо сообщать об этом своему руководителю. Поступать так нужно и в том случае, если сотрудник прямо или косвенно участвует в финансовых активах или акционерном капитале таких организаций;
- не допускать использования своего служебного положения в личных целях, например, для получения подарков, вознаграждения или иных выгод для себя лично или других лиц, в том числе в обмен на поставку Компанией продукции, работ или услуг либо в обмен на предоставление конфиденциальной информации.

В случае возникновения или риска возникновения конфликта интересов необходимо обязательно обсудить этот вопрос со своим непосредственным руководителем³.

²Вопросы по режиму использования конфиденциальной информации более детально изложены в Положении об информационной политике, Положении об инсайдерской информации, Регламенте распространения публичной и существенной информации и иных внутренних документах Компании.

³Правила, принятые в Компании в отношении конфликта интересов, не исчерпываются теми, которые изложены в Кодексе. С прочими требованиями можно ознакомиться, обратившись к другим внутренним документам Компании, в частности, к Положению о порядке формирования и работы комитетов Совета директоров НК «Роснефть».

3.2.8. Подарки или иная выгода

Компания допускает получение или дарение деловых подарков только в том случае, если это соответствует принятой деловой практике и не нарушает существующих законов и этических стандартов.

Получая или вручая подарок, нужно помнить о том, что:

- это не должно подразумевать возникновения каких-либо обязательств перед дарителем;
- стоимость подарка должна быть оправдана поводом и особенностями деловых отношений получателя подарка или его дарителя с Компанией.

Представляя интересы Роснефти, следует строго соблюдать следующие нормы:

- избегать ситуаций, когда получение либо передача подарков или оказание услуг может вступать в конфликт или создавать впечатление конфликта личных и корпоративных интересов;
- работая с государственными и муниципальными органами и организациями, а также с их служащими и работниками, строго соблюдать требования и запреты нормативных правовых актов, касающиеся оснований и порядка дарения подарков или осуществления иных видов вознаграждения;
- дарение или прием дорогостоящих подарков и участие в дорогостоящих представительских мероприятиях допустимы только с предварительного разрешения руководителя.

Если сотруднику кажется, что возможно возникновение ситуации двусмысленности между дарителем и получателем подарка или услуги, необходимо сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

3.2.9. Ведение финансовой отчетности и управленческого учета

Компания заинтересована в укреплении своей репутации открытого и честного участника рынка. Ею строго соблюдаются требования законодательства и правила ведения отчетной документации.

Компания придерживается определенных норм, которые в первую очередь предназначены для ее сотрудников, отвечающих за ведение и предоставление данных финансовой отчетности и управленческого учета:

- деловые операции полностью и точно отражаются в финансовых отчетах и иной учетной документации в соответствии с принципом прозрачности деятельности Компании;
- достоверность ведения и учета финансовой информации поддерживается строгим соблюдением процедур внутреннего контроля;
- хранение и использование учетной документации осуществляются в соответствии с требованиями действующих законов.

3.3. Взаимоотношения Компании и внешних заинтересованных сторон

Во взаимоотношениях с внешними заинтересованными лицами (инвесторами, акционерами, государством, поставщиками, клиентами и т. д.) интересы Компании представляют ее сотрудники. Поэтому нормы данного раздела Кодекса распространяются в равной мере и на Компанию, и на ее сотрудников.

3.3.1. Акционеры и инвесторы

Компания обеспечивает высокую рентабельность бизнеса и надлежащие выплаты дивидендов. НК «Роснефть» в равной мере уважает права всех своих акционеров, независимо от количества акций, которыми они владеют, и придерживается следующих принципов:

- стремится минимизировать объективно существующие риски инвесторов. В связи с этим в должной мере раскрывает информацию о своей деятельности и воздерживается от действий, способных ввести инвесторов в заблуждение;
- прилагает все усилия ради увеличения собственной стоимости для акционеров, исключения корпоративных конфликтов, обеспечения высокого уровня корпоративного управления. Приоритетным направлением деятельности для этого признается соблюдение и выполнение норм Кодекса корпоративного поведения, Положения об информационной политике и иных внутренних документов Компании.

3.3.2. Российское общество

Компания считает корпоративную социальную ответственность важным элементом взаимодействия государства, бизнеса и общества. Роснефть придерживается политики высокой социальной ответственности перед своими сотрудниками и членами их семей, перед населением регионов, в которых она ведет свою деятельность, перед обществом в целом.

В рамках политики социальной ответственности Компании:

- разрабатываются и реализуются различные социальные программы для собственных сотрудников;
- осуществляется социально-экономическое сотрудничество с регионами ее присутствия в сфере строительства образовательных, медицинских, спортивных учреждений, культурных центров, развития инфраструктуры, благоустройства населенных пунктов;
- ведется благотворительная и спонсорская деятельность.

3.3.3. Государство

Роснефть осознает особую ответственность в связи с косвенным участием Российской Федерации в капитале Компании и стремится быть образцом правовых и этических обязательств в отношении государства.

- Компания соблюдает все требования законодательства, связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе в полной мере уплачивает налоги и совершает иные обязательные платежи.
- Как коммерческая организация, основной уставной целью которой является получение прибыли, Компания обеспечивает рентабельность своей хозяйственной деятельности.
- Любой сотрудник Компании вправе лично участвовать в политической жизни общества в свободное от его деятельности в Компании время. Личное участие сотрудников в политической жизни, их соответствующие финансовые и временные затраты являются полностью добровольными и не должны мешать их деятельности в Компании.

3.3.4. Деловые партнеры

Компания взаимодействует с деловыми партнерами (клиентами, поставщиками, подрядчиками, консультантами) на основе долгосрочного сотрудничества, взаимной выгоды, уважения, доверия, честности и справедливости. Роснефть ведет дела только с надежными деловыми партнерами, которые занимаются законной деятельностью.

- Учитывая свой статус публичного акционерного общества, Компания выбирает поставщиков преимущественно на конкурсной основе.
- Компания добросовестно выполняет свои контрактные обязательства перед деловыми партнерами и требует того же от них.
- Возникающие в процессе деятельности споры Компания всегда разрешает правовым путем, ведя переговоры и стремясь найти взаимоприемлемые компромиссы.
- Компания всегда учитывает требования законодательства стран, с которыми ведет деловые операции.

3.3.5. Конкуренты

Компания строит отношения с конкурентами на принципах взаимного уважения, всегда приветствует и поддерживает взаимовыгодное сотрудничество. В деятельности Роснефти недопустимы любые проявления недобросовестной конкуренции или злоупотребления доминирующим положением.

- Компания неукоснительно соблюдает антимонопольное законодательство стран, в которых ведет свою деятельность.
- Сотрудники Компании обязаны избегать резких заявлений в адрес конкурентов и не имеют права необоснованно критиковать их продукцию и услуги.
- По поводу затруднительных ситуаций в отношениях с конкурентами сотрудники должны консультироваться со своими непосредственными руководителями.

РАЗДЕЛ IV. ПРИМЕНЕНИЕ КОДЕКСА

4.1. Соблюдение норм Кодекса

В своей профессиональной деятельности все сотрудники должны соблюдать нормы и правила, установленные Компанией. Нарушение норм Кодекса может привести к наложению административных санкций, снижению эффективности деятельности Компании и возникновению убытков, что прямо отразится на благополучии всех ее сотрудников.

Каждый сотрудник несет ответственность за соблюдение этических норм. Строгое соблюдение данного Кодекса обязательно для всех сотрудников, независимо от положения и занимаемой должности в Компании.

Если у сотрудника есть вопросы по применению норм и правил настоящего Кодекса или он не уверен в соответствии своих действий или решений нормам Кодекса, он может обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю, задать вопрос сотруднику, ответственному за координацию деятельности в сфере деловой этики или по электронной почте code@rosneft.ru.

Если сотрудник считает, что другой сотрудник, консультант или партнер нарушил или возможно нарушил положения Кодекса, ему следует сообщить об этом в порядке, предусмотренном Кодексом. Сообщения о нарушениях или предполагаемых нарушениях могут быть переданы:

- непосредственному руководителю или вышестоящему руководству;
- по электронной почте code@rosneft.ru.

В случае если обратившийся по каким-либо причинам не может или не хочет называть свое имя для возможных контактов с ним, ему следует предоставить достаточную информацию для проведения действенного расследования по его сообщению.

Компания ожидает, что любое заинтересованное лицо, не являющееся сотрудником Компании (например, поставщик продукции или услуг для Компании, инвестор и т. д.), также сообщит о ставших ему известными нарушениях со стороны сотрудника Компании. Такое заявление может быть сделано по электронной почте code@rosneft.ru.

Лицо, получившее обращение, обязано проверить его достоверность самостоятельно либо с привлечением соответствующих служб. Если факты, сообщенные в заявлении, подтверждаются, материалы об этом и рекомендации по поводу дальнейших действий передаются соответствующему должностному лицу Компании.

Если выявленный факт связан с нарушением законодательства, то должностное лицо обязано передать информацию в соответствующие органы Компании. В случае достоверности сведений о совершении действий (или бездействия), имеющих признаки уголовного или административного правонарушения, информация об этом передается в правоохранительные органы. Если нарушение Кодекса не затрагивает вопросы законодательства, к сотруднику могут быть применены следующие меры: лишение премии или других поощрений, отказ в повышении в должности, общественное порицание.

При наличии правовых оснований может также рассматриваться вопрос о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности.

В случае достоверности заявления каждому заявителю гарантируются конфиденциальность информации о факте его заявления и отсутствие какого бы то ни было преследования. Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения правонарушения самим заявителем, к нему могут быть применены соответствующие меры ответственности.

4.2. Система исполнения

Ответственность за организацию и осуществление контроля за выполнением требований Кодекса, внесение в него дополнений и изменений возлагается на:

- Совет директоров Компании;
- Президента Компании;
- Совет по деловой этике;
- сотрудников, ответственных за координацию деятельности в сфере деловой этики.

Совет директоров утверждает Кодекс, изменения и дополнения к нему, а также определяет основные направления реализации положений Кодекса и контролирует общие результаты его внедрения и применения. Функции предварительной проработки решений Совета директоров Компании по вопросам внедрения и применения Кодекса могут быть переданы одному из комитетов Совета директоров НК «Роснефть».

Президент Компании отвечает за организацию деятельности по реализации политики в сфере деловой этики, отчитывается о ее результатах перед Советом директоров.

Совет по деловой этике, являясь совещательным органом Компании, организует деятельность по реализации положений Кодекса, разрабатывает рекомендации для руководителей и должностных лиц Компании в сферах, относящихся к деловой этике, контролирует выполнение требований Кодекса. Совет по деловой этике действует на основании положения, утверждаемого Советом директоров Компании. Решения Совета по деловой этике носят рекомендательный характер и предназначены для проработки возможных решений и иных действий органами, руководителями и должностными лицами Компании. В состав Совета по деловой этике могут входить представители высшего руководства и трудового коллектива Компании, акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц.

Сотрудник, ответственный за координацию деятельности в сфере деловой этики, получает информацию о нарушениях и передает ее в соответствующие органы Компании, координирует техническое и информационное сопровождение деятельности по обсуждению, применению и изменению положений Кодекса.

РАЗДЕЛ V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Принятие Кодекса

Принятие, изменение или дополнение Кодекса находятся в компетенции Совета директоров Компании. Перед принятием Кодекса его проект обсуждается в подразделениях Компании. Все поступившие замечания и предложения рассматриваются сформированным Советом по деловой этике, который представляет соответствующие рекомендации Совету директоров. Кодекс принимается Советом директоров Компании, после чего рассылается во все подразделения Компании. Текст Кодекса размещается на сайте www.rosneft.ru и по просьбе любого работника выдается в виде брошюры. Все работники Компании (в том числе вновь поступившие) знакомятся с Кодексом под роспись.

Для сотрудников Компании проводятся тренинги по изучению Кодекса и приведению реальной практики в соответствие его положениям.

5.2. Изменение и дополнение Кодекса

Все предложения по изменению и дополнению Кодекса направляются сотрудниками Компании руководителям своих подразделений или соответствующих органов Компании, сотрудникам, ответственным за координацию деятельности в сфере деловой этики, или по электронной почте code@rosneft.ru. Данные предложения изучаются, систематизируются и рассматриваются Советом по деловой этике.

Рекомендации Совета по деловой этике по изменению или дополнению Кодекса представляются Президенту Компании, который вправе вынести вопрос об изменении или дополнении Кодекса на рассмотрение Совета директоров Компании.